

Nom de l'évènement : Date de l'évènement : Contact : Organisateur : Nom du responsable : Site internet :	<i>Affiche ou visuel de l'évènement</i> Partenaires :
Durée de l'évènement : Nombre de festivaliers – de participants : Salle ou extérieur : Lieu de la manifestation (urbain/rural) : Entrée gratuite / payante :	<i>Liste des partenaires impliqués</i> Prestataires : <i>Liste des prestataires sollicités</i>
<p style="text-align: center;">Pourquoi agir ?</p>	Surcoût « environnemental »: <i>Surcoût éventuel lié à la démarche éco-responsable</i> Quelques chiffres clé : Labels « utilisés »

<p style="text-align: center;">Présentation et résultats</p> <hr/> <p><i>Faire une présentation des actions mises en place et des résultats obtenus : Mesurés, non mesurés, qualitatifs, partenariats ...:</i></p> <p><u>Energie et Maitrise des consommations :</u> <u>Communication :</u> <u>Transport et hébergement :</u> <u>Solidarité et Citoyenneté :</u> <u>Politique d'achat et partenariats :</u> <u>Gestion et tri des déchets :</u> <u>...</u></p>
--

Focus

Présentation et description de l'action la plus aboutie

Actions phares

Nombre de personnes nécessaires :

Préparation nécessaire (temps, budget, prise contact) :

Méthode :

Difficultés :

Evaluation :

Enseignements

Les choses à retenir dans la méthodologie / Etapes clés pour faciliter la mise en œuvre

Effets attendus / effets obtenus

Facteurs de reproductibilité

Atouts / faiblesses

Freins et leviers

Conseils pour reproduire et améliorer l'action