

« C'EST ENCORE LIBRE ! »

SAISIE DES DONNÉES



- 1 – sélectionner la rubrique **Pratique** dans la barre de menu supérieure de la page d'accueil du site de la Fnascee
- 2 – dans le menu déroulant, sélectionner **Création et gestion des unités d'accueil**
- 3 – dans le sous-menu, sélectionner la rubrique [accès à la mise à jour de « C'est encore libre ! »](#)



Création et gestion des unités d'accueil
 Cette rubrique est un espace où les gestionnaires d'unités d'accueil peuvent trouver tous le

- [guide d'aide à la création et à la gestion d'unités d'accueil](#) (format PDF - 326.1 ko)

Mise à jour des fiches descriptives d'unités d'accueil

- [accès à la mise à jour des fiches](#)
- [mode d'emploi pour la mise à jour des fiches](#) (format PDF - 554.9 ko)
- [mode d'emploi pour la géolocalisation des unités d'accueil](#) (format PDF - 584.2 ko)

Mise à jour de "C'est encore libre !"

- [accès à la mise à jour de "C'est encore libre !"](#)
- [mode d'emploi pour la mise à jour de "C'est encore libre !"](#) (format PDF - 21 ko)

Imprimés modèles

- [convention d'autorisation d'occupation d'un bâtiment de l'Etat](#) (format Word - 34.5 ko)
- [dossier de financement](#) (format Word - 45 ko)
- [attribution de séjour](#) (format Word - 24.5 ko)
- [règlement intérieur sommaire](#) (format Word - 12 ko)
- [règlement intérieur détaillé](#) (format Word - 57 ko)
- [inventaire sommaire](#) (format Word - 16 ko)
- [inventaire détaillé](#) (format Word - 36.5 ko)
- [état des lieux](#) (format Word - 31 ko)
- [affichette de propreté](#) (format Word - 11 ko)
- [questionnaire sur l'utilisation des unités d'accueil](#) (format Word - 24.5 ko)
- [attestation de séjour dans une unité d'accueil](#) (format Word - 21.5 ko)
- [sécurité routière et séjour en unité d'accueil](#) (format Word - 23.5 ko)
- [développement durable et séjour en unité d'accueil](#) (format Word - 263 ko)

- 4 – pour accéder au tableau de saisie des disponibilités, vous devez vous identifier au moyen de vos codes d'accès personnels :
 - identifiant,
 - mot de passe,
 une fois saisis, poursuivre en cliquant sur « **Accès à la mise à jour** ».
- À partir de ce menu, il vous est également possible de changer de mot de passe en cliquant sur « **Changement mot de passe** »,
- ou d'envoyer un message au webmestre de la Fnascee si vous l'avez oublié, en cliquant sur « **J'ai oublié mon mot de passe** ».

Gestion des unités d'accueil - Veuillez vous identifier SVP !

Gestion des unités d'accueil

en s'identifiant, chaque gestionnaire n'a accès qu'aux unités d'accueil dont il assure la gestion.

Identifiant :

Mot de passe :

Accès à la mise à jour Changement mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe

5 – la page ci-dessous s'affiche.

Elle comporte un préambule à lire attentivement car il vous indiquera des données de fonctionnement importantes pour le bon usage de vos saisies.

Sous ce préambule, s'affichera le tableau de vos saisies.

Gestion des disponibilités des UA

La rubrique « C'est encore libre » a pour but d'aider les adhérents des ASCEE en quête d'un séjour en unité d'accueil après les dates d'attribution. En répertoriant toutes les disponibilités sur un même site, la personne à la recherche d'une hypothétique période qui se serait libérée à la suite d'un désistement évitera des démarches téléphoniques fastidieuses auprès des ASCEE gestionnaires d'unités d'accueil. Parallèlement, les gestionnaires d'unités d'accueil seront libérés d'un nombre important d'appels téléphoniques le plus souvent conclu par une réponse négative.

Important – nouveau principe applicable pour les disponibilités de l'ensemble des unités d'accueil

Initialement mis en place pour faciliter la gestion spécifique des campings qui disposaient d'emplacements libres sur de longues durées, le principe est à présent à la disposition de l'ensemble des unités d'accueil, suite à la demande sollicitée lors de la rencontre annuelle des gestionnaires.

Ce principe permet de saisir des périodes longues et continues (2, 3, 4 semaines), sans avoir à modifier chaque semaine, la date de début de disponibilité.

Ainsi, si une unité d'accueil est disponible en continu, (par exemple du 1er au 29 août), le gestionnaire effectue la saisie de la période. Dès que la date de début de disponibilité sera atteinte, c'est la date du jour de consultation qui sera automatiquement indiquée comme date de début de disponibilité.

