



**FNASCE**  
couleur passion

## Application « OSCAR »

à l'usage des gestionnaires d'unités d'accueil

# Notice d'utilisation

Cette application permet à chaque ASCE  
de gérer les demandes de séjour en unité d'accueil par internet.

Elle est couplée à différentes applications :

- l'application de gestion des fiches descriptives des unités d'accueil
- l'application de gestion de disponibilité « C'est encore libre ! »
- l'application ANGELA de gestion des adhérents
- l'application de gestion des séjours gratuits



# Sommaire

## Introduction

Accès à l'application .....	3 - 4
Description sommaire de l'écran d'accueil .....	5

## Validation – Statistiques

Validation des demandes de séjour .....	5 à 10
Suivi des demandes de séjour .....	10 - 11
Statistiques, décompte des demandes de séjour .....	12

## Gestion – Extraction

Gestion des demandes de séjour .....	13 à 15
Consultation des demandes de séjour avant attribution .....	15 - 16
Attribution des demandes de séjour .....	17 à 21
Modification d'une demande de séjour par l'adhérent .....	21
Suppression d'une demande de séjour par l'adhérent .....	21
Consultation des demandes de séjour attribuées .....	22 - 23
Validité de l'adhésion des demandes de séjour attribuées .....	24
Refus d'une demande de séjour .....	25
Annulation d'une demande de séjour .....	26
Modification d'une demande de séjour par le gestionnaire .....	27
Refus global d'un ensemble de demandes de séjour .....	28 - 29
Extraction des demandes de séjour dans un fichier XLS .....	30

## Plannings

Planning des demandes de séjour validées en attente de traitement .....	31 - 32
Planning des demandes de séjour attribuées .....	33 - 34
Planning annuel d'occupation d'une unité d'accueil .....	35

## Paiements

État et enregistrement des paiements pour les séjours attribués .....	36 à 39
Édition des bordereaux de remise de chèques .....	39 à 41
Rédition d'un bordereau de remise de chèques .....	42

## Statistiques

Décompte des participants par séjour .....	43
Ventilation des demandes par ASCE d'origine .....	44 - 45
Ventilation des demandes par département d'origine .....	46
Ventilation des demandes par service d'origine .....	47
Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil .....	48
Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil .....	49

## Accès à l'application

L'application OSCAR est accessible à partir de la rubrique « Pratique » du site de la FNASCE.



Après avoir choisi l'application OSCAR, l'écran ci-dessous s'affiche.



Pour avoir accès à l'application, chaque ASCE doit être en possession de codes d'accès.

Il appartient à chaque président de demander les codes au chargé des applications pour les personnes habilitées à gérer l'application.

Cliquer « **Accès restreint à OSCAR** »,  
l'écran ci-après s'affiche.

En s'identifiant, chaque intervenant habilité n'a accès qu'aux demandes destinées à son ASCE.

Identifiant

Mot de passe

[Continuer](#) [Changement du mot de passe](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Vous devez alors saisir vos identifiant et mot de passe (caractères minuscules ou majuscules, les deux fonctionnent)

En s'identifiant, chaque intervenant habilité n'a accès qu'aux demandes destinées à son ASCE.

Identifiant

Mot de passe

[Continuer](#) [Changement du mot de passe](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Après avoir saisi vos codes, cliquez sur **Continuer**

Si vous n'avez pas saisi les bons codes, l'écran ci-dessous s'affiche vous devez alors les ressaisir puis cliquer sur continuer

Identifiant inconnu ou mauvais mot de passe

En s'identifiant, chaque intervenant habilité n'a accès qu'aux demandes destinées à son ASCE.

Identifiant

Mot de passe

[Continuer](#) [Changement du mot de passe](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Si vous ne disposez pas du mot de passe, il convient de cliquer sur **J'ai oublié mon mot de passe** il vous sera alors possible de transmettre un message au chargé des applications qui vous le communiquera si vous êtes le président de l'association.

Si vous souhaitez changer le mot de passe, après avoir saisi le mot de passe actuel, il convient de cliquer sur **Changement du mot de passe**

En s'identifiant, chaque intervenant habilité n'a accès qu'aux demandes destinées à son ASCE.

Identifiant

Mot de passe

[Continuer](#) [Changement du mot de passe](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

*Pour changer de mot de passe vous devez fournir l'ancien, saisir le nouveau, puis le confirmer*

Vous devrez alors saisir le nouveau mot de passe, puis le confirmer, puis cliquer sur entrée après avoir pris soin de le noter !

## Description sommaire de l'écran d'accueil

Après s'être authentifié et avoir cliqué sur **Continuer**, le tableau ci-dessous s'affiche.

**OSCAR**  
**Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17**

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
Validation	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des demandes</a>

Vous agissez en tant que gestionnaire des unités d'accueil de cette ASCE	
Gestion Extraction	<a href="#">Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler</a>
	<a href="#">Refus global d'un ensemble de demandes</a>
	<a href="#">Extraction des demandes dans un fichier XLS</a>
Plannings	<a href="#">Planning des demandes de séjour</a>
	<a href="#">Planning des séjours attribués</a>
	<a href="#">Planning annuel d'occupation d'une UA</a>
Paielements	<a href="#">Etat et enregistrement des paiements</a>
	<a href="#">Edition des bordereaux de remise de chèques</a>
	<a href="#">Réédition d'un bordereau de remise de chèques</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>	

Il comporte :

un cadre à l'usage du président ou du gestionnaire si celui-ci dispose des droits requis : à la validation, au suivi des demandes de séjour des adhérents de son Ascee et à leurs statistiques

un cadre à l'usage des gestionnaires permettant :

d'assurer la gestion des demandes de séjour (attribution, refus, annulation, extraction)

de visionner les différents plannings mis à disposition (demandes, séjours attribués, annuel par unité d'accueil)

d'assurer la gestion des paiements (enregistrement, éditions)

de visionner différents modes de statistiques (participants, demandes par département, par service, par mois et par unités d'accueil).

## Validation des demandes de séjour

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
Validation	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des demandes</a>

En cliquant sur [Validation et suivi des demandes de séjour](#),

le tableau de l'état des demandes ci-dessous s'affiche, par défaut avec les demandes à valider, avec la possibilité de sélectionner l'année recherchée.

Important : à partir du 1<sup>er</sup> octobre de chaque année, l'affichage de l'année suivante s'affiche par défaut. Il convient de sélectionner l'année antérieure si besoin, dans l'ascenseur des années.

*Menu OSCAR / Etat des demandes de séjour*

**Etat des demandes pour un séjour en ...** 2016 ▾

Pour trier la liste d'une colonne, cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste d'une colonne, choisir une valeur dans l'entête de celle-ci.

Demandeur				Séjour demandé				
Nom-Prénom	Date de dépôt	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
								A valider ▾
LEBROT Jean-Louis	01/12/2015	8		Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	<a href="#">A valider</a>
[tracé]	02/12/2015	4	2	Ile de Noirmoutier - Phare des Dames Capacité : 4	ASCE 85	23/07/2016	30/07/2016	<a href="#">A valider</a>
[tracé]	02/12/2015	5	3	Chausey - Logement 1 Capacité : 7	ASCEE 50	02/01/2016	03/01/2016	<a href="#">A valider</a>

**Nota : certaines données confidentielles sont occultées par une trame grise. Il ne s'agit pas d'un problème d'affichage.**

- lors du dépôt d'une demande, le robot de l'application transmet le message générique ci-contre à l'Asce du demandeur l'informant qu'une demande est à valider :

Sujet du mail : "Demande de séjour en unité d'accueil à valider"

Contenu du mail : "Merci de bien vouloir valider la demande de séjour aux caractéristiques suivantes:

-[Civilité] [Prénom] [Nom].", adhérent(e) de [nom-de-l'Asce]

-[Nom\_de-l'unité-d'accueil], unité d'accueil demandée en priorité, gérée par la structure [nom-de-l'Asce-gestionnaire]

du [date-debut] au [Date-fin], période en premier choix - [Nombre-de-participants] participants au séjour

En cliquant sur le lien suivant vous avez accès directement au formulaire de validation de cette demande

[http://Validation\\_sejour.php?IdDemande=V\[ref-interne-de-la-demande\]](http://Validation_sejour.php?IdDemande=V[ref-interne-de-la-demande])

NB: Ce message est envoyé par un robot; ne pas y répondre SVP"

**Le tableau comprend une première colonne intitulée « Demandeur » qui indique :**

le nom et le prénom du demandeur avec possibilité de tri par ordre alphabétique ou inversé en cliquant sur le titre [Nom-Prénom](#)

recherche rapide également possible en saisissant les premiers caractères du nom dans la case puis Entrée, comme indiqué en positionnant le curseur sur le ?

la date de dépôt de la demande par l'adhérent

possibilité de tri par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur le titre [Date de dépôt](#)

le nombre de participants au séjour indiqué sur la demande

le nombre d'enfants à charge participant au séjour

Demandeur	
Nom-Prénom	Date de dépôt
Le [redacted] [redacted]	01/12/2015

Demandeur				Séjour demandé				
Nom-Prénom	Date de dépôt	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
[redacted] [redacted]	01/12/2015	8		Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider
[redacted] [redacted]	02/12/2015	4	2	Ile de Noirmoutier - Phare des Dames Capacité : 4	ASCE 85	23/07/2016	30/07/2016	A valider
[redacted] [redacted]	02/12/2015	5	3	Chausey - Logement 1 Capacité : 7	ASCEE 50	02/01/2016	03/01/2016	A valider

en cliquant sur le nom du demandeur, la demande établie par celui-ci s'affiche

les données mentionnées dans la première partie de la demande sont celles en provenance de l'application Angela

[OSCAR / Etat des demandes de séjour / Modification d'une demande](#)

Modification ou suppression d'une DEMANDE DE SEJOUR EN UNITE D'ACCUEIL

Renseignements concernant le demandeur

Civilité: **Monsieur** Nom: [redacted] Prénom: [redacted] Carte adhérent n°: [redacted]

Quête ASCE?: **ASCEET 17** Service: **Retraite**

Vos coordonnées "administratives"

Rue: [redacted] Tel: [redacted] Fax: [redacted]

CP: [redacted] Ville: [redacted] Mail: [redacted]

Vos coordonnées "personnelles"

Rue: [redacted] Tel: **05 46 99 [redacted]** Mob: **06 77 [redacted]**

CP: **17300** Ville: **Rochefort** Mail: [redacted] fr

les données mentionnées dans la seconde partie de la demande sont celles saisies par l'adhérent et comportent :

- la liste des personnes devant effectuer le séjour (nom, prénom, lien de parenté, date de naissance)

- l'unité d'accueil demandée en premier choix

- les dates de séjour demandées par ordre de préférence

- les autres unités d'accueil demandées et gérées par la même Asce, par ordre de préférence

- une case « Remarques » avec la mention suivante qui s'affiche en cliquant sur ? :

Liste des personnes devant effectuer le séjour

Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance
[redacted]	[redacted]	Adhérent	08/07/19
[redacted]	[redacted]	Famille	12/09
[redacted]	[redacted]	Famille	29/00
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	28/08
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	12/14
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	27/08
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	27/03
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	15/07
		Lien parenté ?	
		Lien parenté ?	

Unité(s) d'accueil sollicité(e) et date des séjours demandés

1 **Île d'Aix**

Dates des séjours demandés pour l'unité d'accueil sollicitée (sélectionner par ordre de préférence)

du	au
<b>18/07/2016</b>	<b>25/07/2016</b>
11/07/2016	18/07/2016
25/07/2016	01/08/2016
27/08/2016	04/07/2016
20/08/2016	27/08/2016

Autres unités d'accueil demandées et gérées par cette même ASCE (sélectionner par ordre de préférence)

- St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre
- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1
- Île de Ré - Les Portes-en-Ré
- Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron

Remarques ?

[redacted]

**Modifier** **Supprimer**

Couarde-sur-Mer 1

Port

Le champ ci-dessous vous permet d'attirer l'attention du gestionnaire (ex: demande associée à une autre, rappel de refus ...)

aint

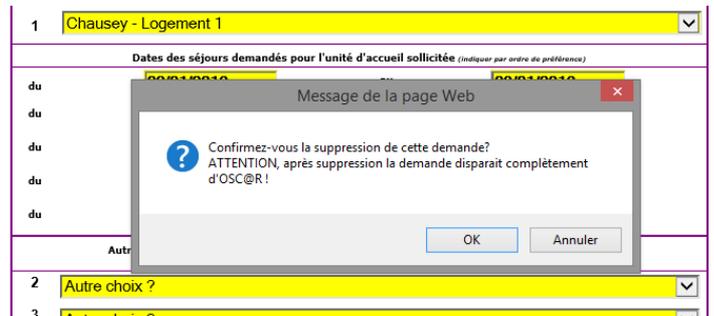
## Le valideur (président ou gestionnaire) de la demande a la possibilité :

- de relire l'ensemble du contenu de la demande
- de modifier le contenu de la demande si le demandeur lui fait part de modifications
- de corriger les éventuelles erreurs constatées
- puis de prendre en compte les modifications en cliquant sur **Modifier**
- le message suivant s'affichera :

**Votre modification a été prise en compte**  
  
 Pour traiter une nouvelle demande, [cliquer ici](#)

- de supprimer la demande de séjour si l'adhérent le souhaite, en cliquant sur **Supprimer**

- le message ci-contre apparaît, demandant au gestionnaire de bien vouloir confirmer cette suppression car la demande disparaîtra complètement de l'application



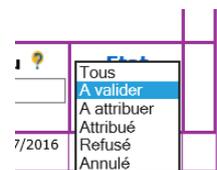
- en confirmant la suppression, le message ci-contre apparaît, informant le gestionnaire qu'un message a été envoyé au demandeur pour lui confirmer cette suppression

**Gestion des demandes de séjours en unités d'accueil**  
  
**La suppression de la demande a été effectuée; il n'y a plus aucune trace dans la base de données**  
**Un message a été envoyé au demandeur pour lui confirmer cette suppression**  
  
 Pour traiter une nouvelle demande, [cliquer ici](#)

## La seconde colonne intitulée « Séjour demandé » indique :

Demandeur				Séjour demandé				
Nom-Prénom	Date de dépôt	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
L...	01/12/2015	8		Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider

- l'unité d'accueil demandée en premier choix ainsi que sa capacité
- le nom de l'Asce d'appartenance du demandeur
- la date de début du séjour demandé en premier choix
- la date de fin du séjour demandé en premier choix
- l'état de la demande, sachant que par défaut, les demandes à valider s'affichent à l'ouverture de ce tableau
- en cliquant sur l'ascenseur, les différentes rubriques de l'état de la demande s'affichent, leur usage sera expliqué par la suite



Cette seconde partie de tableau permet également :

1 - de voir toutes les unités d'accueil indiquées sur chaque demande en cliquant sur **Voir tous les lieux demandés**

Séjour demandé				
Voir tous les lieux demandés				
Voir toutes les périodes demandées				
Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider

- la liste des unités d'accueil demandées s'affiche

- pour revenir à l'affichage initial, il convient de cliquer sur **Ne voir que le lieu demandé en n°1**

