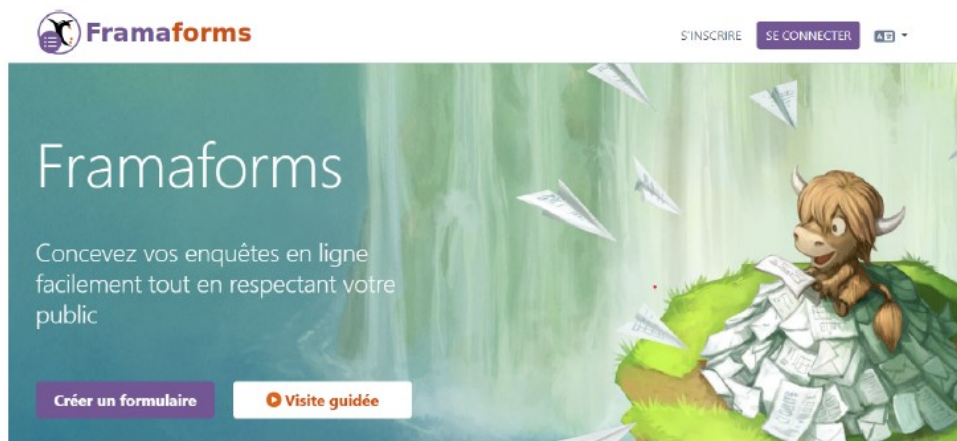


Framaforms



TUTORIEL

Ce fascicule vous aidera à créer des sondages qui vous faciliteront la gestion des diverses inscriptions, commandes groupées, etc... dans vos ASCE et URASCE.

Il n'est bien entendu pas exhaustif, vous pourrez découvrir par vous-même les champs qui correspondent à vos besoins.

Cependant, j'ai réalisé un modèle appelé "Modèle FNASCE" comportant les champs essentiels comme le stockage des données et le RGPD

ainsi que ceux les plus couramment utilisés (*nom, prénom, tel, mail, etc...*).

Il vous est indiqué comment y accéder dans la rubrique « créer un formulaire ».

Je souhaite vivement que FRAMAFORM vous simplifie la vie comme c'est le cas à l'ASCE 14.

N'hésitez pas à me faire part de vos remarques éventuelles afin d'améliorer ce tutoriel.

Véronique MOUFLE – ASCE

veronique.moufle@i-carre.net



SOMMAIRE

1. Créer un compte FRAMAFORMS
2. Créer son formulaire
3. Partager son formulaire
4. Voir les résultats
5. Pour terminer

1. Créer un compte sur framaforms.org

Pour cela, accéder au site <https://framaforms.org>.

Comme identifiant, il est préférable de créer un compte avec l'adresse mail de la boîte ASCE pour que tout les membres du comité directeur puissent y accéder.

2 . Créer son formulaire

Une fois connecté, cliquez sur « créer un nouveau formulaire »

Vous pouvez choisir de partir à zéro en créant un formulaire vierge.

Néanmoins, il est plus opportun de « créer un formulaire à partir d'un modèle ».

En effet, il existe des modèles de formulaires que vous pouvez rechercher.

Une fois votre modèle sélectionné, il faut le cloner.

Un modèle FNASCE a été créé comportant les champs essentiels comme le stockage des données et le RGPD ainsi que ceux les plus couramment utilisés (nom, prénom, tel, mail, etc...).

Liste des modèles de formulaires

Vous trouverez ci-dessous la liste des formulaires déclarés volontairement par leur auteur comme "modèle de formulaire". Ces derniers peuvent être dupliqués facilement (lien "cloner") afin de vous faire gagner un temps précieux.

Titre contient : Auteur contient :

Description contient :

Nom	Mise à jour	Auteur	Description	Cloner
Spectacle des Ténors de l'Impro	06/08/2025	ASCE14	Formulaire type journées DASCE FNASCE	
Modèle FNASCE	05/08/2025	ASCE14	Formulaire type CONGRES DASCE CHALLENGE FNASCE	

ATTENTION ! Pour pouvoir retrouver vos formulaires dans les modèles, il est indispensable de rentrer une information (N° ASCE , FNASCE...) dans le champ « description du modèle » lors de la création du modèle.

Il vous faut ensuite paramétrer votre formulaire.

