



FNASCE
couleur passion

Application

« opuscule des unités d'accueil »

à l'usage des gestionnaires d'unités d'accueil

Notice d'utilisation

Afin de faciliter la diffusion des informations sur les unités d'accueil, un recueil condensé et appelé « opuscule des unités d'accueil » est disponible sous la forme d'un tableau.

Appelé initialement « le repos du cantonnier », les informations affichées dans ce document sont automatiquement mises à jour lors de la modification des fiches descriptives des logements par le gestionnaire.

Mise à jour : 10 janvier 2016



Sommaire

| | |
|--|-------|
| Accès à l'application | 3 |
| Ajout d'une nouvelle fiche descriptive | 4 à 6 |
| Modification d'une fiche descriptive | 7 |
| Suppression d'une fiche descriptive | 7 |



Accès à l'application

1 – sélectionner la rubrique

Pratique

dans la barre de menu supérieure de la page d'accueil du site de la Fnasce



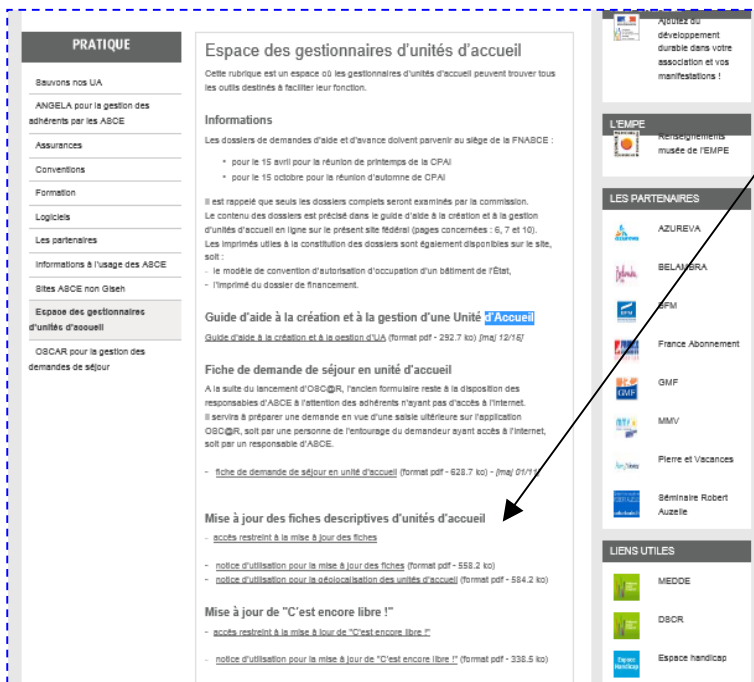
2 – dans le menu déroulant Pratique, sélectionner

Espace des gestionnaires d'unités d'accueil

3 – dans le sous-menu,

sélectionner la rubrique

accès restreint à la mise à jour des fiches



4 – pour accéder aux fiches descriptives des unités d'accueil que vous avez en gestion, et uniquement à celles-ci,

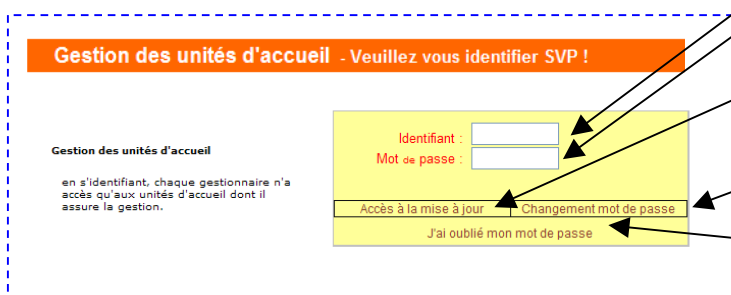
vous devez vous identifier au moyen de vos codes d'accès personnels :

- identifiant,
- mot de passe,

une fois saisi, poursuivre en cliquant sur « Accès à la mise à jour ».

À partir de ce menu, il vous est également possible de changer de mot de passe en cliquant sur « Changement de mot de passe »,

ou d'envoyer un message au webmestre de la Fnascee si vous l'avez oublié, en cliquant sur « J'ai oublié mon mot de passe ».