Séjour demandé				
Ne voir que le lieu demandé en n°1				
Voir toutes les périodes demandées				
Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider
2- St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre 3- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 4- Île de Ré - Les Portes-en-Ré 5- Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron				

2 - de voir toutes les périodes indiquées sur chaque demande en cliquant sur **Voir toutes les périodes demandées**

- la liste des périodes demandées s'affiche

- pour revenir à l'affichage initial, il convient de cliquer sur **Ne voir que la première période**

Séjour demandé				
Voir tous les lieux demandés				
Voir toutes les périodes demandées				
Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider

Séjour demandé				
Voir tous les lieux demandés				
Ne voir que la première période				
Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider
11/07/2016 18/07/2016 25/07/2016 01/08/2016 27/06/2016 04/07/2016 20/06/2016 27/06/2016				

3 - de sélectionner l'affichage des demandes établies pour une période particulière, en saisissant, comme demandé en cliquant sur le **?**, le début et la fin de celle-ci sous la forme jj/mm/aaaa puis en appuyant sur Entrée

Séjour demandé				
Pour filtrer saisir une date(jj/mm/aaaa) et appuyer sur Entrée				
Voir toutes les périodes demandées				
Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider
Île de Noirmoutier - Phare des Dames Capacité : 4	ASCE 85	23/07/2016	30/07/2016	A valider
Chausey - Logement 1 Capacité : 7	ASCEE 50	02/01/2016	03/01/2016	A valider

- dans notre exemple, le filtrage permet de voir que deux demandes sont à valider sur la période choisie du 01/07/2016 au 31/08/2016 avec une possibilité de tri croissant ou inversé en cliquant sur **du**

Séjour demandé				
Voir tous les lieux demandés				
Voir toutes les périodes demandées				
Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
		01/07/2016	31/08/2016	A valider
Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider
Île de Noirmoutier - Phare des Dames Capacité : 4	ASCE 85	23/07/2016	30/07/2016	A valider

Demandeur				Séjour demandé				
				<a href="#">Voir tous les lieux demandés</a> <a href="#">Voir toutes les périodes demandées</a>				
Nom-Prénom	Date de dépôt	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
L. [redacted] s	01/12/2015	8		Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider
E. [redacted] e	02/12/2015	4	2	Île de Noirmoutier - Phare des Dames Capacité : 4	ASCE 85	23/07/2016	30/07/2016	A valider

Pour valider une demande, il convient de cliquer sur [A valider](#).

la demande s'affiche alors telle que ci-contre :

### VALIDATION D'UNE DEMANDE DE SEJOUR EN UNITE D'ACCUEIL

#### Renseignements concernant le demandeur

Civilité : Monsieur Nom : [redacted] Prénom : [redacted] Carte adhérent n° : 0000

ASCE : ASCEET 17 Service : Retraite

**Vos coordonnées "administratives"**

Adresse : [redacted] Tel : [redacted] Fax : [redacted]

Rue : [redacted] Mèl : [redacted]

CP : [redacted] Ville : [redacted]

**Vos coordonnées "personnelles"**

Adresse : [redacted] Tel : 05 46 [redacted] Por: 06 7 [redacted]

Rue : [redacted] Mèl : [redacted].fr

CP : 17300 Ville : Rochefort

il n'est pas possible d'en modifier le contenu.

#### Liste des personnes devant effectuer le séjour

Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance
[redacted]	[redacted]	Adhérent	08/01/1950
[redacted]	[redacted]	Famille	12/03/1955
[redacted]	[redacted]	Famille	29/05/1958
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	28/06/1960
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	15/07/1964
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	21/08/1968
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	27/09/1951
[redacted]	[redacted]	Ami(e)	15/10/1947

Si le valideur (président ou gestionnaire) décide de valider la demande, il doit :

- indiquer ses nom et prénom
- indiquer sa qualité

exemple :

**Validation de l'ASCE**

Nom/prénom du valideur : D. HARDY

Qualité du valideur : VP entrade

- cocher la case si le demandeur est un adhérent extérieur (selon ses statuts)

- cliquer sur **Enregistrer** pour valider la demande

#### Unité(s) d'accueil sollicitée(s) et date des séjours demandés

1 Île d'Aix

Dates des séjours demandés pour l'unité d'accueil sollicitée (indiquer par ordre de préférence)

du	au	du	au
18/07/2016	25/07/2016	11/07/2016	18/07/2016
25/07/2016	01/08/2016	27/06/2016	04/07/2016
27/06/2016	04/07/2016	20/06/2016	27/06/2016

Autres unités d'accueil demandées et gérées par cette même ASCEE (indiquer par ordre de préférence)

- St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre
- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1
- Île de Ré - Les Portes-en-Ré
- Île de Ré - Les Portes-en-Ré
- Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron

Remarques ?

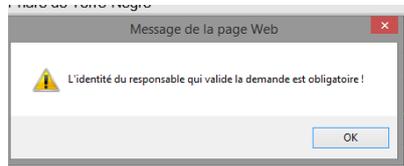
**Validation de l'ASCE**

le demandeur est un adhérent extérieur (cocher la case)

Nom/prénom du valideur : [redacted]

Qualité du valideur : [redacted]

Si le responsable n'a pas indiqué ses nom et prénom ce message s'affiche :



Si le responsable n'a pas indiqué sa qualité ce message s'affiche :



Le fait de cliquer sur **Enregistrer**, provoque :

- l'enregistrement de la demande de séjour dans la base de données de l'application
- l'affichage de la demande validée dans la base consultable par l'Asce gestionnaire de l'unité d'accueil concernée
- l'envoi à l'adhérent par le robot de l'application du message générique ci-contre pour le prévenir de la validation de sa demande :

Sujet du mail : "Validation d'une demande de séjour en unité d'accueil"  
 Contenu du mail : " Votre demande de séjour aux caractéristiques suivantes :  
 [Nom\_de-l'unité-d'accueil] unité d'accueil demandée en priorité, gérée par la structure [nom-de-l'Asce] du [date-debut] au [Date-fin], période en premier choix  
 [Nombre-de-participants] participants au séjour  
 a été validée par le président de l'[Nom-de-l'Asce-du-demandeur]  
 Elle a été transmise au gestionnaire de la structure [nom-de-l'asce-gestionnaire].  
 Vous serez informé par mail de sa décision.  
 En espérant que vous obteniez une réponse favorable.  
 Amicalement.  
**REMARQUE IMPORTANTE** : Soyez patient ! Votre demande sera traitée en temps utile et si elle concerne un séjour en période estivale, elle ne sera traitée par l'ASCE gestionnaire qu'après le 15 janvier prochain  
**NB**: Ce message est envoyé par un robot; ne pas y répondre SVP"

- l'affichage sur l'écran du gestionnaire du message ci-contre :



**IMPORTANT :**

- lors du dépôt d'une demande par un adhérent, un message est transmis sur la boîte de l'Asce d'appartenance l'informant de ce dépôt à valider
- l'Asce gestionnaire est invitée à consulter régulièrement les demandes à valider afin que celles-ci parviennent aux Asce gestionnaires des unités d'accueil demandées pour être prises en compte, ceci notamment et impérativement les 15 et 16 janvier de chaque année pour les demandes déposées pour la période estivale en dernière minute
- tant que le valideur (président ou gestionnaire) n'a pas validé la demande, celle-ci reste affichée [A valider](#) et ne parvient pas à l'Asce gestionnaire et ne peut donc pas être prise en compte pour être attribuée.

**Suivi des demandes de séjour**

Après avoir traité la validation des demandes, le retour au tableau d'accueil nous permet de prendre connaissance de l'ensemble du suivi de l'état des demandes de séjour qui s'affiche en cliquant sur l'ascenseur :

Demandeur				Séjour demandé				
				Voir tous les lieux demandés				
				Voir toutes les périodes demandées				
Nom-Prénom	Date de dépôt	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
<a href="#">L...</a>	01/12/2015	8		Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A valider

soit :

Tous
A valider
A attribuer
Attribué
Refusé
Annulé

En sélectionnant « Tous », ce sont toutes les demandes de séjour des adhérents de son association qui s'affichent, que celles-ci soient à valider, à attribuer, attribuées, refusées ou annulées. Elles s'affichent par défaut par ordre alphabétique des demandeurs.

Demandeur				Séjour demandé				
				Voir tous les lieux demandés				
				Voir toutes les périodes demandées				
Nom-Prénom	Date de dépôt	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	du ?	au ?	Etat
<a href="#">A...</a>	14/09/2015	8	2	Font-Romeu - Camporells Capacité : 9	ASCE 66	13/02/2016	20/02/2016	Attribué
<a href="#">B...</a>	16/10/2015	3		Paris - Versailles Capacité : 4	FNASCE	13/02/2016	20/02/2016	Attribué
<a href="#">B...</a>	02/12/2015	4	2	Ile de Noirmoutier - Phare des Dames Capacité : 4	ASCE 85	23/07/2016	30/07/2016	A attribuer
<a href="#">B...</a>	07/09/2015	5	2	Manigod - Merdassier - La Yaute Capacité : 5	ASCEE 74	14/02/2016	21/02/2016	Refusé
<a href="#">B...</a>	07/09/2015	6	2	Prémanon - Le Grand Tétras Capacité : 6	ASCE 39	20/02/2016	27/02/2016	Annulé

Il est possible de les afficher par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur le titre de la colonne (en bleu) :

- par nom, prénom, avec possibilité de filtrer la liste en choisissant une valeur dans l'entête de la colonne
- par ordre de date de dépôt
- par Asce
- par date de séjour, avec possibilité de filtrer la liste en choisissant une valeur dans l'entête de la colonne
- par Etat (à valider, à attribuer, attribué, refusé ou annulé). Cet état permet au président ou gestionnaire de suivre l'évolution des demandes de séjour des adhérents de son association.

En sélectionnant « A attribuer », ce sont toutes les demandes de séjour des adhérents de son association à attribuer qui s'affichent. Elles s'affichent par défaut par ordre de date de dépôt.

Demandeur				Séjour demandé				
				<a href="#">Voir tous les lieux demandés</a> <a href="#">Voir toutes les périodes demandées</a>				
<a href="#">Nom-Prénom</a>	<a href="#">Date de dépôt</a>	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	<a href="#">du</a>	<a href="#">au</a>	Etat
[REDACTED]	02/09/2015	3	2	Île d'Oléron - St Georges-d'Oléron - Camping "Les 4 Vents" - Mobil-home ASCET 46 Capacité : 6	ASCET 46	23/07/2016	30/07/2016	A attribuer
[REDACTED]	14/09/2015	4	2	Vilanova I La Gestru (Espagne) - Camping Vilanova Park Costa Dorada - Mobil-home ASCEE 31 SNT Capacité : 6	ASCE NSO 31	16/04/2016	23/04/2016	A attribuer
[REDACTED]	14/09/2015	4	2	Casteljau - Camping "Mazet Plage" Mobil-home ASCEE 26 Capacité : 6	ASCEE 26	16/04/2016	23/04/2016	A attribuer
[REDACTED]	25/09/2015	3	1	Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron Capacité : 7	ASCEET 17	18/07/2016	25/07/2016	A attribuer

En sélectionnant « Attribué », ce sont toutes les demandes de séjour des adhérents de son association attribuées qui s'affichent. Elles s'affichent par défaut par ordre de date de dépôt.

Demandeur				Séjour attribué				
<a href="#">Nom-Prénom</a>	<a href="#">Date de dépôt</a>	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	<a href="#">du</a>	<a href="#">au</a>	Etat
[REDACTED]	08/09/2015	4	2	Tourmalet - Barèges - n°4 - "Le Lienz" Capacité : 4	ASCE 65	13/02/2016	20/02/2016	Attribué
[REDACTED]	14/09/2015	8	2	Font-Romeu - Carlit Capacité : 8	ASCE 66	13/02/2016	20/02/2016	Attribué
[REDACTED]	15/09/2015	4		Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron Capacité : 7	ASCEET 17	11/04/2016	18/04/2016	Attribué
[REDACTED]	25/09/2015	3	1	Île d'Aix Capacité : 8	ASCEET 17	09/05/2016	16/05/2016	Attribué

En sélectionnant « Refusé », ce sont toutes les demandes de séjour des adhérents de son association refusées qui s'affichent. Elles s'affichent par défaut par ordre de date de dépôt.

Demandeur				Séjour demandé				
				<a href="#">Voir tous les lieux demandés</a> <a href="#">Voir toutes les périodes demandées</a>				
<a href="#">Nom-Prénom</a>	<a href="#">Date de dépôt</a>	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	<a href="#">du</a>	<a href="#">au</a>	Etat
[REDACTED]	07/09/2015	5	2	Manigod - Merdassier - La Yaute Capacité : 5	ASCEE 74	14/02/2016	21/02/2016	Refusé
[REDACTED]	07/09/2015	6	2	Valloire - Le Galibier Capacité : 6	ASCEE 73	13/02/2016	20/02/2016	Refusé
[REDACTED]	08/09/2015	4	2	Chastreix Capacité : 8	ASCEE 63	06/02/2016	13/02/2016	Refusé
[REDACTED]	08/11/2015	6	2	Deauville Capacité : 9	ASCE 14	16/04/2016	23/04/2016	Refusé
[REDACTED]	29/11/2015	4	2	Luchon Capacité : 9	ASCE 31	13/02/2016	20/02/2016	Refusé

En sélectionnant « Annulé », ce sont toutes les demandes de séjour des adhérents de son association annulées qui s'affichent. Elles s'affichent par défaut par ordre de date de dépôt.

Demandeur				Séjour attribué				
				<a href="#">Voir tous les lieux demandés</a> <a href="#">Voir toutes les périodes demandées</a>				
<a href="#">Nom-Prénom</a>	<a href="#">Date de dépôt</a>	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu	ASCE	<a href="#">du</a>	<a href="#">au</a>	Etat
[REDACTED]	07/09/2015	6	2	Prémanon - Le Grand Tétraz Capacité : 6	ASCE 39	20/02/2016	27/02/2016	Annulé

Pour chaque affichage, il est possible d'afficher les demandes par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur le titre de la colonne (en bleu), avec possibilité de filtrer la liste en choisissant une valeur dans l'entête de la colonne.

## Statistiques, décompte des demandes de séjour

Des statistiques des demandes de séjour de ses adhérents sont accessibles en cliquant sur [Décompte des demandes](#)

### OSCAR Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
<b>Validation</b>	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
<b>Statistiques</b>	<a href="#">Décompte des demandes</a>

- le tableau ci-contre s'affiche, à la date du jour de consultation.

- il permet d'avoir connaissance des demandes sur une période à préciser.

- par défaut, c'est l'année complète en cours qui s'affiche.

