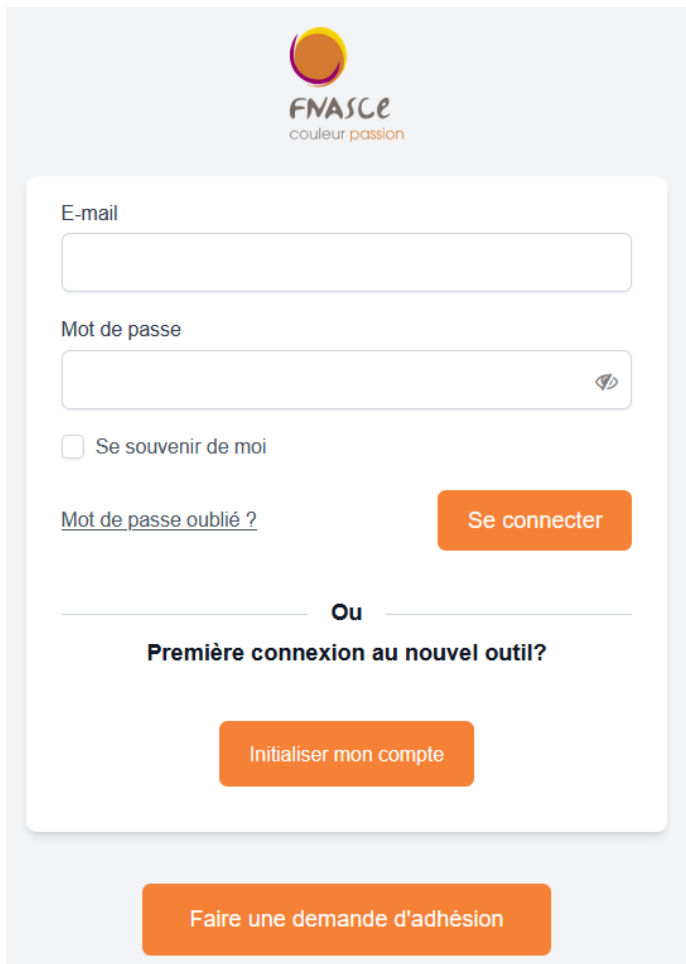


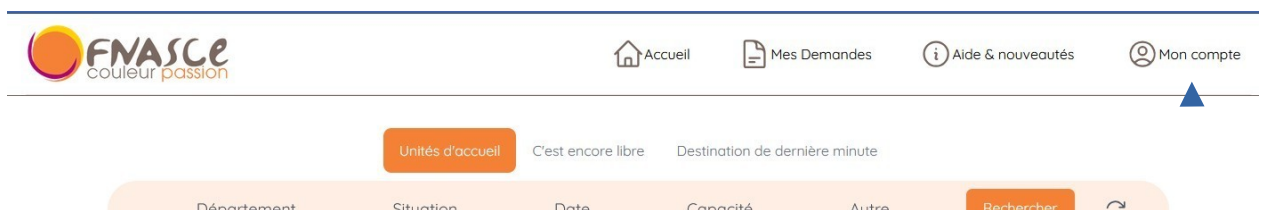
Renouveler son adhésion pour 2025 avec OLGUA

❶ J'ouvre [OLGUA](https://www.olgua.fr/) <https://www.olgua.fr/>



The screenshot shows the OLGUA login interface. At the top is the FNASCE logo with the tagline 'couleur passion'. Below it is a login form with fields for 'E-mail' and 'Mot de passe'. There is a checkbox for 'Se souvenir de moi' and a link for 'Mot de passe oublié ?'. An orange 'Se connecter' button is positioned to the right of the password field. Below the login form, separated by a horizontal line, is the text 'Ou' followed by 'Première connexion au nouvel outil?' and an orange 'Initialiser mon compte' button. At the bottom of the page, there is a large orange button labeled 'Faire une demande d'adhésion'.

❷ Je me connecte avec les informations rentrées l'an passé (E-mail et mot de passe)



This screenshot shows the top navigation bar of the OLGUA website. On the left is the FNASCE logo. To the right are links for 'Accueil', 'Mes Demandes', 'Aide & nouveautés', and 'Mon compte'. Below the navigation bar is a search bar with a dropdown menu showing 'Unités d'accueil', 'C'est encore libre', and 'Destination de dernière minute'. The search bar has input fields for 'Département', 'Situation', 'Date', 'Capacité', and 'Autre', followed by an orange 'Rechercher' button and a refresh icon.

❸ Je clique sur  Mon compte en haut à droite

La page suivante reprend toutes les informations 2024.

❹ Je me déplace tout en bas de l'écran et je clique sur « Faire une demande de renouvellement d'adhésion »



Cotisant jusqu'au

31/12/2024 (N° adhérent **OLGUA-99999**) | [Télécharger ma carte d'adhérent](#)

[Faire une demande de renouvellement d'adhésion](#)

⑤ Je vérifie les informations complétées (si je ne compte pas louer d'unités d'accueil en 2025, la partie liée aux revenus n'est pas obligatoire), je valide les mentions légales nécessaires (cases à cocher), puis

⑥ J'envoie ma demande en cliquant sur le bouton

VALIDER MA DEMANDE D'ADHÉSION

⑦ Je reçois un mail qui précise comment régler mon adhésion...

Le montant de mon adhésion est sans doute le même que celui de l'an passé. Pour être sûr(e), je consulte les montants en fin de document.

⑧ Pour que mon adhésion soit valide, je règle son montant en utilisant l'un des modes ci-après :

- Option 1 : par virement via IBAN sur le compte de l'ASCE 01 n°
IBAN : FR76 1780 6004 3007 9068 3300 023
commentaire à indiquer pour le gestionnaire : "Adhésion 2025"+ 'NOM'-'PRENOM'
=> exemple : Adhésion 2025-DUDULE Marc
- Option 2 : je dépose mon adhésion avec son règlement (si virement : déposer seulement la fiche signée) dans la case ASCE au bureau du courrier de la DDT
- Option 3 : j'envoie un chèque à l'ordre de l'ASCE 01
DDT 01
ASCEE 01
23 rue Bourgmayer
01012 BOURG-EN-BRESSE CEDEX

⑨ Après réception du paiement, ma carte d'adhérent électronique m'est adressée sur l'adresse de messagerie que j'ai renseignée.

Montant des adhésions 2025

<u>Adhésion individuelle</u> : actif/retraité/extérieur/vacataire/contractuelle	12,00 €
<u>Adhésion familiale</u> : actif/retraité/extérieur/vacataire/contractuelle	15,00 €