

1 ^{ère} étape : Connectez-vous à votre compte OLGUA	
<u>Comment faire ?</u>	E mail
Connectez-vous à l'adresse suivante : www.olgua.fr	
Nota : si un message d'erreur apparait (exemple ci-dessous), ré- essayer plus tard ou effectuer la connection depuis un ordinateur personnel.	Mot de passe
Échec de la connexion sécurisée	
Une erreur est survenue pendant une connexion à www.olgua.fr. PR_CONNECT_RESET_ERROR Code d'erreur: PR_CONNECT_RESET_ERROR • La page que vous essayez de consulter ne peut pas être affichée car l'authenticité des données reçues ne peut	Se souvenir de moi
être vêrtifee. • Veuillez contacter les propriétaires du site web pour les informer de ce problème. <u>En savoir plus</u> Récessayer	Mot de passe oublié ? Se connecter
Indiquer votre email et votre mot de passe.	Ou Première connexion au nouvel outil?
Puis, cliquer sur « Se connecter »	Initialise, r.on compte

2^{ème} étape : Ouvrir le formulaire de demande d'adhésion

Comment faire ?

Une fois sur la page d'accueil d'OLGUA, une barre d'état rouge vous indique que votre adhésion arrive bientôt à expiration.

Cliquer sur « formulaire de demande »



3^{ème} étape : Mettre à jour votre fiche d'adhérent

Comment faire ?

Commencer par vérifier vos informations personnelles.

Cliquer sur « espace personnel » en haut de la page.



La page « Mes informations personnelles » (onglet Mon compte) s'affiche.

Si besoin de modifier vos informations personnelles (adresse postale, n°téléphone, état civil, etc), cliquer sur « (<u>Modifier</u>) »

Procéder aux modifications.



Si besoin d'ajouter/supprimer un ayant-droit, cliquer sur « Mes ayants droits » puis « Modifier »

Ayants-droits :

les conjoints et enfants à charge de moins de 25 ans peuvent être ajoutés comme ayants-droits. **Pour les enfants majeurs, pensez à fournir un justificatif (carte d'étudiant, contrat d'apprentissage ou autres)**. Pour les enfants handicapés, il n'y a pas de limite d'âge.

Procéder aux modifications.



4^{ème} étape : Finaliser votre renouvellement d'adhésion

Comment faire ?

Dans l'onglet « Mon compte », cliquer sur « <u>Faire une demande</u> <u>de renouvellement d'adhésion</u> » en bas de la page.

C.0	+i.	-	-	+ 1		-		10	~	
cu	1.1	21		L J	U	э	ч	0	9	U

31/12/2023 (N° adhérent : 45005)

Faire une demande de renouvellement d'adhésion

OLGUA affiche :

- un récapitulatif des informations personnelles liées à votre compte d'adhérent,

- le détail des tarifs des cotisations selon votre profil d'adhérent (membre actif, membre extérieur individuel ou membre extérieur familial),

- votre revenu fiscal déclaré et le nombre de part(s) associée(s),

- une liste de mentions légales à cocher,

Renseigner vos revenus et cocher les cases adéquates.

Revenus :

le revenu fiscal et le nombre de parts servent à déterminer la tranche tarifaire dans laquelle vous vous situez en cas de réservation d'une unité d'accueil. Si vous ne complétez pas cette information, le tarif maximal

(+ 40€/semaine) sera appliqué.