Menu OSCAR / Statistiques des demandes d'une ASCE

Statistiques, au 04-12-2015, des demandes de séjour des adhérents de l'ASCEET 17

Période du 01/01/2015 au 31/12/2015

ASCE gestionnaire des unités d'accueil demandées	Nombre de demandes (1)						Total
	A valider	Validées	Attribuées(2)	Refusées	Annulées	Effectuées(3)	
<b>TOTAUX</b>							<b>0</b>

(1) Pour les séjours non attribués (et non effectués) on applique le filtre (du ... au ...) sur la période choisie en priorité 1, pour les autres demandes le filtre est appliqué sur la période attribuée  
 (2) Séjours attribués mais non encore effectués  
 (3) Séjours dont la date de fin de séjour est antérieure à la date du jour

Statistiques, au 04-12-2015, des demandes de séjour des adhérents de l'ASCEET 17

Période du 01/01/2015 au 31/12/2015

ASCE gestionnaire des unités d'accueil demandées	Nombre de demandes (1)						Total
	A valider	Validées	Attribuées(2)	Refusées	Annulées	Effectuées(3)	
FNASCE				3	2	1	6
ASCEE 06			1	1		1	3
ASCE 10					1	1	2
ASCET 12				1		1	2
ASCE 13				1			1
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>151</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>69</b>	<b>362</b>

Par colonne, s'affiche :

- l'Asce gestionnaire des unités d'accueil demandées

- le nombre de demandes à valider à la date du 04/12/2015

- le nombre de demandes validées et non encore attribuées, refusées ou annulées

- le nombre de demandes attribuées et non encore effectuées à la date du 04/12/2015

- le nombre de demandes refusées

- le nombre de demandes annulées à la date du 04/12/2015

- le nombre de demandes effectuées à la date du 04/12/2015

- le nombre total de demandes (refusées + annulées + effectuées)

le filtrage est possible sur une période précise, exemple ci-dessous, du 01/07/2015 au 31/08/2015.

Statistiques, au 04-12-2015, des demandes de séjour des adhérents de l'ASCEET 17

Période du 01/07/2015 au 31/08/2015

ASCE gestionnaire des unités d'accueil demandées	Nombre de demandes (1)						Total
	A valider	Validées	Attribuées(2)	Refusées	Annulées	Effectuées(3)	
FNASCE				2	1	1	4
ASCEE 06				1		1	2
ASCE 10					1		1
ASCET 12						1	1
ASCE 13				1			1

# Gestion des demandes de séjour

## OSCAR Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
<b>Validation</b>	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
<b>Statistiques</b>	<a href="#">Décompte des demandes</a>

Vous agissez en tant que gestionnaire des unités d'accueil de cette ASCE	
<b>Gestion</b>	<a href="#">Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler</a>
	<a href="#">Refus global d'un ensemble de demandes</a>
	<a href="#">Extraction des demandes dans un fichier XLS</a>
<b>Plannings</b>	<a href="#">Planning des demandes de séjour</a>
	<a href="#">Planning des séjours attribués</a>
	<a href="#">Planning annuel d'occupation d'une UA</a>
<b>Paielements</b>	<a href="#">Etat et enregistrement des paiements</a>
	<a href="#">Edition des bordereaux de remise de chèques</a>
	<a href="#">Réédition d'un bordereau de remise de chèques</a>
<b>Statistiques</b>	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
	<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

La gestion des demandes de séjour pour les unités d'accueil gérées par son Asce, est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre [Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler](#)

- le tableau général de gestion des demandes s'affiche par défaut avec l'état des demandes à attribuer et avec un filtrage par ordre croissant selon la date de validation, les premières demandes validées apparaissent donc en début de tableau, les dernières validées en fin de tableau.

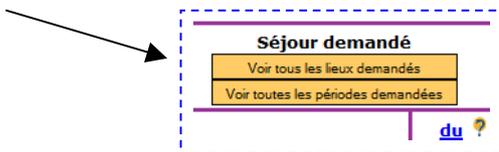
Pour celles déposées le même jour, le filtrage par défaut affiche les demandes par ordre croissant le la date de dépôt.

- il est possible d'afficher les demandes par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur le titre de la colonne ([Nom-Prénom](#), [Date de validation](#), [ASCE](#), [du](#))

- il est possible de filtrer la liste en choisissant une valeur dans l'entête de la colonne (nom ou période).

Demandeur					Séjour demandé			
					<a href="#">Voir tous les lieux demandés</a> <a href="#">Voir toutes les périodes demandées</a>			
<a href="#">Nom-Prénom</a>	<a href="#">Date de validation</a>	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	<a href="#">du</a> ?	<a href="#">au</a> ?	<a href="#">Etat</a>
					Toutes			A attribuer
F. Grand	09/09/2015	3	1	ASCEE 87	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	11/07/2016	18/07/2016	<a href="#">A attribuer</a>
M. MOUJOUX P. P. e	28/10/2015	4	2	ASCEE 19	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3 Capacité : 5	04/07/2016	11/07/2016	<a href="#">A attribuer</a>
S. Smith	31/08/2015	5	3	ASCE 43	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	30/07/2016	06/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
B. B. ER C. n	31/07/2015	1		ASCE 72	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	06/08/2016	13/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
V. A. e	04/09/2015	4	2	ASCEE 63	Île de Ré - Phare des Baleines 2 Capacité : 6	01/08/2016	08/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
G. EN ne	25/08/2015	2		ASCE 33	Île de Ré - Phare des Baleines 3 Capacité : 6	06/06/2016	13/06/2016	<a href="#">A attribuer</a>
E. IT ne	03/09/2015	8	3	ASCE 56	Île de Ré - Les Portes-en-Ré Capacité : 8	15/08/2016	22/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
B. rie- e	03/09/2015	1		ASCE PAP/DTBS	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	05/09/2016	12/09/2016	<a href="#">A attribuer</a>
P. ON J.	08/09/2015	2		ASCE 01	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin Capacité : 2	27/06/2016	11/07/2016	<a href="#">A attribuer</a>
B. AINS S.	13/10/2015	4	2	ASCE 39	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	20/08/2016	27/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
B. AT D. e	14/09/2015	5	3	ASCE 58	Île de Ré - Phare des Baleines 3 Capacité : 6	25/07/2016	01/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
L. NE M. e	30/11/2015	7	1	ASCEE 63	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	30/07/2016	06/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
T. S D.	17/09/2015	3		ASCEET 59	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	08/08/2016	15/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>

Comme expliqué précédemment lors de la validation des demandes, il est possible pour chaque demande, à l'aide des commandes à disposition :



- d'afficher l'ensemble des autres lieux demandés :

Séjour demandé				
Ne voir que le lieu demandé en n°1				
Voir toutes les périodes demandées				
Lieu	du ?	au ?	Etat	
Toutes			A attribuer	
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6				
87- 2- Île de Ré - Rivedoux-Bois 2 3- Île de Ré - Rivedoux-Bois 3 4- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2 5- Île de Ré - Phare des Baleines 2	11/07/2016	18/07/2016	A attribuer	
19- Île de Ré - Rivedoux-Bois 3 Capacité : 5	04/07/2016	11/07/2016	A attribuer	
43- Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	30/07/2016	06/08/2016	A attribuer	
72- Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	06/08/2016	13/08/2016	A attribuer	
63- Île de Ré - Phare des Baleines 2 Capacité : 6	01/08/2016	08/08/2016	A attribuer	
2- Île de Ré - Phare des Baleines 3 3- Île de Ré - Phare des Baleines 1				

- d'afficher l'ensemble des autres périodes demandées :

Séjour demandé				
Voir tous les lieux demandés				
Ne voir que la première période				
Lieu	du ?	au ?	Etat	
Toutes			A attribuer	
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	11/07/2016	18/07/2016	A attribuer	
	18/07/2016 25/07/2016	25/07/2016 01/08/2016	A attribuer	
Île de Ré - Rivedoux-Bois 3 Capacité : 5	04/07/2016	11/07/2016	A attribuer	
	11/07/2016 18/07/2016 25/07/2016 01/08/2016	18/07/2016 25/07/2016 01/08/2016 08/08/2016	A attribuer	
Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	30/07/2016	06/08/2016	A attribuer	
Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	06/08/2016	13/08/2016	A attribuer	
Île de Ré - Phare des Baleines 2 Capacité : 6	01/08/2016	08/08/2016	A attribuer	

Ceci permet de prendre connaissance de l'ensemble des unités d'accueil et des périodes mentionnées sur chaque demande de séjour, sans avoir à ouvrir chaque demande individuellement.

Il est également possible de filtrer les demandes de séjour par unité d'accueil de son Asce en cliquant sur l'ascenseur. La liste des unités d'accueil de son Asce s'affiche.

Demandeur					Séjour demandé			
					Ne voir que le lieu demandé en n°1			
					Voir toutes les périodes demandées			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du ?	au ?	Etat
					Toutes			A attribuer
	09/09/2015	3	1	ASCEE 87	Toutes	11/07/2016	18/07/2016	A attribuer
	28/10/2015	4	2	ASCEE 19	Île de Ré - Les Portes-en-Ré			
	31/08/2015	5	3	ASCE 43	Île de Ré - Phare des Baleines 1			
	31/07/2015	1		ASCE 72	Île de Ré - Phare des Baleines 2	04/07/2016	11/07/2016	A attribuer
	04/09/2015	4	2	ASCEE 63	Île de Ré - Phare des Baleines 3			
	25/08/2015	2		ASCE 33	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1	30/07/2016	06/08/2016	A attribuer
	03/09/2015	8	3	ASCE 56	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2	06/08/2016	13/08/2016	A attribuer
	03/09/2015	1		ASCE PAP/DTBS	Île de Ré - Rivedoux-Bois 1			
	08/09/2015	2		ASCE 01	Île de Ré - Rivedoux-Bois 2	01/08/2016	08/08/2016	A attribuer
	13/10/2015	4	2	ASCE 39	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3			
	14/09/2015	5	3	ASCE 58	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4			
					Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	06/06/2016	13/06/2016	A attribuer
					Île de Ré - Rivedoux-Plage 2			
					La Rochelle - Place Cacaud 1	15/08/2016	22/08/2016	A attribuer
					La Rochelle - Place Cacaud 2			
					La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau	05/09/2016	12/09/2016	A attribuer
					La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin			
					La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	27/06/2016	11/07/2016	A attribuer
					Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron			
					Port-des-Barques	20/08/2016	27/08/2016	A attribuer
					Capacité : 4			
					Île de Ré - Phare des Baleines 3	25/07/2016	01/08/2016	A attribuer
					Capacité : 6			

Pour cet exemple, nous choisissons un double filtrage, avec l'affichage :

- des demandes de séjour sur la période du 01/07/2016 au 31/08/2016
- pour l'unité d'accueil du Phare des Baleines 1

Demandeur					Séjour demandé			
					Voir tous les lieux demandés Voir toutes les périodes demandées			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du ?	au ?	Etat
					Île de Ré - Phare des Baleines 1	01/07/2016	31/08/2016	A attribuer
					Toutes			
					Île de Ré - Les Portes-en-Mer	11/07/2016	18/07/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 1			
					Île de Ré - Phare des Baleines 2	04/07/2016	11/07/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 3			
					Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1	30/07/2016	06/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2			
					Île de Ré - Rivedoux-Bois 1	06/08/2016	13/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Rivedoux-Bois 2			
					Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	01/08/2016	08/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Rivedoux-Bois 4			
					Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	15/08/2016	22/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Rivedoux-Plage 2			
					La Rochelle - Place Cacaud 1	20/08/2016	27/08/2016	A attribuer
					La Rochelle - Place Cacaud 2			
					La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau	25/07/2016	01/08/2016	A attribuer
					La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin			
					La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	30/07/2016	06/08/2016	A attribuer
					Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron			
					Port-des-Barques	08/08/2016	15/08/2016	A attribuer
					Capacité : 7			
					St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre	13/08/2016	27/08/2016	A attribuer

l'affichage est alors le suivant :

Demandeur					Séjour demandé			
					Voir tous les lieux demandés Voir toutes les périodes demandées			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du ?	au ?	Etat
					Île de Ré - Phare des Baleines 1	01/07/2016	31/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	25/07/2016	01/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	30/07/2016	06/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	30/07/2016	06/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	01/08/2016	08/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	08/08/2016	15/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	15/08/2016	22/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	15/08/2016	21/08/2016	A attribuer

## Consultation des demandes de séjour avant attribution

Pour consulter une demande de séjour avant attribution, sur la ligne choisie, il convient de cliquer sur [A attribuer](#)

Demandeur					Séjour demandé			
					Voir tous les lieux demandés Voir toutes les périodes demandées			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du ?	au ?	Etat
					Toutes			A attribuer
					Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	11/07/2016	18/07/2016	A attribuer
					Île de Ré - Rivedoux-Bois 3 Capacité : 5	04/07/2016	11/07/2016	A attribuer
					Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	30/07/2016	06/08/2016	A attribuer
					Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron Capacité : 7	06/08/2016	13/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 2 Capacité : 6	01/08/2016	08/08/2016	A attribuer
					Île de Ré - Phare des Baleines 3 Capacité : 6	06/06/2016	13/06/2016	A attribuer

la demande de séjour s'affiche avec :

- les renseignements concernant le demandeur

ATTRIBUTION / REFUS D'UNE DEMANDE DE SEJOUR

**Renseignements concernant le demandeur**

Civilité : Monsieur Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED] Carte adhérent n° : [REDACTED]  
 ASCE : ASCEE 87 Service : DREAL

**Vos coordonnées "administratives"**

Adresse : Dreal Limousin  
 Rue : 22, Rue Des Pénitents Blancs  
 Code postal : 87032 Ville : Limoges  
 Tel : 05 [REDACTED] Fax : [REDACTED]  
 Mail : [REDACTED]@developpement-durable.gouv.fr

**Coordonnées "personnelles"**

Adresse : [REDACTED]  
 Rue : [REDACTED]  
 Code postal : 87280 Ville : Limoges  
 Tel : 05 [REDACTED] Por : 06 [REDACTED]  
 Mail : [REDACTED]@[REDACTED].fr

- la liste des personnes devant effectuer le séjour

**Liste des personnes devant effectuer le séjour**

Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance
[REDACTED]	[REDACTED]	Adhérent	07/07/1980
[REDACTED]	[REDACTED]	Conjoint(e)	05/07/1980
[REDACTED]	[REDACTED]	Enf. à charge	05/07/2005

- l'unité d'accueil sollicitée en premier choix

- les dates de séjour pour l'unité d'accueil sollicitée (par ordre de préférence)

**Unité(s) d'accueil sollicitée(s) et date des séjours demandés**

1 **Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1**

Dates des séjours demandés pour l'unité d'accueil sollicitée (indiquer par ordre de préférence)

du	11/07/2016	au	18/07/2016
du	18/07/2016	au	25/07/2016
du	25/07/2016	au	01/08/2016
du		au	
du		au	

Autres unités d'accueil demandées et gérées par cette même ASCEE (indiquer par ordre de préférence)

2 Île de Ré - Rivedoux-Bois 2  
 3 Île de Ré - Rivedoux-Bois 3  
 4 Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2  
 5 Île de Ré - Phare des Baleines 2

**Remarques**

Cette demande a été déposée le 17/07/2015

- les autres unités d'accueil demandées et gérées par cette même Asce (par ordre de préférence)

- les remarques éventuelles du demandeur

- la date de dépôt de la demande

- afin de compléter les données utiles à l'attribution des séjours, il est possible pour chacune d'entre elles, de connaître l'historique de chaque demandeur au cours des années antérieures

Pour cela il convient de cliquer sur **Voir, dans une fenêtre, l'historique des demandes de cet adhérent**

**Avis de la commission d'attribution**

**Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent.**

La demande ci-dessus est  Acceptée  Refusée

**Enregistrer la décision**

- l'état des demandes de séjour de cet adhérent s'affiche, avec la possibilité de choisir l'année actuelle ou antérieure

**Etat des demandes de séjour** 2015

Pour trier sur une colonne, cliquer sur le nom de la colonne.