- Donner un titre
- Insérer une image (*facultatif*)
- Afficher une description (*facultatif*)
- Insérer des fichiers (*jusqu'à 5*)
- Ajouter une date d'expiration
- Vous pouvez ajouter des utilisateurs ayant accès aux résultats (*il faut qu'ils aient un compte framaforms*)

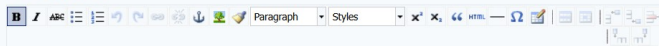
Clone de Modèle FNASCE

Titre du formulaire *

Clone de Modèle FNASCE

> Image

Description



L'URASCE est heureuse de vous accueillir....

Inscriptions avant le . Merci!!

Désactiver le texte riche

Décrivez l'objectif de votre formulaire, ce texte apparaîtra en en-tête

Fichiers attachés

Vous pouvez joindre jusqu'à 5 fichiers à votre formulaire.

Ajouter un nouveau fichier

Aucun fichier choisi

Les fichiers doivent peser moins de 2 Mo.
Extensions autorisées : **txt pdf doc odt png jpg gif rtf xls ods ppt pptx docx xlsx odp.**

Description du modèle

Saisissez ici une description pour votre modèle de formulaire (par exemple "Formulaire d'enregistrement pour un événement").

Date d'expiration *

Format AAAA-MM-JJ. Par ex., 2025-08-08

Les Framaforms deviennent inaccessibles au bout de 6 mois, et sont détruits au début du 8e mois (ce qui couvre 90% des usages, et nous évite de surcharger notre base de données). A la date indiquée, votre formulaire ci-dessus ne sera plus accessible publiquement. Cependant, pendant encore 60 jours, vous et vous seul pourrez y accéder - ainsi qu'aux résultats - depuis votre compte. Pour le prolonger à nouveau de 6 mois, il vous suffit de le mettre à jour en l'éditant et en modifiant la date d'expiration.

Utilisateurs ayant accès aux résultats

Vous pouvez autoriser d'autres utilisateurs Framaforms à accéder aux résultats du formulaire : cela implique qu'ils aient déjà créé leur compte Framaforms.

Pour cela, ajoutez dans le champs ci dessus le « **nom d'utilisateur Framaforms** » des personnes concernées (séparés par une virgule s'il vous autorisez plusieurs comptes).

Une fois connectées à leur compte, ces personnes pourront alors accéder aux résultats en se rendant sur la page du formulaire, puis en cliquant sur l'onglet Résultats. Elles auront aussi l'autorisation d'éditer et de supprimer ces résultats. En revanche, **elles n'auront PAS la possibilité de modifier le formulaire lui-même** (ajout / suppression de champ, modification du titre, etc).

Pour plus d'informations, voir [notre documentation](#).

Lister comme modèle

☒

Si vous cochez cette case, votre formulaire sera affiché parmi la [liste publique des modèles](#), autorisant n'importe qui à le dupliquer et à l'utiliser comme modèle de formulaire (par exemple pour en faire une adaptation). **Attention : s'il est affiché dans la liste des modèles, tout visiteur pourra le remplir.**

Ne pas oublier de valider vos changement en allant jusqu'en bas pour enregistrer.

Ensuite, vous arrivez sur la prévisualisation du formulaire.

Si vous êtes partis d'un modèle, des champs seront déjà présents que vous pourrez modifier ou supprimer.

Vous pourrez ajouter les champs qui vous conviennent.

Conception du formulaire

Champs conditionnels

Configuration des mails de confirmation

Validation du formulaire

Courriels

Paramètres avancés du formulaire

Exporter

Clone de Modèle FNASCE

Prévisualisation du formulaire

--- Fiche individuelle d'inscription ---
(Les champs ci-dessous seront affichés sur une nouvelle page)

ASCE n° *

URASCE *

Ajouter un champ

Champ texte

Zone de texte

Courriel

Nombre

Boutons radios

Cases à cocher

Liste de sélection

Grille

Date

Heure

Fichier

Caché

Balises

Groupe de champs

Saut de page

Pour insérer des nouveaux champs, il suffit de les faire glisser à gauche, puis de les configurer.

Nouveau champ "boutons radio"

☐ un
☐ deux
☐ trois

Propriétés

Affichage

Options

Validation

Titre *

Nouveau champ "boutons radio"

Clé du formulaire: new_1754564380596 [\[Modifier\]](#)

Description

Propriétés

Affichage

Options

Validation

Options *

Par défaut	Valeur
<input type="radio"/>	un
<input type="radio"/>	deux
<input type="radio"/>	trois

Aucune valeur par défaut

Ajouter un élément

Saisie manuelle

Propriétés

Affichage

Options

Validation

☐ Requis

ASCE n° *

En cochant « requis », le remplissage est obligatoire pour validation.