(exemples : si vous consultez la rubrique avant le 1er août, la période affichée sera du 1er au 29 août, si vous consultez la rubrique le 10 août, la période affichée sera du 10 au 29 août).

Enfin, la disponibilité disparaîtra de l'affichage, dès que le premier jour de la dernière semaine disponible sera atteint (dans notre exemple, le 22 août).

Pour supprimer une disponibilité cliquer sur le bouton Effacer correspondant

Lieu	Début dispo	Fin dispo	
ILE D'OLÉRON - Saint-Denis-d'Oléron	23/11/2009	07/12/2009	Effacer
ILE D'OLÉRON - Saint-Denis-d'Oléron	14/12/2009	26/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - La Couarde-sur-Mer 1 et 2	20/11/2009	20/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Les Portes-en-Ré	23/11/2009	21/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 1	07/12/2009	21/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 2	20/11/2009	22/11/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3	16/11/2009	26/11/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3	20/11/2009	22/11/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3	07/12/2009	27/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Rivedoux-Plage 1 ou 2	20/11/2009	04/01/2010	Effacer

6 – le tableau de saisies comporte :

le nom de l'unité d'accueil concernée

la période de disponibilité saisie : début de période et fin de période

l'icône vous permettant de supprimer la saisie

7 – Pour insérer une nouvelle disponibilité, il convient de remplir les données utiles dans le tableau proposé en bas de page.

en indiquant :

- l'unité d'accueil concernée,
- la période disponible (début et fin).

LA ROCHELLE - Place Cacaud 1	07/12/2009	19/12/2009	Effacer
LA ROCHELLE - Place Cacaud 2	14/12/2009	04/01/2010	Effacer
PORT-DES-BARQUES	04/12/2009	21/12/2009	Effacer

Une disponibilité disparaît automatiquement de « C'est encore libre ! », dès que le premier jour de la dernière semaine désignée est atteint.

Insérer une nouvelle disponibilité

Unité

Début dispo

Fin dispo

Envoyer

Insérer une nouvelle disponibilité

Unité ILE DE RÉ - Les Portes-en-Ré

Début dispo 21 août 2009

Fin dispo 28 août 2009

Envoyer

ILE DE RÉ - Les Portes-en-Ré
 ILE DE RÉ - Phare des Baleines 1
 ILE DE RÉ - Phare des Baleines 2
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3
 ILE DE RÉ - La Couarde-sur-Mer 1 et 2
 ILE DE RÉ - Rivedoux-Bois 1, 2, 3 ou 4
 ILE DE RÉ - Rivedoux-Plage 1 ou 2
 LA ROCHELLE - Place Cacaud 1
 LA ROCHELLE - Place Cacaud 2
 LA ROCHELLE - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu
 LA ROCHELLE - Camping 'Les Tamaris' - Caravane ASCEE 17
 ILE D'OLÉRON - Saint-Denis-d'Oléron
 PORT-DES-BARQUES
 ILE D'AIX
 LA ROCHELLE - Camping ASCEE 17 'Les Tamaris' (29 emplacements)
 LA ROCHELLE - Phare du quai Valin - Studio Chauveau
 LA ROCHELLE - Appartement St Nicolas - Les Tamaris
 LA ROCHELLE - Phare du quai Valin - Studio Lavardin

Unité ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3

Début dispo 1 janvier 2009

Fin dispo 1 janvier 2009

Envoyer

8 – choix de l'unité d'accueil :

- seule la liste des unités d'accueil que vous avez en gestion est à votre disposition,
- à l'aide de l'ascenseur de droite,
- sélectionner l'unité d'accueil concernée.

Pour insérer une disponibilité cliquer sur le bouton **Effacer** corr

Lieu

21

Insérer une nouvelle disponibilité

Unité ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3

Début dispo 21 janvier 2009

Fin dispo 1 janvier 2009

Envoyer

9 – choix du début de la période disponible :

- sélectionner le jour,
- sélectionner le mois,
- sélectionner l'année.

Unité ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3

Début dispo 21 janvier 2009

Fin dispo 1 janvier 2009

Envoyer

Insérer une nouvelle disponibilité

Unité ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3

Début dispo 21 janvier 2009

Fin dispo 1 janvier 2010

Envoyer

Pour supprimer une disponibilité cliquer sur le bouton **Effacer** corr

Lieu

28

Insérer une nouvelle disponibilité

Unité ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3

Début dispo 28 janvier 2009

Fin dispo 28 janvier 2009

Envoyer

10 – choix de la fin de la période disponible :

- sélectionner le jour,
- sélectionner le mois,
- sélectionner l'année.