Demandeur				Séjour demandé ou attribué				
Nom-Prénom	Date de dépôt	Nb personnes	Enf. à charge	Lieu (*)	ASCE	du	au	Etat
[REDACTED]	14/09/2014	5	3	Chastreix Capacité : 8	ASCEE 63	21/02/2015	28/02/2015	Refusé
[REDACTED]	14/09/2014	5	3	Bonneval-sur-Arc 4 - Les Chamois Capacité : 6	ASCEE 73	22/02/2015	01/03/2015	Annulé
[REDACTED]	11/01/2015	5	3	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	ASCEET 17	27/07/2015	03/08/2015	Refusé
[REDACTED]	11/01/2015	5	3	Loctudy Capacité : 7	ASCE 29	25/07/2015	01/08/2015	Refusé
[REDACTED]	11/01/2015	5	3	Cap-Ferret 3 Capacité : 6	ASCE 33	25/07/2015	01/08/2015	Refusé
[REDACTED]	11/01/2015	5	3	Cap Ferret 1 bis - Domaine du Phare Capacité : 8	ASCE 94 CETMEF	25/07/2015	01/08/2015	Refusé

## Attribution des demandes de séjour

Pour attribuer une demande de séjour, sur la ligne choisie, il convient de cliquer sur [A attribuer](#)

Demandeur					Séjour demandé			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du	au	Etat
					Toutes			A attribuer
H...	05/12/2015	7	3	ASCEET 17	Île d'Aix Capacité : 8	05/01/2016	15/01/2016	<a href="#">A attribuer</a>
E...	04/12/2015	6	2	ASCE 975	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	30/07/2016	05/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
E...	04/12/2015	4	1	ASCE 40	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	18/07/2016	25/07/2016	<a href="#">A attribuer</a>
L...	04/12/2015	8		ASCEET 17	Île d'Aix Capacité : 8	18/07/2016	25/07/2016	<a href="#">A attribuer</a>
C...	04/12/2015	4		ASCE 29	Île de Ré - Phare des Baleines 3 Capacité : 6	30/07/2016	06/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
L...	04/12/2015	4	2	ASCE 29	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	11/07/2016	18/07/2016	<a href="#">A attribuer</a>

Dans la partie basse de la demande, s'affichent :

- l'unité d'accueil demandée

- la période demandée

Unité(s) d'accueil sollicitée(s) et date des séjours demandés

1 **Île d'Aix**

Dates des séjours demandés pour l'unité d'accueil sollicitée (indiquer par ordre de préférence)

du **05/01/2016** au **15/01/2016**

Autres unités d'accueil demandées et gérées par cette même ASCEE (indiquer par ordre de préférence)

2 Île de Ré - Phare des Baleines 1

3 Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1

4 Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron

5 St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre

Remarques

Cette demande a été déposée le 05/12/2015

Si la commission d'attribution accepte d'attribuer la demande de séjour, il convient de cliquer sur  Acceptée

puis de cliquer sur **Enregistrer la décision**

Avis de la commission d'attribution

Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent

La demande ci-dessus est :  Acceptée  Refusée

**Enregistrer la décision**

Le tableau ci-contre s'affiche en bas de la demande de séjour et mentionne :

- l'unité d'accueil en choix 1

- la période demandée en choix 1

- le montant d'un séjour d'une semaine dans cette unité d'accueil, exporté des données de la fiche descriptive de l'unité d'accueil en choix 1 (tarif haute saison)

Cette demande a été déposée le 05/12/2015

Avis de la commission d'attribution

Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent

La demande ci-dessus est :  Acceptée  Refusée

**Île d'Aix**

pour la période du **05/01/2016** au **15/01/2016**

heure début du séjour : [ ] heure fin du séjour : [ ]

Montant du séjour : **380**

Montant des arrhes : [ ] à verser avant le : [ ]

Montant du solde : [ ] à verser avant le : [ ]

Caution : [ ]

Observations, particularités :

Le champ ci-dessous peut contenir au maximum 5 lignes d'environ 100c chacune

**Enregistrer la décision**

Le gestionnaire doit à présent indiquer sur l'attribution :

- l'unité d'accueil attribuée
- la période attribuée
- les horaires du séjour

#### Pour choisir l'unité d'accueil attribuée :

- s'il souhaite attribuer le choix 1 proposé (Île d'Aix) il n'a rien à modifier

- s'il souhaite attribuer une autre unité d'accueil gérée par son Asce et demandée dans les autres choix du demandeur, il doit cliquer sur l'ascenseur

puis sélectionner l'unité d'accueil qu'il souhaite attribuer dans la liste des unités d'accueil de son Asce qui s'affiche selon les données des fiches descriptives enregistrées (Île d'Oléron – Saint-Denis-d'Oléron)

**Avis de la commission d'attribution**  
Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent  
La demande ci-dessus est  Acceptée  Refusée  
Île d'Aix  
pour la période du 05/01/2016 au 15/01/2016  
Montant du séjour : 360

**Remarques ?**  
Choisir l'unité d'accueil attribuée !  
Île d'Aix  
Île de Ré - Les Portes-en-Ré  
Île de Ré - Phare des Baleines 1  
Île de Ré - Phare des Baleines 2  
Île de Ré - Phare des Baleines 3  
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1  
Île de Ré - Rivedoux-Bois 1  
Île de Ré - Rivedoux-Plage 1  
La Rochelle - Place Cacaud 1  
La Rochelle - Place Cacaud 2  
La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu  
**Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron**  
Port-des-Barques  
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau  
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin  
Île de Ré - Rivedoux-Bois 2  
Île de Ré - Rivedoux-Bois 3  
Île de Ré - Rivedoux-Bois 4  
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2  
Île de Ré - Rivedoux-Plage 2  
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents  
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre

le montant d'une semaine de séjour dans cette unité d'accueil est automatiquement mis à jour selon les données de la fiche descriptive de cette unité d'accueil (tarif haute saison)

#### Pour choisir la période attribuée :

- s'il souhaite attribuer la période proposée (du 05/01/2016 au 15/01/2016) il n'a rien à modifier

- s'il souhaite modifier la période, il doit modifier les dates sous la forme jj/mm/aaaa (ex : 05/01/2016 au 12/01/2016)

**Avis de la commission d'attribution**  
Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent  
La demande ci-dessus est  Acceptée  Refusée  
Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron  
pour la période du 05/01/2016 au 15/01/2016  
Montant du séjour : 360

**Avis de la commission d'attribution**  
Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent  
La demande ci-dessus est  Acceptée  Refusée  
Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron  
pour la période du 05/01/2016 au 12/01/2016  
Montant du séjour : 360

**Pour choisir les horaires**, le gestionnaire dispose d'une case pour l'heure de début et une case pour l'heure de fin du séjour à remplir à sa convenance

**Avis de la commission d'attribution**  
Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent  
La demande ci-dessus est  Acceptée  Refusée  
Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron  
pour la période du 05/01/2016 au 12/01/2016  
heure début du séjour 15 h heure fin du séjour 10 h  
Montant du séjour : 360

#### Pour choisir le tarif du séjour :

- s'il souhaite attribuer le tarif affiché (360 €) il n'a rien à modifier

- s'il souhaite modifier le tarif, il doit modifier le contenu de la case (ex : 300 € si tarif basse saison)

**Avis de la commission d'attribution**  
Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent  
La demande ci-dessus est  Acceptée  Refusée  
Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron  
pour la période du 05/01/2016 au 12/01/2016  
heure début du séjour 15 h heure fin du séjour 10 h  
Montant du séjour : 300

Pour choisir le versement des montants (arrhes et solde) et leur date respective, s'il n'y a pas d'arrhes, le gestionnaire a seulement à préciser la date limite de versement (ex : 01/04/2016)

Comme indiqué dans les info-bulles du ? les champs peuvent contenir un texte quelconque (date, durée avant le séjour, ou autres commentaires...)

- s'il y a des arrhes à verser, le gestionnaire doit en indiquer le montant (100 €).  
Le montant du solde sera automatiquement mis à jour par l'application (200 €).

- il convient de préciser la date limite de versement des arrhes (ex : 31/01/2016)

- puis le montant de la caution (250 €)

Une case « Observations, particularités » est à la disposition du gestionnaire pour tout complément d'information utile, au maximum de 5 lignes d'environ 100 caractères pour chacune.

Une fois la saisie complète de l'attribution réalisée, il convient de cliquer sur **Enregistrer la décision**.

Le message ci-contre s'affiche à l'écran.

Répondre **OK** si vous souhaitez générer le contrat au format PDF et l'enregistrer sur votre ordinateur.

Répondre **Annuler** si vous ne le souhaitez pas.

### INFOS MESSAGES D'ALERTE

Différents messages d'alerte peuvent s'afficher en cas d'erreur, - lors de la saisie de l'attribution :

- "Vous n'avez pas choisi l'UA d'accueil attribuée !"
- "Vous n'avez pas indiqué de date de début de séjour !"
- "Vous n'avez pas indiqué de date de fin de séjour !"
- "La date début est erronée !"
- "La date fin est erronée !"
- "La date début est postérieure à la date de fin !"
- "Vous avez indiqué un montant de séjour non numérique !"
- "Vous avez indiqué un montant d'arrhes non numérique !"
- "Vous avez indiqué un montant de caution non numérique !"

- lors de l'enregistrement de l'attribution :

- "Une réservation existe déjà à cette période pour cette UA. "
- "Pour cette période, cette UA est déjà occupée par un séjour gratuit. "
- "Un séjour dans une unité d'accueil de votre ASCE a déjà été attribuée à cet adhérent pour cette même période. Un même adhérent ne peut pas bénéficier de deux séjours dans deux unités d'accueil simultanément. La présente attribution n'est donc pas prise en compte."

Le message ci-contre s'affiche, informant le gestionnaire que l'attribution est prise en compte et qu'un message a été adressé automatiquement à l'adhérent par le robot de l'application.

**Votre attribution a été prise en compte  
Un message a été adressé automatiquement à l'adhérent.  
Vous pouvez récupérer le contrat destiné au demandeur en cliquant [ICI](#)**

Il est possible de récupérer le contrat destiné au demandeur en cliquant sur [ICI](#).

Pour traiter une nouvelle demande, [cliquer ici](#)

Le contrat s'affiche à l'écran au format PDF.

Il mentionne automatiquement :

- le logo de l'Asce gestionnaire

- l'adresse postale du demandeur

- l'unité d'accueil attribuée (Île d'Aix)

- la période attribuée avec les horaires (du vendredi 15/01/2016 15 h au vendredi 22/01/2016 10 h)

- le coût total du séjour (300 €)

- le montant des arrhes (100 €) à verser avant le 31/01/2016

- le montant du solde (200 €) à verser avant le 01/04/2016

- le montant du chèque de caution (250 €)

- les observations éventuellement notées lors de l'attribution

- la date du contrat (05/12/2015)

- le nom du gestionnaire

Dans la partie inférieure du contrat se trouve le coupon à retourner. Il mentionne :

- les coordonnées du demandeur

- l'unité d'accueil attribuée

- la période attribuée

- les coordonnées postales du gestionnaire pour le retour de ce coupon

- 2 choix à disposition du demandeur :

- la confirmation de la réservation avec ses engagements, l'envoi des montants, la gestion du chèque de caution

- le refus du séjour proposé et l'annulation de la demande

**exemple**

Monsieur,  
Suite à votre demande de séjour dans l'une de nos unités d'accueil, j'ai le plaisir de vous faire savoir qu'il vous est possible de disposer du logement suivant : Île d'Aix du vendredi 15/01/2016 15 h, au vendredi 22/01/2016 10 h

Le montant de votre participation aux frais de fonctionnement s'élève à : 300 €  
Votre participation ne deviendra définitive qu'aux conditions suivantes :  
>> Versement d'arrhes : 100 € avant le : 31/01/2016  
>> Versement du solde : 200 € avant le : 01/04/2016  
>> Dépôt d'un chèque de caution de : 250 € qui sera restitué (\*) ou détruit en l'absence de dégradations

OBSERVATIONS : Le règlement en chèques vacances est accepté. Chacun des chèques vacances doit être libellé à ASCEET 17. Il est conseillé de les expédier en envoi recommandé.

Je vous invite à prendre connaissance des conditions générales de séjour qui formalisent vos obligations en tant qu'occupant d'un logement ASCE. Toute l'équipe de bénévoles vous souhaite un agréable séjour.

La Rochelle, le 05/12/2015  
Christelle HYVES  
gestionnaire de l'U.A.

Coupon à retourner signé sous 8 jours (\*), même en cas de refus de votre part, à :  
(\*) Passé ce délai, vu le nombre très important de demandes de séjour, le logement sera affecté à un autre demandeur.

ASCEET 17  
à l'attention de Christelle HYVES  
DDTM 17  
BP 90127  
17308 Rochefort Cedex

Demandeur  
Monsieur HARDY Didier  
17300 Rochefort

Unité d'accueil attribuée  
Île d'Aix  
du vendredi 15/01/2016 15 h, au vendredi 22/01/2016 10 h

Je soussigné(e) confirme ma réservation, m'engage à respecter les conditions de séjour du logement et vous adresse les chèques correspondants (séjour, caution).  
Si je souhaite le retour de mon chèque de caution je joins également une enveloppe timbrée libellée à mes nom et adresse, sinon ce chèque sera détruit.

Je refuse le séjour proposé et annule ma demande.

Signature de l'adhérent

la signature de l'adhérent

Le robot de l'application transmet alors à l'adhérent,

Sujet du mail : "Attribution d'une demande de séjour en unité d'accueil"  
Contenu du mail : " Votre demande de séjour dans l'unité d'accueil [nom\_de\_l'unité d'accueil], pour la période du [date-début] au [Date-fin] a été acceptée.  
Vous voudrez bien, dans un délai de 10 jours, confirmer (ou annuler) votre venue, de préférence par l'envoi d'un mail à l'adresse suivante : [Adresse\_mail\_ASCE] .  
Dès réception de votre confirmation le contrat et les informations utiles au bon

le message générique ci-contre, en y mentionnant les données relatives à la demande :

- nom de l'unité d'accueil
- la période demandée
- l'adresse mail du gestionnaire.

Ce message type peut être remplacé par un message personnalisé selon les souhaits de l'Asce gestionnaire.

Dans le cas où le demandeur ayant demandé plus d'une semaine a préalablement accepté que son séjour se fasse dans deux UA différentes, lors de l'attribution du second séjour, le robot de l'application transmet alors à l'adhérent, le message générique ci-contre légèrement différent en début de texte.

