À faire « en amont » du RDV :

1. Télécharger l'application « Zoom » sur votre ordinateur ou tablette, pour la visioconférence, en cliquant sur le lien ci-dessous :

https://www.01net.com/telecharger/internet/communication/zoom.html

Puis cliquer sur la flèche à côté de « télécharger » (cf.capture ci-dessous) pour choisir le système d'exploitation correspondant à votre ordinateur ou tablette : Windows ou macOS.



- **2. Télécharger l'application « Kahoot ! Jouez & créez des quiz » sur votre téléphone**, via l'application qui convient à votre téléphone :
 - Via « Google play » pour les Android
 - Via « l'App Store » pour les Iphone ou les Ipad

3. Une fois l'application Kahoot téléchargée, se créer un compte

À faire « le jour J » du RDV :

- **1.** Depuis votre ordinateur ou tablette, **cliquer sur le lien** « **zoom** » **correspondant à la session choisie** (lundi ou mercredi) transmis par votre ASCE.
- 2. Ouvrir l'application Kahoot sur votre téléphone et cliquer sur le carré « Participer » en bas de l'application
- 3. Entrer le « code pin kahoot » qui s'affiche sur l'écran de la visioconférence
- 4. Créer votre pseudo « département + initiale du prénom + nom de famille en entier » afin de pouvoir vous identifier facilement si vous gagnez => exemple : pour Eric RAYNAUD de l'ASCE 75 = 75ERaynaud

En cas d'indisponibilité à une session, vous pourrez vous inscrire sur une autre. Par exemple, si indisponibilité le lundi vous pourrez vous inscrire à la session du mercredi et inversement.