Unité ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3

Début dispo 21 janvier 2009

Fin dispo 28 janvier 2009

Envoyer

Insérer une nouvelle disponibilité

Unité ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3

Début dispo 21 janvier 2009

Fin dispo 28 janvier 2009

Envoyer

disparaît automatiquement de "C'est encore libre !" le premier jour de la période.

Insérer une nouvelle disponibilité

Unité ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3

Début dispo 21 janvier 2009

Fin dispo 28 janvier 2009

Envoyer

La nouvelle disponibilité a bien été enregistrée

Pour revenir à la page précédente [cliquer ici](#)

11 – confirmer la saisie

- en cliquant sur **Envoyer**
- un message vous confirme que la nouvelle disponibilité a bien été enregistrée
- pour revenir au tableau des saisies
- cliquer sur [cliquer ici](#)

Pour supprimer une disponibilité cliquer sur le bouton **Effacer** correspondant

Lieu	Début dispo	Fin dispo	
ILE D'OLÉRON - Saint-Denis-d'Oléron	23/11/2009	07/12/2009	Effacer
ILE D'OLÉRON - Saint-Denis-d'Oléron	14/12/2009	26/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - La Couarde-sur-Mer 1 et 2	20/11/2009	20/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Les Portes-en-Ré	23/11/2009	21/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 1	07/12/2009	21/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 2	20/11/2009	22/11/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3	16/11/2009	26/11/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3	20/11/2009	22/11/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Phare des Baleines 3	07/12/2009	27/12/2009	Effacer
ILE DE RÉ - Rivedoux-Plage 1 ou 2	20/11/2009	04/01/2010	Effacer

Cette disponibilité vient d'être effacée

Pour revenir à la page précédente [cliquer ici](#)

12 – pour supprimer une disponibilité

- cliquer sur **Effacer**
- un message vous confirme que la nouvelle disponibilité a bien été enregistrée
- pour revenir au tableau des saisies
- cliquer sur [cliquer ici](#)

Gestion des disponibilités des UA

La rubrique « C'est encore libre » a pour but d'aider les adhérents des ASCEE en quête d'un séjour en unité d'accueil après les dates d'attribution. En répertoriant toutes les disponibilités sur un même site, la personne à la recherche d'une hypothétique période qui se serait libérée à la suite d'un désistement évitera des démarches téléphoniques fastidieuses auprès des ASCEE gestionnaires d'unités d'accueil. Parallèlement, les gestionnaires d'unités d'accueil seront libérés d'un nombre important d'appels téléphoniques le plus souvent conclu par une réponse négative.

Important – nouveau principe applicable pour les disponibilités de l'ensemble des unités d'accueil

Initialement mis en place pour faciliter la gestion spécifique des campings qui disposaient d'emplacements libres sur de longues durées, le principe est à présent à la disposition de l'ensemble des unités d'accueil, suite à la demande sollicitée lors de la rencontre annuelle des gestionnaires.

Ce principe permet de saisir des périodes longues et continues (2, 3, 4 semaines), sans avoir à modifier chaque semaine, la date de début de disponibilité.

Ainsi, si une unité d'accueil est disponible en continu, (par exemple du 1er au 29 août), le gestionnaire effectue la saisie de la période. Dès que la date de début de disponibilité sera atteinte, c'est la date du jour de consultation qui sera automatiquement indiquée comme date de début de disponibilité.

(exemples : si vous consultez la rubrique avant le 1er août, la période affichée sera du 1er au 29 août, si vous consultez la rubrique le 10 août, la période affichée sera du 10 au 29 août).

Enfin, la disponibilité disparaîtra de l'affichage, dès que le premier jour de la dernière semaine disponible sera atteint (dans notre exemple, le 22 août).

13 – Écrêtage automatique des saisies effectuées :

> Si vous avez saisi une période d'une durée inférieure ou égale à une semaine, la disponibilité disparaîtra automatiquement de l'affichage, dès le premier jour de cette période, atteint.

> Si vous avez saisi une période d'une durée de plusieurs semaines consécutives (nombre non limité), quand le premier jour de cette période sera atteint, la disponibilité ne disparaîtra pas de l'affichage, mais c'est la date du jour de consultation qui sera automatiquement indiquée comme date de début de disponibilité. Cette disponibilité disparaîtra de l'affichage, dès que le premier jour de la dernière semaine disponible sera atteint.

Important : cette mise à jour automatique concerne l'affichage du tableau des disponibilités à l'usage des adhérents. Elle n'est pas réalisée sur votre tableau de saisies. Il convient donc d'y faire un peu de ménage, de temps en temps.