Sujet du mail : "Attribution d'une demande de séjour en unité d'accueil"  
Contenu du mail : "Suite à votre demande de séjour une seconde unité d'accueil [nom\_de\_l'unité d'accueil] vous a été attribuée pour la période du [Date-debut] au [Date-fin].  
Vous voudrez bien, dans un délai de 10 jours, confirmer (ou annuler) votre venue, de préférence par l'envoi d'un mail à l'adresse suivante [Adresse\_mail].  
Dès réception de votre confirmation le contrat et les informations utiles au bon déroulement de votre séjour vous seront adressés.  
En vous remerciant par avance.

NB: ATTENTION, ce message est envoyé par un robot; ne pas y répondre SVP."

## INFOS MESSAGES D'ALERTE

Différents messages d'alerte peuvent s'afficher en cas d'erreur lors de l'attribution d'un second séjour,

- lors de la saisie de l'attribution :

"Les dates attribuées pour cette seconde unité d'accueil, chevauchent celles attribuées pour la première"

- lors de l'enregistrement de l'attribution :

"La durée attribuée est inférieure à la durée de la demande et l'adhérent(e) accepte l'attribution de 2 unités d'accueil pour ce séjour  
Si vous souhaitez attribuer une autre unité d'accueil pour compléter le séjour cliquer ICI"

## Modification d'une demande de séjour par l'adhérent

Si l'adhérent modifie une demande de séjour, le robot de l'application transmet alors à l'adhérent, le message générique ci-contre :

Sujet du mail : "Confirmation de modification de demande de séjour en unité d'accueil"  
Contenu du mail : "Nous vous confirmons la modification de votre demande de séjour déposée le [Date-du-depot-de\_la\_demande].  
Votre demande a désormais les caractéristiques suivantes :  
[Nom\_de-l'unité-d'accueil] gérée par la structure [nom-de-l'Asce], unité d'accueil demandée en priorité du [Date-debut] au [Date-fin], période en premier choix .  
[Nombre-de-participants] participants au séjour  
REMARQUE IMPORTANTE: Soyez patient ! Votre demande sera traitée en temps utile et si elle concerne un séjour en période estivale de l'année prochaine elle ne sera traitée par l'ASCE gestionnaire qu'après le 15 janvier prochain.  
NB: Ce message est envoyé par un robot; ne pas y répondre SVP"

## Suppression d'une demande de séjour par l'adhérent

Si l'adhérent supprime une demande de séjour, le robot de l'application transmet alors à l'adhérent, le message générique ci-contre :

Sujet du mail : "Confirmation de suppression de demande de séjour en unité d'accueil";  
Contenu du mail : " Nous vous confirmons la suppression de votre demande de séjour déposée le [Date-du-depot-de\_la\_demande]  
et concernant en priorité [Nom\_de-l'unité-d'accueil] unité d'accueil gérée par la structure [nom-de-l'Asce] du [date-debut] au [Date-fin], période en premier choix  
NB: Ce message est envoyé par un robot; ne pas y répondre SVP"

## Rappel important

L'application ne permet pas d'attribuer 2 séjours au même adhérent et à la même période.

Lors de l'enregistrement d'une deuxième attribution à une même période, le message ci-dessous s'affiche informant le gestionnaire que la présente attribution n'est pas prise en compte.

Il est proposé de le vérifier en consultant le planning des séjours.

Il est également possible de réafficher la demande et de la modifier.

Un séjour dans une unité d'accueil de votre ASCE a déjà été attribuée à cet adhérent pour cette même période.  
Un même adhérent ne peut bénéficier de deux séjours dans deux unités d'accueil simultanément.  
La présente attribution n'est donc pas prise en compte.

Pour vérifier le planning des séjours déjà attribués [cliquer ici](#)

OU

Pour réafficher la demande (et changer soit la période soit l'UA) [cliquer ici](#)

## Consultation des demandes de séjour attribuées

À partir du tableau comportant l'état des demandes, il est possible de consulter l'ensemble des demandes attribuées. Pour cela, après avoir sélectionné l'année concernée, il convient de choisir **Attribué** dans le menu déroulant de la colonne de droite.

**Etat des demandes pour un séjour en ...** 2015 ▼  
 Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne

Demandeur					Séjour attribué			
Nom-Prénom ?	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du ?	au ?	Tous A attribuer Attribué Refusé Annulé
AGU... L...	30/01/2015	5	2	ASCE 44	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	06/03/2015	08/03/2015	Attribué
ALBY... L...	17/02/2015	4	1	ASCEET 59	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau Capacité : 2	17/08/2015	24/08/2015	Attribué
ALL... L...	24/11/2015	6		ASCE 75 AC	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	27/12/2015	03/01/2016	Attribué
ALL... L...	20/04/2015	8	2	ASCE 56	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	19/10/2015	26/10/2015	Attribué
ALL... L...	02/03/2015	4		ASCE 44	Île de Ré - Phare des Baleines 3 Capacité : 6	27/03/2015	29/03/2015	Attribué

### Le tableau affiche, de gauche à droite :

- la liste des demandeurs qu'il est possible d'afficher par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur **Nom-Prénom**. Il est possible de filtrer la liste en choisissant une valeur dans l'entête de la colonne (quelques caractères suffisent)
- la date de validation qu'il est possible d'afficher par ordre croissant ou décroissant en cliquant **Date de validation**
- le nombre de personnes participant au séjour
- le nombre d'enfants à charge participant au séjour
- l'Asce d'appartenance qu'il est possible d'afficher par ordre croissant ou décroissant en cliquant **ASCE**

- le nom de l'unité d'accueil attribuée ainsi que sa capacité d'accueil. Il est possible de filtrer par lieu en choisissant celui-ci dans la liste des unités d'accueil en gestion.

Exemple : **Île de Ré – Phare des Baleines 1**

La liste des demandes attribuées dans cette unité d'accueil s'affiche.

- la période de séjour attribué (voir info page suivante)
- l'état de la demande **Attribué**
- l'icône  qui permet d'afficher le contrat enregistré

Séjour attribué		
Lieu	du	au
Toutes		
Île de Ré - Les Portes-en-Ré		
<b>Île de Ré - Phare des Baleines 1</b>		
Île de Ré - Phare des Baleines 2		
Île de Ré - Phare des Baleines 3		
Île de Ré - Phare du quai Valin - Studio Chauveau		
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1		
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2		
Île de Ré - Rivedoux-Bois 1	06/03	
Île de Ré - Rivedoux-Bois 2		
Île de Ré - Rivedoux-Bois 3		
Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	19/10	
Île de Ré - Rivedoux-Plage 1		
Île de Ré - Rivedoux-Plage 2		
La Rochelle - Place Cacaud 1	24/08	
La Rochelle - Place Cacaud 2		
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau	13/04	
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin		
La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu		
Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron	22/06	
Port-des-Barques		
Île d'Aix		
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents	29/06	
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre		

Demandeur					Séjour attribué			
Nom-Prénom ?	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du ?	au ?	Etat
AGU... L...	30/01/2015	5	2	ASCE 44	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	06/03/2015	08/03/2015	Attribué
ALL... L...	20/04/2015	8	2	ASCE 56	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	19/10/2015	26/10/2015	Attribué
ARI... D...	03/01/2015	8	2	ASCEET 17	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	24/08/2015	31/08/2015	Attribué
BIL... R...	30/09/2014	7	1	ASCEE 69	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	13/04/2015	20/04/2015	Attribué
BO... N...	04/03/2015	7		ASCE 33	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	22/06/2015	29/06/2015	Attribué

Il est possible d'afficher la période de séjour attribué par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur **du**. Les demandes de séjour s'affichent alors dans l'ordre croissant ou décroissant.

Demandeur					Séjour attribué			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf.à charge	ASCE	Lieu	du	au	Etat
MOY...	10/12/2014	4	1	ASCEET 17	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	01/01/2015	05/01/2015	Attribué
LA...	21/10/2014	3	1	ASCEE 44 CETE	La Rochelle - Place Cacaud 2 Capacité : 6	02/01/2015	04/01/2015	Attribué
JU...	01/12/2014	3	1	ASCEE 35	Île de Ré - Phare des Baleines 3 Capacité : 6	09/01/2015	11/01/2015	Attribué
DUF...	05/01/2015	1		ASCEET 17	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	09/01/2015	11/01/2015	Attribué
LE...	12/01/2015	1		ASCEET 17	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents Capacité : 2	14/01/2015	30/01/2015	Attribué

Comme indiqué dans l'info-bulle du **?**, la période de séjour attribuée peut également être filtrée en saisissant sous la forme jj/mm/aaaa, une date de début de période et une date de fin de période (exemple : du 15/04/2015 au 31/04/2015). Les demandes sur cette période s'affiche par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur le titre de la colonne (**Nom-Prénom**, **Date de validation**, **ASCE**, **du**), ainsi que par lieu en choisissant une unité d'accueil précise.

### Etat des demandes pour un séjour en ... 2015

Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne.

Demandeur					Séjour attribué			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf.à charge	ASCE	Lieu	du	au	Etat
EY...	05/02/2015	4		ASCE 33	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	17/04/2015	19/04/2015	Attribué
CA...	01/04/2015	5	3	ASCE 29	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	17/04/2015	19/04/2015	Attribué
ME...	19/12/2014	5	1	ASCET 81	Île de Ré - Rivedoux-Bois 1 Capacité : 5	18/04/2015	27/04/2015	Attribué
MA...	11/09/2014	7	3	ASCE 33	Île de Ré - Les Portes-en-Ré Capacité : 8	20/04/2015	27/04/2015	Attribué
MA...	06/10/2014	4		ASCE 14	St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre Capacité : 9	20/04/2015	27/04/2015	Attribué



Madame, suite à votre demande de séjour dans l'une de nos unités d'accueil, je le plaisir de vous faire savoir qu'il vous est possible de disposer du logement suivant :  
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre  
du lundi 20/04/2015 à partir de 16 h, au lundi 27/04/2015 jusqu'à 19 h.

Le montant de votre participation aux frais de fonctionnement est de : 400 €  
Votre participation ne deviendra définitive qu'aux conditions suivantes :

- > Versement d'arrhes : 200 € avant le : 21/11/2014
- > Versement du solde : 200 € avant le : 30/04/2015
- > Dépôt d'un chèque de caution de : 200 € qui sera restitué (\*) ou détruit en l'absence de dégradations.

OBSERVATIONS : Le solde du séjour sera à régler dans les 3 jours suivant le séjour, accompagné de l'état des lieux et de la fiche d'inventaire. En cas de non réception de ces 3 documents dans les 10 jours après le séjour, le chèque de caution sera systématiquement encaissé. Pour les règlements par chèques/virements, vous devez avant envoi, libeller le nom du prestataire à l'ordre de l'ASCEET 17 et nous les adresser par lettre recommandée. Nous vous remercions que l'adhésif à qui a été attribué ce séjour, doit impérativement être présent dans le logement, et ce, durant toute la durée du séjour.

Je vous invite à prendre connaissance des conditions générales de séjour qui formalisent vos obligations en tant qu'occupant d'un logement ASCE. Toute équipe de bénévoles vous souhaite un agréable séjour.

Le Rozelle, le 14/11/2014  
Christelle HUVES  
pedestre de T.I.A.

Clapnet à retourner signé sous 8 jours (\*) même en cas de refus de votre part à :  
Christelle HUVES - 14110014 - 02 41 38 11 11

Demander :  
Madame, nom, prénom, adresse, ville, code postal, téléphone

Unité d'accueil attribuée :  
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre  
du lundi 20/04/2015 à partir de 16 h, au lundi 27/04/2015 jusqu'à 19 h.

Je m'engage à respecter les modalités d'usage et à respecter les conditions de séjour et règlement et à verser le montant de la caution conformément à ce qui est indiqué sur le bord de mon chèque de caution je joins également une attestation de caution de 200 € et un état des lieux, ainsi que le chèque sans solde.

Je refuse le séjour proposé et annule la demande.

Signature de l'adhésif

Il est également possible d'afficher le contrat en cliquant sur l'icône 

## Validité de l'adhésion des demandes de séjour attribuées

Lors de la consultation des demandes de séjour attribuées, le gestionnaire a la possibilité de savoir si l'adhérent sera à jour de son adhésion à la date de début du séjour attribué.

Etat des demandes pour un séjour en ... 2016

Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne

Demandeur					Séjour attribué			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du	au	Etat
TOPARC	04/12/2015	2		ASCEE 60	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	04/01/2016	11/01/2016	Attribué
LEGRISTE	02/12/2015	1		ASCE 33	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau Capacité : 2	04/01/2016	15/01/2016	Attribué
PETITTE	16/12/2015	2		ASCE 56	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin Capacité : 2	06/01/2016	08/01/2016	Attribué
BAUILLLES	05/11/2015	3	1	ASCE 56	La Rochelle - Place Cacaud 1 Capacité : 4	20/02/2016	27/02/2016	Attribué
LAVALLAIN	07/12/2015	2		ASCE 83	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	22/02/2016	29/02/2016	Attribué
PIPETTE	17/12/2015	6		ASCE 31	St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre Capacité : 9	28/03/2016	04/04/2016	Attribué

L'état de l'adhérent non à jour est affiché dans une case rouge en évidence.

Cette case rouge est munie d'un triangle jaune.

En positionnant la souris sur celui-ci, une info-bulle informe le gestionnaire que la date de validité de l'adhésion qui s'affiche est antérieure à la date du début du séjour.

Etat des demandes pour un séjour en ... 2016

Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne

Demandeur					Séjour attribué			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du	au	Etat
TOPARC	04/12/2015	2		ASCEE 60	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	04/01/2016	11/01/2016	Attribué
LEGRISTE	02/12/2015	1		ASCE 33	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau Capacité : 2	04/01/2016	15/01/2016	Attribué
PETITTE	16/12/2015	2		ASCE 56	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin Capacité : 2	06/01/2016	08/01/2016	Attribué
BAUILLLES	05/11/2015	3	1	ASCE 56	La Rochelle - Place Cacaud 1 Capacité : 4	20/02/2016	27/02/2016	Attribué
LAVALLAIN	07/12/2015	2		ASCE 83	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	22/02/2016	29/02/2016	Attribué
PIPETTE	17/12/2015	6		ASCE 31	St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre Capacité : 9	28/03/2016	04/04/2016	Attribué
BAUILLLES	19/06/2015	8	2	ASCEE 22	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	04/04/2016	11/04/2016	Attribué
OUILLIÈRE	15/09/2015	5	1	ASCEE 50	Île de Ré - Le Couraude-sur-Mer 1 Capacité : 6	04/04/2016	11/04/2016	Attribué

A ce jour la date de validité de l'adhésion -31/12/2015- est antérieure à la date de début du séjour!  
Pour envoyer un mail de rappel à l'adhérent cliquer ici

En cliquant sur le triangle jaune, le robot de l'application envoi un mail de rappel à l'adhérent et à son Asce.

**Un mail de rappel a été envoyé à l'adhérent et à son ASCE**

Pour réafficher la liste, [cliquer ici](#)

Le message ci-contre s'affiche à l'écran.