Ajout d'une nouvelle fiche descriptive

Liste des unités d'accueil Mise à jour assurée en continu par les gestionnaires d'unités d'accueil

Ajouter une nouvelle Unité

Vous pouvez filtrer les unités d'accueil en cliquant sur l'un des pictogrammes ci-dessous et les classer par ordre croissant ou décroissant de la capacité d'accueil.

| Dpt | ASCEE Gest. | Lieu | Capacité | Nom | Adresse |
|-----|-------------|-------------------------------------|----------|---------------------------------|---|
| 17 | ASCEE 17 | ÎLE D'AIX | 8 | Mariyou MARTY 05 46 82 29 01 | DDE 17 ASCEE 17 BP 90127 17306 Rochefort Cedex |
| 17 | ASCEE 17 | ÎLE D'OLÉRON - Saint-Denis-d'Oléron | 7 | Mariyou MARTY 05 46 82 29 01 | DDE 17 ASCEE 17 BP 90127 17306 Rochefort Cedex |

Si vous souhaitez ajouter une nouvelle unité d'accueil, sélectionner la rubrique en haut à gauche de la page d'accueil,

Ajouter une nouvelle Unité

Gestion des unités d'accueil

Nom / Lieu

Localisation
 Département: ???
 Adresse:
 Situation: ???
Si vous n'en disposez pas, vous pouvez récupérer les coordonnées GPS de cette UA en cliquant [C]
 Coord. GPS lat: long: sous la forme nn.nnnnn (6 décimales)

Description générale

Descriptif du logement
 Capacité d'accueil:
 Cuisine Séjour Salon Salon/séjour
 Séjour/cuisine S. Bains S. Eau WC
 Garage Parking Terrasse
 Couchage: logement places camping
 Nb chambres:
 Description des couchages:

Contact
 ASCEE
 Nom:
 Adresse:
 Téléphone:
 Fax:
 Email:
 Site:

Equipements
 Four tradi. Micro-ondes
 Lave-linge Lave-vaiss.
 TV Prise TV Cheminée
 Terrain clos Salon jardin Barbecue
 Autres:

Périodes d'ouverture
 Toute l'année OU du: au:

Tarifs (semaine; les tarifs Saison et Hors saison sont en numérique strict)
 Saison: € Hors saison: €
 Tarif particulier: €
 Tarif Week End: €
 Montant de la caution: €
 Chèques vacances acceptés:

Les champs soulignés sont obligatoires

Ajouter

Une fiche vierge s'affichera, il conviendra de saisir l'ensemble des données demandées, sachant que celles-ci devront être :

- claires et compréhensibles,
- aussi précises que possible,
- et complètes.

Certaines données sont obligatoires et vous seront automatiquement demandées en fin de saisie si vous n'avez pas rempli certaines cases, telle que :

Contact :

- nom,
- adresse,
- téléphone,

Titre :

- nom / lieu,

Localisation :

- département,
- adresse,
- situation (mer, montagne...),

Description générale :

- description de l'unité d'accueil,

Descriptif du logement :

- capacité d'accueil,

Période d'ouverture :

- toute l'année ou dates,

Tarifs :

- tarif saison,
- montant de la caution.

Après avoir saisi l'ensemble du contenu de la fiche, cliquer sur

Ajouter

pour enregistrer la fiche.

Il est fortement conseillé de compléter chaque rubrique de la fiche descriptive afin de donner le maximum d'informations aux adhérents consultant les fiches, ceci afin d'éviter de nombreux coups de fil ou messages pour obtenir des renseignements non fournis et utiles à la prise de connaissance des futurs demandeurs et séjournants.

Nom / Lieu
ÎLE DE RÉ - La Couarde-sur-Mer 1 ou 2

Localisation
Département : CHARENTE-MARITIME
Adresse : 28 bis, chemin des Brardes
17670 La Couarde-sur-Mer
Situation : Mer
Coord. GPS lat : 46,1952797580 long : -1,4360117912
sous la forme nn,nnnnnn (6 décimales)

Description générale
INFO GESTION : afin de satisfaire un maximum de demandes, la durée des séjours est limitée à une semaine pendant l'ensemble des vacances scolaires. Les demandes de séjour pour la période estivale (semaines 22 à 39) doivent nous être parvenues avant le 15 janvier, pour une attribution réalisée fin janvier. Les demandes de séjour pour le reste de l'année sont instruites au fur et à mesure de leur arrivée. Attention : séjour du lundi 14 h au lundi suivant 10 h.