Vous souhater renouveller votre adhé Renser à mettre à jour vos informatio	sion, mens de renseigner les informations tuivantes. Is personnelles ains que celles de vare familie depuis vatre <u>arra</u>	as remained			
Vos informations personnelles	Statut Acaf Data devasamen Defiziefena Finat desplana guyangikauna-saona gaunifr Silaharan Salitakuran Salitakuran	Non complet Deglares GaroT Rus cut Constant(n) Admissi Pranda Parc TOTA BASIGNON Prada			
Turit	Vaci In. Influence and a set of 1922 To: Distribution of the set of the STATE To: - Vaca Res en extension of expendent due HTECT/MTC due vaux Rese restantie et value avec et de consolie du un des novatieses manaress: HTECP/VERDEG/Equipacement - Vaca Res en canavele et ne famos pola gama de fuin dans Honzberg precisioner van de la constantie and de constantes manufantes manaresse. EDITO, Die Versach due Henzel van Honzel gama de la constantie and de la constanties HENRE ACITÉ (const familiale) SE-1 - Vaca Res entenante Honzel ACITÉ (const familiale) SE-1 - Va				
Revenus	Process de seus hannenskalende en offenenen, il hand meastre dans engeleget en an Process de desension de adjour en resultationnel de tente mours hand au defenen genne, solt han ensemble de plan enter allegen en ben ander enter de tente de tente de tente de tente de tente allegens hand au de tente de tente de tente de tente de tente de tente de tente Persona. Encla Persona Excla Persona Excla de tentemente (en PC e de tente	an dreamach de object en control dans sel manatain de 1992 de sel manatai com applied aut «162 par españa da sel pilopt de 162 par españa da sel banat Receiter de particular de particular de la sel de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de particular de particular de la selectra dela selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra dela selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra dela selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra dela selectra de la selectra de la selectra de la selectra de la selectra dela selectra de la selectra de la selectra de la selectra dela selectra de la selectra dela selectra dela selectra dela selectra dela selectra la selectra dela selectra dela selectra dela selectra dela selectra dela selectra la selectra dela selectra la selectra dela sel			
Activities	Retorbaque Retorbarvert muculany muculany Tridow bould (codo forde forde forde forde forde	Bilemos Pacne Gréno d'atracte d'épise arémo / mutété Partacter			
Hantfons Migdles	de conflite sur l'hanne di finanzi finanzi finanzi finanzi finanzi internazione di schendari internazione di schendar	a. Ja nelengage å sterensstager å 2002 TS bast brangerend i som generalistet det en			

Puis cliquer sur « Valider ma demande d'adhésion »

VALIDER MA DEMANDE D'ADHÉSION

Merci !

Votre demande d'adhésion a été transmise à l'ASCE 70.

Un mail de confirmation vous a été envoyé contenant votre bulletin d'adhésion. Ce bulletin est à envoyer accompagné du règlement de votre cotisation (chèque à l'ordre de l'ASCE 70) à l'adresse suivante :

ASCE 70

24, boulevard des Alliés - CS 50389 70014 VESOUL CEDEX

Par virement bancaire : IBAN FR76 1250 6700 1056 5349 2838 150 Indiquer la mention "Adhésion 2024" suivi du nom de l'adhérent.

5^{ème} étape : Envoyer votre bulletin d'adhésion à l'ASCE accompagné du réglement

Comment faire ?

Un mail intitulé « Votre demande d'adhésion a été prise en compte » a été envoyé sur l'adresse mail utilisée pour vous connecter à OLGUA.

Nota : si vous ne recevez pas le mail, pensez à vérifier vos SPAMS. Si non, contacter l'ASCE pour modifier l'adresse mail associée à votre compte.

Ce mail contient :

- le rappel des tarifs des cotisations selon votre profil d'adhérent (membre actif, membre extérieur individuel ou membre extérieur familial),

- les modalités de paiement (chèque ou virement),

- votre bulletin d'adhésion complété en pièce jointe.

Imprimer votre bulletin d'adhésion.

Déterminer le profil d'adhérent vous correspondant afin de connaitre votre montant de cotisation.

Signer votre bulletin et transmetter le à l'ASCE 70, accompagné du chèque de paiement et, <mark>le cas échéant, des</mark> justificatifs de scolarité pour vos enfants majeurs toujours à charge.

Nota : en cas de paiement par virement, merci de l'indiquer à votre ASCE afin qu'elle puisse valider votre adhésion une fois le virement perçu.

6^{ème} étape : Validation de votre adhésion par l'ASCE

Une fois votre bulletin d'adhésion complété et signé et le paiement de la cotisation reçue, l'ASCE valide votre adhésion sous OLGUA.

Un mail intitulé « Validation de votre adhésion » vous est envoyé.

Un second mail intitulé «Votre carte adhérent » vous est envoyé : il contient votre carte d'adhérent en format PDF qu'il convient d'imprimer et de signer.

Votre adhésion a été renouvelée, vous pouvez maintenant bénéficier des actions proposées par votre ASCE !