Rappel concernant votre adhésion ASCE :  
[Civilite] [Prenom][Nom].  
Suite à votre demande, l'unité d'accueil [Nom\_de\_l'UA] vous a été attribuée pour la période du [Date\_debut\_attribution] au [Date\_Fin\_attribution].  
A ce jour, le [jj/mm/aaaa], selon nos informations, votre adhésion à votre Asce ne sera plus valable pour ce séjour puisque la date limite de validité de votre dernière adhésion est le [Date\_validité\_adhésion].  
Nous vous rappelons que, en raison des contraintes d'assurance, pour séjourner dans une unité d'accueil vous DEVEZ IMPERATIVEMENT être adhérent A JOUR de votre adhésion lors de votre séjour.  
Merci de tout mettre en oeuvre pour respecter cette obligation.

Le président de l'[Nom\_de\_ASCE]

Le robot de l'application transmet alors à l'adhérent, le message générique ci-contre.

## Refus d'une demande de séjour

À partir du tableau comportant l'état des demandes, pour refuser une demande de séjour, sur la ligne choisie, il convient de cliquer sur [A attribuer](#)

Demandeur					Séjour demandé			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du ?	au ?	Etat
					Toutes			A attribuer
	05/12/2015	7	3	ASCEET 17	Île d'Aix Capacité : 8	05/01/2016	15/01/2016	<a href="#">A attribuer</a>
	04/12/2015	6	2	ASCE 975	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	30/07/2016	05/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
	04/12/2015	4	1	ASCE 40	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	18/07/2016	25/07/2016	<a href="#">A attribuer</a>
	04/12/2015	8		ASCEET 17	Île d'Aix Capacité : 8	18/07/2016	25/07/2016	<a href="#">A attribuer</a>
	04/12/2015	4		ASCE 29	Île de Ré - Phare des Baleines 3 Capacité : 6	30/07/2016	06/08/2016	<a href="#">A attribuer</a>
	04/12/2015	4	2	ASCE 29	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	11/07/2016	18/07/2016	<a href="#">A attribuer</a>

Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron

5

St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre

Remarques ?

Cette demande a été déposée le 05/12/2015

Dans la partie basse du formulaire affiché, si la commission d'attribution souhaite refuser la demande de séjour, il convient de cliquer sur  Refusée

Avis de la commission d'attribution

Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent

La demande ci-dessus est  Acceptée  Refusée

**Enregistrer la décision**

puis de cliquer sur **Enregistrer la décision**

Le message ci-contre s'affiche.

Il convient de cliquer :

- sur OK pour confirmer le refus
- sur Annuler pour annuler la décision

Confirmez-vous le refus de cette demande de séjour ?

Lors de la confirmation du refus le message ci-contre s'affiche.

**Votre refus a été pris en compte**

**Un message a été adressé automatiquement à l'adhérent.**

Pour traiter une nouvelle demande, [cliquer ici](#)

Le robot de l'application transmet alors à l'adhérent, le message générique ci-contre, en y mentionnant les données relatives à la demande :

- nom de l'unité d'accueil
- l'Asce gestionnaire
- la période demandée
- le nombre de participants.

Sujet du mail : "Refus d'une demande de séjour en unité d'accueil"

Contenu du mail : " Votre demande de séjour aux caractéristiques suivantes :

[Nom\_de-l'unité-d'accueil] unité d'accueil demandée en priorité, gérée par la structure [nom-de-l'Asce]  
 du [date-debut] au [Date-fin], période en premier choix  
 [Nombre-de-participants] participants au séjour  
 n'a pas pu être satisfaite par la commission d'attribution.  
 De même AUCUNE des unités d'accueil complémentaires et des autres périodes indiquées sur votre demande n'ont pu donner lieu à une attribution.  
 Il vous est conseillé de vous rendre à la rubrique "C'est encore libre !" du site de la FNASCE pour tenter de trouver une unité d'accueil disponible pour la période de votre choix  
 NB: ATTENTION, ce message est envoyé par un robot; ne pas y répondre SVP."

Ce message générique peut être remplacé par un message personnalisé selon les souhaits de l'Asce gestionnaire.

# Annulation d'une demande de séjour

Etat des demandes pour un séjour en ... 2016

Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne

Demandeur					Séjour demandé				Etat
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du	au	Etat	
CAMUS	23/12/2015	6	2	ASCE 92	Île de Ré - Phare des Baleines 2 Capacité : 6	11/07/2016	18/07/2016	A attribuer	
B...	23/12/2015	4	1	ASCET 38	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	06/08/2016	13/08/2016	Attribué	
PA...	23/12/2015	2		ASCEE 03	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	20/06/2016	04/07/2016	Annulé	
Be...	23/12/2015	8	2	ASCET 38	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	06/08/2016	13/08/2016	A attribuer	

À partir du tableau comportant l'état des demandes, après avoir choisi l'année concernée, pour annuler une demande de séjour préalablement attribuée, sur la ligne choisie, il convient de cliquer sur **Attribué**

Etat des demandes pour un séjour en ... 2016

Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne

Demandeur					Séjour attribué				Etat
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du	au	Etat	
LAV...	07/12/2015	2		ASCE 83	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	22/02/2016	29/02/2016	Attribué	
HA...	05/12/2015	7	3	ASCEET 17	Île d'Aix Capacité : 8	15/01/2016	22/01/2016	Attribué	
TO...	04/12/2015	2		ASCEE 60	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	04/01/2016	11/01/2016	Attribué	

La liste des demandes attribuées s'affiche. Pour sélectionner la demande à annuler, sur la ligne choisie, il convient de cliquer sur **Attribué**

La demande s'affiche telle qu'enregistrée.

En cliquant directement sur **Annuler cette attribution**,

le message ci-dessous s'affiche demandant d'indiquer le motif d'annulation.

Vous n'avez pas indiqué de motif d'annulation !

**Nouvel avis de la commission d'attribution**

Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent

Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1

pour la période du 15/01/2016 au 22/01/2016

heure début du séjour : 15 h    heure fin du séjour : 10 h

Montant du séjour : 250

Montant des arriés : 125 à verser avant le : 31/01/2016

Montant du solde : 125 à verser avant le : 01/04/2016

Caution : 250

Observations, particularités :  
Le champ ci-dessous peut contenir au maximum 5 lignes d'environ 100c chacune

Le règlement en chèques vacances est accepté. Chacun des chèques vacances doit être libellé à ASCEET 17. Il est conseillé de les expédier en envoi recommandé.

Si vous désirez annuler cette attribution indiquer ci-dessous le motif

Après avoir saisi le motif d'annulation (ex : **problème de santé...**),

il convient de cliquer sur **Annuler cette attribution**, le message ci-dessous s'affiche demandant de confirmer l'attribution de séjour :

- si oui, cliquer sur **OK**
- si non, cliquer sur **Annuler**

Confirmez-vous l'annulation de cette attribution de séjour ?

**Nouvel avis de la commission d'attribution**

Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent

Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1

pour la période du 15/01/2016 au 22/01/2016

heure début du séjour : 15 h    heure fin du séjour : 10 h

Montant du séjour : 250

Montant des arriés : 125 à verser avant le : 31/01/2016

Montant du solde : 125 à verser avant le : 01/04/2016

Caution : 250

Observations, particularités :  
Le champ ci-dessous peut contenir au maximum 5 lignes d'environ 100c chacune

Le règlement en chèques vacances est accepté. Chacun des chèques vacances doit être libellé à ASCEET 17. Il est conseillé de les expédier en envoi recommandé.

Si vous désirez annuler cette attribution indiquer ci-dessous le motif

problème de santé demande d'annulation de la part de l'adhérent

Le message ci-contre s'affiche confirmant que l'annulation du séjour a été prise en compte

**L'annulation du séjour a été prise en compte**

Pour traiter une nouvelle demande, cliquer ici

Le robot de l'application transmet alors à l'adhérent, le message générique ci-contre, en y mentionnant les données relatives à la demande :

- nom de l'unité d'accueil
- l'Asce gestionnaire
- la période demandée
- le nombre de participants.

Sujet du mail : "Annulation d'une attribution de séjour en unité d'accueil"  
 Contenu du mail : "Je vous confirme l'annulation du séjour aux caractéristiques suivantes :  
 [Nom\_de-l'unité-d'accueil] unité d'accueil demandée en priorité, gérée par la structure [nom-de-l'Asce]  
 du [date-debut] au [date-fin], période en premier choix  
 [Nombre-de-participants] participants au séjour  
 NB: ATTENTION, ce message est envoyé par un robot; ne pas y répondre SVP."

## Modification d'une demande de séjour par le gestionnaire

Etat des demandes pour un séjour en ... 2016

Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne

Demandeur					Séjour demandé			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du	au	Etat
C...las	23/12/2015	6	2	ASCE 92	Île de Ré - Phare des Baleines 2 Capacité : 6	11/07/2016	18/07/2016	A attribuer
B...ne	23/12/2015	4	1	ASCET 38	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	06/08/2016	13/08/2016	Attribué
P...le	23/12/2015	2		ASCEE 03	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	20/06/2016	04/07/2016	Annulé
B...IN	23/12/2015	8	2	ASCET 38	Île de Ré - Phare des Baleines 1 Capacité : 8	06/08/2016	13/08/2016	A attribuer

À partir du tableau comportant l'état des demandes, après avoir choisi l'année concernée, pour annuler une demande de séjour préalablement attribuée, sur la ligne choisie, il convient de cliquer sur **Attribué**

Etat des demandes pour un séjour en ... 2016

Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne

Demandeur					Séjour attribué			
Nom-Prénom	Date de validation	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du	au	Etat
L...ain	07/12/2015	2		ASCE 83	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	22/02/2016	29/02/2016	Attribué
H...ier	05/12/2015	7	3	ASCET 17	Île d'Aix Capacité : 8	15/01/2016	22/01/2016	Attribué
T...ars	04/12/2015	2		ASCEE 60	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu Capacité : 4	04/01/2016	11/01/2016	Attribué

La liste des demandes attribuées s'affiche.

Pour sélectionner la demande à modifier, sur la ligne choisie, il convient de cliquer sur **Attribué**

Nouvel avis de la commission d'attribution

Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent

Île d'Aix

Pour la période du 15/01/2016 au 22/01/2016

heure début du séjour : 15 h    heure fin de séjour : 10 h

Montant du séjour : 300

Montant des arrhes : 100 à verser avant le : 31/01/2016

Montant du solde : 200 à verser avant le : 01/04/2016

Caution : 250

La demande s'affiche telle qu'enregistrée.

Il est possible de modifier l'ensemble des données figurant dans les cases jaunes.

Exemple ci-contre, modification de l'unité d'accueil attribuée et du montant du séjour

(« Île d'Aix » remplacée par « Île-de-Ré - La Couarde-sur-Mer 1 »)

Nouvel avis de la commission d'attribution

Voir, dans une fenêtre annexe, l'historique des demandes de cet adhérent

Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1

Pour la période du 15/01/2016 au 22/01/2016

heure début du séjour : 15 h    heure fin de séjour : 10 h

Montant du séjour : 250

Montant des arrhes : 125 à verser avant le : 31/01/2016

Montant du solde : 125 à verser avant le : 01/04/2016

Caution : 250

Observations, particularités :

Le champ ci-dessous peut contenir au maximum 5 lignes d'environ 100c chacune

Le règlement en chèques vacances est accepté. Chacun des chèques vacances doit être libellé à ASCET 17. Il est conseillé de les expédier en envoi recommandé.

Prendre en compte les modifications

Si vous désirez annuler cette attribution indiquer ci-dessous le motif

Annuler cette attribution

Une fois les modifications réalisées, il convient de cliquer sur **Prendre en compte les modifications**.

Le message ci-dessous s'affiche proposant de régénérer le contrat au format PDF :

- si oui, cliquer sur OK
- si non, cliquer sur Annuler

Voulez-vous régénérer le contrat au format PDF ?

OK    Annuler

En cliquant sur OK, le message ci-contre s'affiche, confirmant la prise en compte des modifications et la possibilité de récupérer le nouveau contrat en cliquant sur **ICI**.

Votre modification du séjour a été prise en compte. Vous pouvez récupérer le contrat destiné au demandeur en cliquant **ICI**

Pour traiter une autre demande, [cliquer ici](#)

Le robot de l'application transmet alors à l'adhérent, le message générique ci-contre, en y mentionnant les nouvelles données relatives à la demande :

- nom de l'unité d'accueil
- la période demandée.

Sujet du mail : "Modification d'une attribution de séjour en unité d'accueil"  
Contenu du mail : "Votre séjour dans une de nos unités d'accueil a été modifié comme suit : unité d'accueil [Nom\_de\_l'unité\_d'accueil], pour la période du [date-début] au [Date-fin] Un nouveau contrat prenant en compte ces modifications vous sera adressé prochainement. En vous remerciant par avance"  
NB: Ce message est envoyé par un robot; ne pas y répondre SVP"

## INFOS MESSAGES D'ALERTE

Différents messages d'alerte peuvent s'afficher en cas d'erreur lors de modification de l'attribution du séjour.

"Vous n'avez pas choisi l'UA d'accueil attribuée !"  
"Vous n'avez pas indiqué de date de début de séjour !"  
"Vous n'avez pas indiqué de date de fin de séjour !"  
"La date début de séjour est erronée !"  
"La date fin de séjour est erronée !"