Descriptif du logement
Capacité d'accueil : 6
Accès handicapés :
Cuisine : Séjour : Salon : Salon/séjour :
Séjour/cuisine : S. Bains : S. Eau : WC :
Garage : Parking : Terrasse :
Couchage : logement places camping
Nb chambres : 2 et/ou alcôves : 0
Description des couchages :
1 séjour avec 1 lit 90,
1 chambre avec 1 lit 140 et 1 lit 90,
1 chambre avec 1 lit 140 et 1 lit d'enfant (1 à 3 ans).

Périodes d'ouverture
Toute l'année : OU du 24 mars au 5 janvier

Tarifs (semaine; les tarifs Saison et Hors saison sont en numérique strict)
Saison : 300 € Hors saison : 300 €
Tarif particulier :
Tarif Week End : 60
Montant de la caution : 200
Chèques vacances acceptés :

1 – vous devez saisir le nom de l'unité d'accueil, la ville de situation doit obligatoirement être mentionnée dans ce titre.
2 – en utilisant l'ascenseur, vous devez sélectionner le département de localisation.
3 – vous indiquez l'adresse postale exacte où se situe l'unité d'accueil.
4 – en utilisant l'ascenseur, vous devez sélectionner la situation de l'unité d'accueil.
5 – si vous connaissez la situation précise de l'unité d'accueil, vous pouvez saisir ses coordonnées GPS (se référer au mode d'emploi « géolocalisation – saisie »).
6 – dans ce cadre, vous pouvez saisir des données relatives à la description générale de l'unité d'accueil, ainsi que des données relatives à la gestion des séjours.
7 – la capacité d'accueil (couchages) est à indiquée dans cette case.
8 – si l'unité d'accueil est accessible aux handicapés, cette case est à cocher.
9 – les pièces figurant dans l'unité d'accueil sont à cocher dans les cases respectives.
10 – la description du couchage doit être précise :
- en logement ou places de camping,
- le nombre de chambres et/ou d'alcôves,
- ce cadre vous permet de mentionner la description complète des lits.
11 – la période d'ouverture de l'unité d'accueil est à indiquer ici, soit toute l'année, en cochant la case, soit selon une période précise, à mentionner.
12 – vous devez mentionner ici, l'ensemble des tarifs de l'unité d'accueil ATTENTION : obligatoirement en numérique
- le tarif de la semaine en saison
- le tarif de la semaine hors saison
- un tarif particulier s'il y a
- le tarif week-end
- le montant de la caution
13 – si vous acceptez le règlement en chèques vacances, cette case est à cocher.



14 - l'emplacement photo n'est pas modifiable par vous-même.

Pour mettre en ligne une photo, vous devez prendre contact avec le webmestre de la Fnasce, en lui transmettant votre photo, sachant que les caractéristiques de celle-ci doivent être :

- fichier jpg, format paysage,
- dimensions 350 pixels de largeur par 200 pixels de hauteur,
- résolution 72 dpi.

Contact

ASCEE ASCEE 17

Nom Marylou MARTY

Adresse DDE 17
ASCEE 17
BP 90127
17306 Rochefort Cedex

Téléphone 05 46 82 29 01

Fax 05 46 88 41 01

Email marylou.marty@i-carre.net

Site http://fnascee.org

15 - cette case ASCEE va se remplir automatiquement. Vous ne pouvez donc pas y accéder.

16 - l'ensemble des coordonnées précises du gestionnaire sont à mentionner dans ces différentes cases en respectant la présentation identique de toutes les fiches :

- prénom (minuscule), nom (majuscules)
- adresse postale (complète et précise)
- téléphone (espace entre les chiffres)
- fax (espace entre les chiffres)
- adresse messagerie
- adresse site de l'Asce (site Fnasce si le site de l'Asce est sous le site Fnasce Giseh).

Equipements

| | | |
|--|--|--|
| Four tradi. <input checked="" type="checkbox"/> | Micro-ondes <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Lave-linge <input type="checkbox"/> | Lave-vais. <input type="checkbox"/> | |
| TV <input type="checkbox"/> | Prise TV <input checked="" type="checkbox"/> | Cheminée <input type="checkbox"/> |
| Terrain clos <input checked="" type="checkbox"/> | Salon jardin <input checked="" type="checkbox"/> | Barbecue <input checked="" type="checkbox"/> |

Autres

- chauffage électrique,
- local commun à vélos,
- tarif unique comprenant le chauffage hors saison.

17 - divers renseignements sur l'équipement de l'unité d'accueil sont à mentionner ici,

soit en cochant les cases respectives,

soit à mentionner d'autres données dans ce cadre.