Pour les modifier, il suffit de cliquer sur le crayon.

Vous aurez ensuite la possibilité de modifier le texte affiché sur cet élément, de rendre obligatoire le choix ou la saisie d'une réponse pour valider le formulaire, de choisir la position du texte....

Pensez à enregistrer régulièrement votre formulaire toujours en bas de la page.

Une fois enregistré, vous pouvez cliquer sur « voir » pour visualiser le formulaire tel qu'il se présentera et faire une simulation de remplissage.

IMPORTANT ! Si vous souhaitez que le président(e) ou vice-président(e) ou autre qui souhaite avoir l'information lorsqu'un participant s'inscrit, il faut tout d'abord créer un champs « courriel » avec comme titre « courriel du président(e) validant votre inscription ».

Puis aller sur l'onglet « courriel »

Clone de Modèle FNASCE

Standard emails (always send)

Envoyer	Envoyer par e-mail à	Objet	De	Actions
Pour l'instant, aucun courriel n'est envoyé. Cliquez sur le bouton "Ajouter un courriel standard" ci-dessous pour en ajouter.				

AJOUTER UN COURRIEL STANDARD

Cliquer sur « ajouter un courriel standard »

Puis choisissez le composant « courriel du président(e) validant votre inscription »

Clone de Modèle FNASCE

Adresse de courriel du destinataire

☐ Personnalisé :

☒ Composant :

Courriel du président(e) d'ASCE validant votre inscription :

Les soumissions du formulaire seront envoyés par e-mail à cette adresse. N'importe quel champ e-mail, liste d'options, ou champ caché peut être sélectionné comme destinataire. Des adresses e-mail multiples doivent être séparées par des virgules.

☒ Activer l'envoi

Décocher pour désactiver l'envoi de ce courriel.

ENREGISTRER LES PARAMÈTRES DE COURRIEL

IMPORTANT : il faudra lors de l'envoi du mail d'accompagnement des inscriptions indiquer aux adhérents l'adresse mail à renseigner dans le champs "Courriel du président(e) validant votre inscription".

Clone de Modèle FNASCE

Standard emails (always send)

Envoyer	Envoyer par e-mail à	Objet	De	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Valeur de "Courriel du président(e) d'ASCE validant votre inscription :"	Soumission du formulaire : Clone de Modèle FNASCE	"Framaforms" <no-reply@framasoft.org>	 
AJOUTER UN COURRIEL STANDARD				

Vous pouvez faire de même si vous souhaitez que le participant reçoive lui aussi une confirmation de son inscription. Il suffit d'ajouter un autre courriel standard et mettre comme composant « courriel » (celui qu'aura indiqué le participant).

Clone de Modèle FNASCE

Standard emails (always send)

Envoyer	Envoyer par e-mail à	Objet	De	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Valeur de "Courriel du président(e) d'ASCE validant votre inscription :"	Soumission du formulaire : Clone de Modèle FNASCE	"Framaforms" <no-reply@framasoft.org>	 
<input checked="" type="checkbox"/>	Valeur de "Courriel"	Soumission du formulaire : Clone de Modèle FNASCE	"Framaforms" <no-reply@framasoft.org>	 
AJOUTER UN COURRIEL STANDARD				

3 . Partager son formulaire

Cette action va permettre d'envoyer le lien vers vos contacts pour qu'ils puissent y répondre. Faites un copier-coller puis envoyez le lien par mail.

[Modifier](#) [Formulaire](#) [Résultats](#) [Partager](#)

Modèle FNASCE

L'URASCE est heureuse de vous accueillir....

Inscriptions avant le . Merci!!

ASCE n° *

Vous arriverez sur cette page :

Modèle FNASCE

Vous pouvez partager ce formulaire avec les options suivantes. Vous pouvez aussi le "cloner" afin de créer un nouveau formulaire réutilisant les mêmes champs.

Adresse et lien HTML

Copiez cette adresse web et partagez-là avec qui vous voulez !

<https://framaforms.org/modele-fnasce-1754388090>

Ou avec le code HTML

```
<a href="https://framaforms.org/modele-fnasce-1754388090">Form</a>
```

Embarquer le code

```
<iframe src="https://framaforms.org/modele-fnasce-1754388090" width="100%" height="800" border="0"></iframe>
```

4 . Voir les résultats

Cette action vous permet de voir et d'exporter les résultats du sondage.



Modèle FNASCE

L'URASCE est heureuse de vous accueillir....