# Refus global d'un ensemble de demandes de séjour

## OSCAR

### Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
Validation	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des demandes</a>

L'accès à la commande de refus global d'un ensemble de demandes est réalisé en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre [Refus global d'un ensemble de demandes](#)

Vous agissez en tant que gestionnaire des unités d'accueil de cette ASCE	
Gestion Extraction	<a href="#">Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler</a>
	<a href="#">Refus global d'un ensemble de demandes</a>
	<a href="#">Extraction des demandes dans un fichier XLS</a>
Plannings	<a href="#">Planning des demandes de séjour</a>
	<a href="#">Planning des séjours attribués</a>
	<a href="#">Planning annuel d'occupation d'une UA</a>
Paiements	<a href="#">Etat et enregistrement des paiements</a>
	<a href="#">Edition des bordereaux de remise de chèques</a>
	<a href="#">Réédition d'un bordereau de remise de chèques</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
	<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

Le tableau des demandes de l'année choisie pour lesquelles aucun séjour n'a été attribué à ce jour s'affiche

[Menu OSCAR / Refus global de demandes de séjour](#)

**Demands de 2016** pour lesquelles aucun séjour n'a été attribué à ce jour

Pour sélectionner les demandes que vous voulez refuser, cliquer dans la case en fin de ligne

Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne

Demandeur					Séjour demandé			
Nom-Prénom	Date de dépôt	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du ?	au ?	
					Toutes			
[REDACTED]	23/12/2015	1		ASCEET 17	Île d'Aix Capacité : 8	13/01/2016	14/01/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	23/12/2015	1		ASCEET 17	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4 Capacité : 5	11/01/2016	12/01/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	23/12/2015	1		ASCEET 17	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	08/01/2016	09/01/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	23/12/2015	4	2	ASCEET 17	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	07/01/2016	08/01/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	22/12/2015	2	1	ASCE 75 AC	La Rochelle - Place Cacaud 1 Capacité : 4	09/07/2016	16/07/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	22/12/2015	7	2	ASCE 92	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	08/08/2016	15/08/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	22/12/2015	6	2	ASCET 46	St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre Capacité : 9	06/08/2016	13/08/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	29/07/2015	1		ASCE 72	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	06/08/2016	13/08/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	28/07/2015	5	3	ASCE 43	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	30/07/2016	06/08/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	20/07/2015	4	2	ASCEE 19	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3 Capacité : 5	04/07/2016	11/07/2016	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	17/07/2015	3	1	ASCEE 87	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	11/07/2016	18/07/2016	<input type="checkbox"/>

Cliquer pour refuser TOUTES les demandes sélectionnées

- il est possible d'afficher les demandes par ordre croissant ou décroissant en cliquant sur le titre de la colonne (Nom-Prénom, Date de dépôt, ASCE, du)

Comme indiqué en entête du tableau, pour sélectionner les demandes que vous voulez refuser, il convient de cliquer dans la case en fin de la ligne choisie

[Menu OSCAR / Refus global de demandes de séjour](#)

**Demandes de 2016 pour lesquelles aucun séjour n'a été attribué à ce jour**  
**Pour sélectionner les demandes que vous voulez refuser, cliquer dans la case en fin de ligne**

*Pour trier sur une colonne la liste cliquer sur le nom de la colonne. Pour filtrer la liste choisir une valeur dans l'entête de colonne*

Demandeur					Séjour demandé			
Nom-Prénom	Date de depot	Nb personnes	Enf. à charge	ASCE	Lieu	du ?	au ?	
H...	23/12/2015	1		ASCEET 17	Île d'Aix Capacité : 8	13/01/2016	14/01/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
H...	23/12/2015	1		ASCEET 17	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4 Capacité : 5	11/01/2016	12/01/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
H...	23/12/2015	1		ASCEET 17	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	08/01/2016	09/01/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
H...	23/12/2015	4	2	ASCEET 17	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	07/01/2016	08/01/2016	<input type="checkbox"/>
C...	22/12/2015	2	1	ASCE 75 AC	La Rochelle - Place Cacaud 1 Capacité : 4	09/07/2016	16/07/2016	<input type="checkbox"/>
B...	22/12/2015	7	2	ASCE 92	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	08/08/2016	15/08/2016	<input type="checkbox"/>
B...	29/07/2015	1		ASCE 72	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron Capacité : 7	06/08/2016	13/08/2016	<input type="checkbox"/>
S...	28/07/2015	5	3	ASCE 43	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1 Capacité : 5	30/07/2016	06/08/2016	<input type="checkbox"/>
M...	20/07/2015	4	2	ASCEE 19	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3 Capacité : 5	04/07/2016	11/07/2016	<input type="checkbox"/>
P...	17/07/2015	3	1	ASCEE 87	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1 Capacité : 6	11/07/2016	18/07/2016	<input type="checkbox"/>

Cliquer pour refuser TOUTES les demandes sélectionnées

Après avoir sélectionné les lignes des demandes à refuser, il convient de cliquer sur le texte : **Cliquer pour refuser TOUTES les demandes sélectionnées** pour refuser toutes les demandes dont la case aura été cochée.

Le message ci-contre s'affiche vous informant du refus des demandes et de la proposition d'un message générique à rédiger à votre convenance,

ATTENTION vous allez refuser TOUTES les demandes sélectionnées  
 Un message générique à l'attention de TOUS les adhérents concernés va vous être proposé  
 Il vous appartiendra d'en rédiger le contenu à votre convenance

Pour confirmer ce refus global cliquer sur OK

pour confirmer, cliquer sur **OK** sinon cliquer sur **Annuler**

OK Annuler

Le robot de l'application transmet alors à l'adhérent, le message générique ci-contre, en y mentionnant les données relatives à la demande :

- nom de l'unité d'accueil
- l'Asce gestionnaire
- la période demandée
- le nombre de participants.

Ce message générique peut être remplacé par un message personnalisé selon les souhaits de l'Asce gestionnaire.

Sujet du mail : "Refus d'une demande de séjour en unité d'accueil"  
 Contenu du mail : " Votre demande de séjour aux caractéristiques suivantes :

[Nom\_de-l'unité-d'accueil] unité d'accueil demandée en priorité, gérée par la structure [nom-de-l'Asce]  
 du [date-debut] au [Date-fin], période en premier choix  
 [Nombre-de-participants] participants au séjour  
 n'a pas pu être satisfaite par la commission d'attribution.  
 De même AUCUNE des unités d'accueil complémentaires et des autres périodes indiquées sur votre demande n'ont pu donner lieu à une attribution.  
 Il vous est conseillé de vous rendre à la rubrique "C'est encore libre !" du site de la FNASCE pour tenter de trouver une unité d'accueil disponible pour la période de votre choix  
 NB: ATTENTION, ce message est envoyé par un robot; ne pas y répondre SVP."

Lors de la confirmation du refus le message ci-contre s'affiche.

Vos refus ont été pris en compte

Retour vers le menu [cliquer ici](#)

### INFO MESSAGE D'ALERTE

Un message d'alerte peut s'afficher en cas d'erreur lors du refus global de séjours.

"Vous n'avez sélectionné aucune demande !"

# Extraction des demandes de séjour dans un fichier XLS

## OSCAR / Extraction des demandes au format Excel ou Calc

Extraction des demandes dont les dates du séjour demandé sont dans la période

du 01/01/2016 au 31/05/2016 OK

Pour exploiter le fichier produit il est nécessaire de l'enregistrer au préalable

*Si vous ouvrez ce fichier avec Microsoft Office, une erreur sera signalée à l'ouverture. En cliquant sur "Ouvrir" vous pourrez néanmoins exploiter normalement ce fichier.*

Il convient d'afficher la période d'extraction souhaitée sous la forme jj/mm/aaaa.

## OSCAR / Extraction des demandes au format Excel ou Calc

Extraction des demandes dont les dates du  s la période

du 01/01/2016 au 31/05/2016 OK

Pour exploiter le fichier produit il est nécessaire de l'enregistrer au préalable

*Si vous ouvrez ce fichier avec Microsoft Office, une erreur sera signalée à l'ouverture. En cliquant sur "Ouvrir" vous pourrez néanmoins exploiter normalement ce fichier.*

Puis de cliquer sur OK pour réaliser l'extraction.

Si le fichier obtenu est trop important, il convient de l'enregistrer au préalable, puis de l'ouvrir pour le consulter.

Le fichier obtenu comporte l'ensemble des données relatives au suivi de la demande de séjour :

- colonnes A à S : identification de l'adhérent
- colonne T : nom de l'unité d'accueil demandée en premier choix
- colonne U : nombre d'autres unités d'accueil demandées en autres choix
- colonne V à AE : périodes demandées
- colonne AF : remarques notées par l'adhérent sur sa demande de séjour
- colonne AG : date de dépôt de la demande de séjour
- colonne AH : date de validation de la demande de séjour
- colonnes AI et AJ : qualité et nom du valideur de la demande de séjour
- colonne AK : identification si adhérent externe
- colonne AL : date d'attribution de la demande de séjour
- colonne AM : nom de l'unité d'accueil attribuée
- colonnes AN à AQ : dates et horaires, début et fin de séjour

- colonne AR : observations éventuelles
- colonne AS : montant du séjour
- colonne AT : date de versement du solde
- colonnes AU et AV : montant et date de la caution
- colonnes AW et AX : montant et date de l'acompte
- colonne AY : date du refus
- colonnes AZ et BA : date et motif de l'annulation
- colonne BB : code état de la demande
- colonne BC : réponse à la question de 2 UA différentes
- colonnes BD et BE : nombre de participants et d'enfants
- colonnes BF à BN : suivi financier
- colonnes BP à BS : autres unités d'accueil demandées

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S											
1	id_adherent	Civilite	Nom	Prenom	Service	ASCE de	Num_sdh	Rue_sdh	CP_sdh	Ville_sdh	Tel_sdh	Fax_sdh	Md_sdh	Ros_per	CP_per	Ville_per	Tel_per	Mob_per	Md_per	UA demandé	Autres_UA	Debut1	Fin1	Debut2	Fin2	Debut3	Fin3	AA	AB
2	78477	Monsieur	V/F			ASC	215	Avenue Bern	95010	Cergy Pontois	01 34							84 72		La Rochelle - 1		20160501	20160508						
3	77365	Monsieur	CO			ASC	14	Défin T - Et	17018	La Rochelle - 4	05 16							83 42		La Rochelle - 4		20160523	20160530	20160530	20160606				
4	141072	Monsieur	CLA			ASC	31	Tour Pascal	33055	Paris La Défense	01 45							26179		La Rochelle - P 4		20160418	20160423	20160423	20160430				
5	145277	Monsieur	BAF			ASC	23	18bis Rue Pj	22500	Palmaris - 02 9		36 55 32								La Rochelle - P 1		20160404	20160411						
6	157923	Monsieur	FAL			ASC	355	Parc	24430	Marsac	05 53									La Rochelle - R		20160416	20160423						
7	113405	Monsieur	PA			ASC	668	Rosière de N	40110	Morcenx	0558									La Rochelle - Li		20160411	20160418						
8	113273	Monsieur	PI			ASC	166	Mairie D'Arz	56640	Arzon	02 3									La Rochelle - 1		20160106	20160108						
9	226917	Monsieur	FC			ASC	133	Cité Adm'at	19000	Tulle	05 5									La Rochelle - P		20160513	20160516						

AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BI	
1	Remarques	Date_depot	Date_validat	Qualite_vali	Nom_valideur	Extense	Date_adopt	UA_attribue	Debut_attri	Heure_debut	Fin_attri	Heure_fin	Observation	Mt_sjour	Date_solde	Mt_caution	Date_cautio	Mt_acompt	Date_scompt	Ats_refus	Date_annul	Motif_annul	Etat	DebutUA	Nb_partic	Nb_enfants	Arrhes-Chic	Arrhes
2		20150305 11	20150305	VP	Culturels de ribbentrop	Extense	20151117	La Rochelle - 20160425	à partir de 15	2 016	160	0	300	6	200	150	24/11/2015	0000-00-00	2015-12-15	Annulé sans X		N	4	2	0			
3		20151215 11	20151216	VP	extraids D. Hardy		20151217	Île d Oleron - 20160523	à partir de 15	2 016	160	0	360	0	0	0	0	0	0	0000-00-00	0000-00-00		A	1	0	2		
4		20150512 12	20150521	Passeports	INCOLOT Et		20151117	Île de Ré - P - 20160418	à partir de 15	2 016	160	0	390	20	200	190	24/11/2015	0000-00-00	0000-00-00			A	4	2	2			
5		20150616 13	20150619	Gestionnaire	placido/lorca		20151117	Île de Ré - P - 20160404	à partir de 15	2 016	160	0	390	14	200	190	24/11/2015	0000-00-00	0000-00-00			A	N	8	2	2		
6		20151221 16	20151222	Gestionnaire	DANG Sylvie		20151223	Île de Ré - R - 20160418	à partir de 15	2 016	160	0	320	28	200	160	30/12/2015	0000-00-00	0000-00-00			A	N	5	0	0		
7		20151221 10	20151221	vp	illassagne		20151222	Île de Ré - Li - 20160411	à partir de 15	2 016	160	0	340	21	200	170	23/12/2015	0000-00-00	0000-00-00			A	N	4	2	2		
8		20151214 21	20151216	VP	extraids Fordeux Gilles		20151217	La Rochelle - 20160106	à partir de 15	2 016	160	0	80	24	200	200	0000-00-00	0000-00-00				A	N	2	0	0		
9		20151211 10	20151211	copéridat	CHANUT EV		0			0	0	0	0	0	0	0			2015-12-15	0000-00-00		R	N	8	2	2		

AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BU
1	Mt_caution	Date_cautio	Mt_acompt	Date_scompt	Date_refus	Date_annul	Motif_annul	Etat	DebutUA	Nb_partic	Nb_enfants	Arrhes-Chic	Arrhes-ANC	Arrhes-Esp	Cautio-Chic	Cautio-ANC	Cautio-Esp	Solde-Chic	Solde-ANC	Solde-Esp	Autres UA demandés						
2	200	190	10/02/2015	0000-00-00	0000-00-00			A	N	4	0	100	100	100													
3	200	110	10/02/2015	0000-00-00	0000-00-00			A	N	1	0	110	110	110													
4	200	170	12/02/2015	0000-00-00	0000-00-00			A	N	3	0	170	170	170													
5	200	190	10/02/2015	0000-00-00	2015-08-19	annulé le 19/08		X	N	4	0	190	190	190													
6	200	160	19/03/2015	0000-00-00	0000-00-00			A	N	3	0	160	160	160													
7	200			0000-00-00	0000-00-00			A	N	8	0																
8	200			0000-00-00	2015-10-09	annulé		X	N	4	0																
9	200			0000-00-00	0000-00-00			A	N	8	2																

Ce tableau permet d'extraire par filtrage, les données utiles à la gestion des demandes, notamment pour l'attribution des séjours ainsi que pour le suivi financier de chaque demande ou la consultation des coordonnées des demandeurs sans avoir à ouvrir les fiches de demande de séjour.

# Planning des demandes de séjour validées en attente de traitement

OSCAR

Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
<b>Validation</b>	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
<b>Statistiques</b>	<a href="#">Décompte des demandes</a>

Vous agissez en tant que gestionnaire des unités d'accueil de cette ASCE	
<b>Gestion</b> <b>Extraction</b>	<a href="#">Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler</a>
	<a href="#">Refus global d'un ensemble de demandes</a>
	<a href="#">Extraction des demandes dans un fichier XLS</a>
<b>Plannings</b>	<a href="#">Planning des demandes de séjour</a>
	<a href="#">Planning des séjours attribués</a>
	<a href="#">Planning annuel d'occupation d'une UA</a>
<b>Paiements</b>	<a href="#">Etat et enregistrement des paiements</a>
	<a href="#">Edition des bordereaux de remise de chèques</a>

La consultation du planning des demandes de séjour validées en attente de traitement, est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre [Planning des demandes de séjour](#)

[Menu OSCAR / Planning des demandes de séjour](#)

Planning des demandes de séjour validées en attente de traitement pour l'unité d'accueil suivante :

Choisir une UA dans la liste

Décembre 2015

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Les jours de cette couleur font l'objet d'une offre de séjour gratuit

Le planning se présente avec un affichage mensuel et par unité d'accueil en gestion par l'Asce.

[Menu OSCAR / Planning des demandes de séjour](#)

Planning des demandes de séjour validées en attente de traitement pour l'unité d'accueil suivante :

Choisir une UA dans la liste

Lundi
30
7
14
21
28

- île de Ré - Les Portes-en-Ré
- île de Ré - Phare des Baleines 1
- île de Ré - Phare des Baleines 2
- île de Ré - Phare des Baleines 3
- île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1
- île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2
- île de Ré - Rivedoux-Bois 1
- île de Ré - Rivedoux-Bois 2
- île de Ré - Rivedoux-Bois 3
- île de Ré - Rivedoux-Bois 4
- île de Ré - Rivedoux-Plage 1
- île de Ré - Rivedoux-Plage 2
- La Rochelle - Place Cacaud 1
- La Rochelle - Place Cacaud 2
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu
- île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron
- Port-des-Barques
- île d'Aix
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents
- St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre

Dimanche

Il est demandé de choisir une unité d'accueil dans la liste des unités d'accueil en gestion qui s'affiche automatiquement.