Spécificités

Animaux admis : (cocher la case si Oui)

Adhérents externes admis (cocher la case si Oui)

18 - si les animaux sont admis dans l'unité d'accueil, cochez cette case.

19 - si les adhérents externes sont admis dans l'unité d'accueil, cochez cette case.

Dernière mise à jour le 22/08/2008 23:05:00

20 - la date et l'heure de saisie de mise à jour sont mentionnées automatiquement à chaque modification.

Modification d'une fiche descriptive

Liste des unités d'accueil

Mise à jour assurée en continu par les gestionnaires d'unités d'accueil

Ajouter une nouvelle Unité

Vous pouvez filtrer les unités d'accueil en cliquant sur l'un des pictogrammes ci-dessous et les classer par ordre croissant ou décroissant de la capacité d'accueil.

Tout la liste, Campagne, Mer, Mer et ville, Montagne, Moyenne montagne, Ville, Accessible aux handicapés, Adhérents externes admis, Chèques vacances acceptés, Animaux acceptés

| Dpt | ASCEE Gest. | Lieu | Capacité | Nom | Adresse | |
|-----|-------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------|---|--|
| 17 | ASCEE 17 | ÎLE D'AIX | 8 | Marylou MARTY 05 46 82 29 01 | DDE 17 ASCEE 17 BP 90127 17306 Rochefort Cedex | |
| 17 | ASCEE 17 | ÎLE D'OLÉRON - Saint-Denis-d'Oléron | 7 | Marylou MARTY 05 46 82 29 01 | DDE 17 ASCEE 17 BP 90127 17306 Rochefort Cedex | |
| 17 | ASCEE 17 | ÎLE DE RÉ - La Couarde-sur-Mer 1 ou 2 | 6 | Marylou MARTY 05 46 82 29 01 | DDE 17 ASCEE 17 BP 90127 17306 Rochefort Cedex | |
| 17 | ASCEE 17 | ILE DE RÉ - Les Portes-en-Ré | 8 | Marylou MARTY 05 46 82 29 01 | DDE 17 ASCEE 17 BP 90127 17306 Rochefort Cedex | |

Si vous souhaitez modifier une fiche, cliquer sur l'icône

Nom / Lieu
ÎLE DE RÉ - La Couarde-sur-Mer 1 ou 2

Localisation
Département: CHARENTE-MARITIME
Adresse: 28 bis, chemin des Brades
17670 La Couarde-sur-Mer
Situation: Mer
Coord. GPS: lat: 46.1952797580, long: -1.4360117912

Description générale
INFO GESTION : afin de satisfaire un maximum de demandes, la durée des séjours est limitée à une semaine pendant l'ensemble des vacances scolaires. Les demandes de séjour pour la période estivale (semaines 22 à 39) doivent nous être parvenues avant le 15 janvier, pour une attribution réalisée fin janvier. Les demandes de séjour pour le reste de l'année sont instruites au fur et à mesure de leur arrivée. Attention : séjour du lundi 14 h au lundi suivant 10 h.

Descriptif du logement
Capacité d'accueil: 6
Cuisine, Séjour, Salon, Salon/séjour, Séjour/cuisine, S. Bains, S. Eau, WC, Garage, Parking, Terrasse, Couchage: logement, places camping

Equipements
Four: Four, Lave-linge, Lave-vaiss., TV, Prise TV, Cheminée, Terrain clos, Salon jardin, Barbecue

Spécificités
Animaux admis: (cocher la case si Oui)
Adhérents externes admis: (cocher la case si Oui)
Dernière mise à jour le 22/08/2008 23:05:00

Modifier Supprimer

Une fois sur la fiche choisie, il vous est possible de modifier l'ensemble de son contenu texte, en respectant certains critères :

- de contenu de texte,
- d'écriture,
- de mise en forme,

ceci afin d'assurer une homogénéité de l'ensemble des fiches descriptives (détails sur les pages précédentes).

Les modifications réalisées, cliquer sur

Modifier

en bas de la fiche pour valider la prise en compte de vos modifications.

Suppression d'une fiche descriptive

Si vous souhaitez supprimer une fiche, une fois sur la fiche concernée, cliquez sur **Supprimer**

en bas de la fiche pour la supprimer.

Un message d'alerte vous demandera de confirmer cette suppression.

Pour confirmer, cliquer sur **OK**

Message de la page Web

ATTENTION, vous allez supprimer cette unité d'accueil; confirmez-vous ?

OK Annuler