Inscriptions avant le . Merci!!

ASCE n° *

Modifier Formulaire Résultats Partager

Vous arriverez sur cette page :



Voir Modifier Formulaire Partager

Participations Analyse Tableau Téléchargement Effacer

Modèle FNASCE

Filtrer les résultats en fonction de leur confirmation :

☒ Toutes les soumissions

☐ Uniquement les participations confirmées

☐ Uniquement les participations non-confirmées

FILTRE LES PARTICIPATIONS

Présente tous les résultats.

#	Soumis	Utilisateur	Actions
3	05/08/2025 - 13:06	ASCE14	  

Vous voyez ici toutes les participations avec possibilité de voir chacune, de la modifier ou de la supprimer.

Puis en cliquant sur tableau, vous aurez une vue d'ensemble.

Enfin, en cliquant sur téléchargement, vous exporterez votre fichier exploitable sous CALC.



Participations Analyse Tableau Téléchargement Effacer

Modèle FNASCE

Format d'export

☐ Microsoft Excel

☒ Texte délimité (.csv)

Choisir le format "Texte délimité" vous permettra de télécharger un fichier contenant les données de votre formulaire. Vous pourrez alors l'ouvrir dans le tableur de votre choix (par exemple Microsoft Excel ou LibreOffice Calc). Les options avancées ci-dessous vous permettent de définir plus finement certains paramètres d'export, mais vous pouvez laisser les options en l'état si vous ne comprenez pas à quoi elles servent. Elles conviendront dans 99% des cas :)

Format du texte délimité

Tabulation (\t)

Ceci est le délimiteur utilisé dans le fichier CSV/TSV lors du téléchargement des résultats de Webform. La méthode la plus fiable pour préserver les caractères hors alphabet latin consiste à

Vous pourrez choisir les champs à exporter.

Attention ! les champs concernant le RGPD prennent beaucoup de lignes dans l'export, il est préférable de les exclure pour l'export, l'original étant conservé dans le formulaire. Il est également conseillé d'exclure les informations de soumission peu importantes.

✓ Composants d'export inclus

Les composants sélectionnés seront inclus dans l'export.

☒ Inclure tous les composants

☒ Informations sur la soumission

☒ Séquentiel

☒ SID

☒ Heure de soumission

☒ Heure de complétion

☒ Heure de modification

— ...

✓ Composants d'export inclus

Les composants sélectionnés seront inclus dans l'export.

☒ Annulation / Désistement

☒ Règlement

☐ Engagements

☐ Je soussigné(e)

☐ Stockage des données

☐ RGPD

☐ RGPD

Il ne reste plus qu'à exploiter votre fichier qui vous aura fait gagner un temps précieux.

5 . Pour terminer

- **Cloner un formulaire :**

Se mettre sur le formulaire à dupliquer et cliquer sur « partager ».

Lorsque vous aurez cliqué sur « partager », à la fin de la page, vous pourrez cloner directement le formulaire.

Clonage

Pour cloner ce formulaire, suivez simplement ce lien :
<https://framaforms.org/node/1236735/clone/confirm>.

Cela vous mènera à un nouveau formulaire qui sera déjà prérempli avec les champs du formulaire actuel, mais sans aucune réponse. Vous pourrez donc l'adapter à vos nouveaux besoins, sans que le formulaire courant ou ses résultats ne soient affectés.

- **Rechercher un formulaire :**

Aller dans l'onglet « choisir mes formulaires »

Framaforms

CRÉER UN FORMULAIRE VIERGE
ASCE14

Voir
Modifier
Formulaire
Résultats

Mon compte
Mes formulaires
Se connecter

Mes formulaires

Rechercher

Cherchez des formulaires dont le titre contient un ou plusieurs des mots suivants.

APPLIQUER
RÉINITIALISER LE FILTRE

Voir	Edition	Date de publication	Expiration	Supprimer
Randonnée régionale - 3 août 2025		18/06/2025 - 10:34	Il y a 1 semaine 20 heures	
Randonnée du 20 juillet 2025		05/06/2025 - 14:01	Il y a 2 semaines 2 jours	

Le tutoriel « visite guidée » en ligne sur FRAMAFORM, très bien conçu, saura vous guider si besoin.

Framaforms

S'INSCRIRE
SE CONNECTER
MENU

Framaforms

Concevez vos enquêtes en ligne facilement tout en respectant votre public

Créer un formulaire
Visite guidée

En savoir plus sur Framaforms