[Menu OSCAR / Planning des demandes de séjour](#)

Planning des demandes de séjour validées en attente de traitement pour l'unité d'accueil suivante :

île de Ré - Phare des Baleines 1

Décembre 2015

Lundi	Mardi	Mercredi	Vendredi	Samedi	Dimanche
30	1	2	4	5	6
7	8	9	11	12	13
14	15	16	18	19	20
21	22	23	25	26	27
28	29	30	1	2	3

Les jours de cette couleur font l'objet d'une offre de séjour gratuit

Puis il convient de choisir le mois à afficher, sachant que par défaut, c'est le mois en cours qui s'affiche.

**Planning des demandes de séjour validées en attente de traitement pour l'unité d'accueil suivante :**

Île de Ré - Phare des Baleines 1

Juillet 2016

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27 FEL Bernard PREBILAC-NOVEL	28 FEL Bernard PREBILAC-NOVEL	29 FEL Bernard PREBILAC-NOVEL	30 FEL Bernard PREBILAC-NOVEL	1 FEL Bernard PREBILAC-NOVEL	2 FEL Bernard PREBILAC-NOVEL	3 PREBILAC-NOVEL
4 PREBILAC-NOVEL	5 PREBILAC-NOVEL	6 PREBILAC-NOVEL	7 PREBILAC-NOVEL	8 PREBILAC-NOVEL	9 REY Patrick PREBILAC-NOVEL	10 REY Patrick PREBILAC-NOVEL
11 REY Patrick PREBILAC-NOVEL	12 REY Patrick	13 REY Patrick	14 REY Patrick	15 REY Patrick	16 REY Patrick	17
18 HOUDAYER St?pha	19 HOUDAYER St?pha	20 HOUDAYER St?pha	21 HOUDAYER St?pha	22 HOUDAYER St?pha	23 HOUDAYER St?pha	24 HOUDAYER St?pha
25 HOUDAYER St?pha FURON Loïc	26 FURON Loïc	27 FURON Loïc	28 FURON Loïc	29 FURON Loïc	30 EYMARD SA@basti DOBOSZ Guy LAREIGNE Marjol FURON Loïc	31 EYMARD SA@basti DOBOSZ Guy LAREIGNE Marjol FURON Loïc

Les jours de cette couleur font l'objet d'une offre de séjour gratuit

Le planning ci-contre affiche :

- pour l'unité d'accueil du phare des Baleines 1
- pour le mois de juillet 2016

l'ensemble des demandes validées en attente de traitement

Juillet 2016

Mardi	Mercredi	Jeudi	Ven
29 Bernard EBILAC-NOVEL	30 FEL Bernard PREBILAC-NOVEL	31 FEL Bernard PREBILAC-NOVEL	1 FEL Be PREBI
6 EBILAC-NOVEL	7 PREBILAC-NOVEL	8 PREBI	15

Voir la fiche de demande de ce séjour

En cliquant dans le planning sur le nom du demandeur, la demande de ce dernier s'affiche automatiquement.

Visualisation d'une DEMANDE DE SEJOUR EN UNITE D'ACCUEIL

Renseignements concernant le demandeur

Civilité : M. Nom : [REDACTED] Prénom : Anna Carte adhérent n° : 00031

ASCEE : [REDACTED] Service : [REDACTED]

Vos coordonnées "administratives"

Adresse : [REDACTED] Tel : [REDACTED] Fax : [REDACTED]

Rue : [REDACTED] Code postal : [REDACTED] Ville : [REDACTED] MAI : [REDACTED]

Vos coordonnées "personnelles"

Adresse : [REDACTED] Tel : [REDACTED] 09 74 [REDACTED]

Rue : [REDACTED] Code postal : 69005 Ville : [REDACTED] MAI : [REDACTED] [REDACTED].fr

Lyon

Liste des personnes devant effectuer le séjour

PRE	Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance
PRE	NOVEL	Anna	Adhérent	11/07/79
NO	[REDACTED]	Frank	Conjoint(e)	21/07/71
PO	[REDACTED]	Catherine	Famille	20/07/75
PO	[REDACTED]	Raynaud	Famille	13/07/70
PO	[REDACTED]	Julie	Famille	04/07/99
PO	[REDACTED]	Lucas	Famille	11/07/02
PO	[REDACTED]	Romain	Famille	01/07/06

Unité(s) d'accueil sollicité(e)s et date des séjours demandés

1 Île de Ré - Phare des Baleines 1

Dates des séjours demandés pour l'unité d'accueil sollicitée (par ordre de préférence)

du 22/07/2016 au 14/08/2016

du [REDACTED] au [REDACTED]

du [REDACTED] au [REDACTED]

du [REDACTED] au [REDACTED]

Autres unités d'accueil demandées et gérées par cette même ASCEE (indiquer par ordre de préférence)

2 [REDACTED]

3 [REDACTED]

4 [REDACTED]

5 [REDACTED]

Remarques ?

Cette demande a été déposée le 25/10/2015

Cette demande de séjour a été validée le 26/10/2015

Fin

Comme indiqué sous le tableau, les jours préalablement affectés pour des offres de séjour gratuit, apparaissent avec une trame de couleur saumon.

**Planning des demandes de séjour validées en attente de traitement pour l'unité d'accueil suivante :**

Île de Ré - Rivedoux-Bois 3

Juillet 2016

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27	28	29	30	1	2	3
4 MOULINOUX Philii	5 MOULINOUX Philii	6 MOULINOUX Philii	7 MOULINOUX Philii	8 MOULINOUX Philii	9 MOULINOUX Philii	10 MOULINOUX Philii
11 MOULINOUX Philii	12	13	14	15	16 DUMOURIER Pasca	17 DUMOURIER Pasca
18 DUMOURIER Pasca	19 DUMOURIER Pasca	20 DUMOURIER Pasca	21 DUMOURIER Pasca	22 DUMOURIER Pasca	23 DUMOURIER Pasca	24
25	26	27	28	29	30	31

Les jours de cette couleur font l'objet d'une offre de séjour gratuit

# Planning des demandes de séjour attribuées

OSCAR

Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
<b>Validation</b>	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
<b>Statistiques</b>	<a href="#">Décompte des demandes</a>

Vous agissez en tant que gestionnaire des unités d'accueil de cette ASCE	
<b>Gestion</b>	<a href="#">Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler</a>
<b>Extraction</b>	<a href="#">Refus global d'un ensemble de demandes</a> <a href="#">Extraction des demandes dans un fichier XLS</a>
<b>Plannings</b>	<a href="#">Planning des demandes de séjour</a> <a href="#">Planning des séjours attribués</a> ← <a href="#">Planning annuel d'occupation d'une UA</a>
<b>Paiements</b>	<a href="#">Etat et enregistrement des paiements</a> <a href="#">Edition des bordereaux de remise de chèques</a>

La consultation du planning des demandes de séjour attribuées, est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre [Planning des séjours attribués](#)

[Menu OSCAR / Planning des séjours attribués](#)

**Planning des séjours attribués pour l'unité d'accueil suivante :**

Choisir une UA dans la liste

Décembre 2015

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Le planning se présente avec un affichage mensuel et par unité d'accueil en gestion par l'Asce.

[Menu OSCAR / Planning des séjours attribués](#)

Choisir une UA dans la liste

- Île de Ré - Les Portes-en-Ré
- Île de Ré - Phare des Baleines 1**
- Île de Ré - Phare des Baleines 2
- Île de Ré - Phare des Baleines 3
- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1
- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 1
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 2
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 3
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 4
- Île de Ré - Rivedoux-Plage 1
- Île de Ré - Rivedoux-Plage 2
- La Rochelle - Place Cacaud 1
- La Rochelle - Place Cacaud 2
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu
- Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron
- Port-des-Barques
- Île d'Aix
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents
- St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre

Il est demandé de choisir une unité d'accueil dans la liste des unités d'accueil en gestion qui s'affiche automatiquement.



[Menu OSCAR / Planning des séjours attribués](#)

**Planning des séjours attribués**

Choisir une UA dans la liste

Île de Ré - Phare des Baleines 1

Unité d'accueil suivante :

Mois :

Lundi	Mardi	Mercredi	Vendredi	Samedi	Dimanche
30	1	2	4	5	6
7	8	9	11	12	13
14	15	16	18	19	20
21	22	23	25	26	27
28	29	30	1	2	3

Les jours de cette couleur offrent de séjour gratuit

Puis il convient de choisir le mois à afficher, sachant que par défaut, c'est le mois en cours qui s'affiche. Il est possible d'afficher les séjours attribués sur l'ensemble des mois enregistrés et ce, depuis que l'application existe.

Planning des séjours attribués pour l'unité d'accueil suivante :

Île de Ré - Phare des Baleines 1

Avril 2016

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
BARGAIN Magali	BARGAIN Magali	BARGAIN Magali	BARGAIN Magali	BARGAIN Magali	BARGAIN Magali	BARGAIN Magali
11	12	13	14	15	16	17
BARGAIN Magali LE GONIDEC Brun	LE GONIDEC Brun					
18	19	20	21	22	23	24
CLAUDE-MATHIEU LE GONIDEC Brun	CLAUDE-MATHIEU	CLAUDE-MATHIEU	CLAUDE-MATHIEU	CLAUDE-MATHIEU	CLAUDE-MATHIEU	CLAUDE-MATHIEU
25	26	27	28	29	30	1
CLAUDE-MATHIEU CAZEAU Christop	CAZEAU Christop					

Les jours de cette couleur font l'objet d'une offre de séjour gratuit

Le planning ci-contre affiche :

- pour l'unité d'accueil du phare des Baleines 1
- pour le mois d'avril 2016

l'ensemble des demandes attribuées.

Les séjours s'enchaînent du lundi au lundi, pour chaque lundi, figurent 2 noms par case.

Visualisation d'une DEMANDE DE SEJOUR EN UNITE D'ACCUEIL

Renseignements concernant le demandeur

Civilité : Monsieur Nom : [REDACTED] Prénom : Bruno Carte adhérent : [REDACTED]

ASCC : ACCES 4 COSTE Service : COSTE

Voir coordonnées "administratives"

Adresse : [REDACTED] Tél : [REDACTED] Fax : [REDACTED]

Rue : [REDACTED] Code postal : [REDACTED] Ville : [REDACTED] Métro : [REDACTED] Département : [REDACTED]

Voir coordonnées "personnelles"

Adresse : [REDACTED] Tél : [REDACTED]

Rue : [REDACTED] Code postal : 44200 Ville : [REDACTED] Métro : [REDACTED]

Liste des personnes devant effectuer le séjour

Noms	Prénoms	Lien de parenté	Date de naissance
LEO	Bruno	Adhérent	20/01/1971
GUIN	Annabelle	Conjoint(e)	26/01/1971
LEO	Manon	Enf. à charge	20/01/1991
LEO	Luis	Enf. à charge	02/01/1994
THO	Amaud	Am(e)	22/01/1995
BO	Emilia	Am(e)	29/01/1995
THO	Constan	Am(e)	21/01/1996
THO	Léon	Am(e)	21/01/1996
THO	Ludien	Am(e)	21/01/1996
BOU	Aude	Am(e)	22/01/1996

Unité(s) d'accueil sollicité(e)s et date des séjours demandés

1 Île de Ré - Phare des Baleines 1

Dates des séjours demandés pour l'unité d'accueil sollicitée (par ordre de préférence)

du	au	du	au
11/04/2016	11/04/2016	11/04/2016	11/04/2016

Autres unités d'accueil demandées et gérées par cette même ASCC (par ordre de préférence)

2 Île de Ré - Phare des Baleines 2

3 Île de Ré - Phare des Baleines 2

4

5

6

Remarques

Cette demande a été déposée le 11/11/2015

Le séjour ci-dessous a été attribué le 17/11/2015

Île de Ré - Phare des Baleines 1

pour la période du 11/04/2016 au 16/04/2016

Montant du séjour : 200

Montant des arrhes : 100 à verser avant le : 24/11/2015

Montant du solde : 100 à verser avant le : 21/04/2016

Caution : 200

Observations particulières :

SE VOUS N'ÊTES PLUS DISPONIBLE(S) POUR CE SEJOUR, MERCI DE NOUS VOUS EN RENDRE COMPTES AVANT LA DATE LIMITE DE RETOUR DES DOCUMENTS, DÉPOSÉS SUR CEUXIÈRE PAGE.

Fermer

En cliquant dans le planning sur le nom du demandeur, la demande de ce dernier s'affiche automatiquement.

Comme indiqué sous le tableau, les jours préalablement affectés pour des offres de séjour gratuit, apparaissent avec une trame de couleur saumon. Exemple ci-dessous (période du 18 avril au 1<sup>er</sup> mai).

Planning des séjours attribués pour l'unité d'accueil suivante :

Île de Ré - Rivedoux-Bois 4

Avril 2016

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Les jours de cette couleur font l'objet d'une offre de séjour gratuit

# Planning annuel d'occupation d'une unité d'accueil

## OSCAR Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
Validation	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des demandes</a>

Vous agissez en tant que gestionnaire des unités d'accueil de cette ASCE	
Gestion Extraction	<a href="#">Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler</a>
	<a href="#">Refus global d'un ensemble de demandes</a>
	<a href="#">Extraction des demandes dans un fichier XLS</a>
Plannings	<a href="#">Planning des demandes de séjour</a>
	<a href="#">Planning des séjours attribués</a>
	<a href="#">Planning annuel d'occupation d'une UA</a>
Paiements	<a href="#">Etat et enregistrement des paiements</a>
	<a href="#">Edition des bordereaux de remise de chèques</a>

La consultation du planning annuel d'occupation d'une unité d'accueil, est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre [Planning annuel d'occupation d'une UA](#)

À l'ouverture, deux questions sont posées pour permettre le filtrage.

Il convient de choisir :

- l'année (par défaut, c'est l'année en cours qui s'affiche)

- l'unité d'accueil, dans la liste de ses unités d'accueil en gestion

Le calendrier d'occupation annuelle de l'unité d'accueil choisie s'affiche (ex : Phare des Baleines 1), avec en rouge, les jours où l'unité d'accueil est occupée.

En cliquant sur un jour occupé, la fiche de demande de séjour de l'occupant s'affiche.

OSCAR / Occupation annuelle des UA

Année ?

Quelle UA ?

*Les jours en rouge sont les jours où l'UA est occupée*

OSCAR / Occupation annuelle des UA

Année ?

Quelle UA ?

*Les jours en rouge sont les jours où l'UA est occupée*

- Île de Ré - Les Portes-en-Ré
- Île de Ré - Phare des Baleines 1
- Île de Ré - Phare des Baleines 2
- Île de Ré - Phare des Baleines 3
- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 1
- Île de Ré - Rivedoux-Plage 1
- La Rochelle - Place Cacaud 1
- La Rochelle - Place Cacaud 2
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu
- Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron
- Port-des-Barques
- Île d'Ax
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 2
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 3
- Île de Ré - Rivedoux-Bois 4
- Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2
- Île de Ré - Rivedoux-Plage 2
- La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents
- St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre

Visualisation d'une DEMANDE DE SEJOUR EN UNITE D'ACCUEIL

Renseignements concernant le demandeur

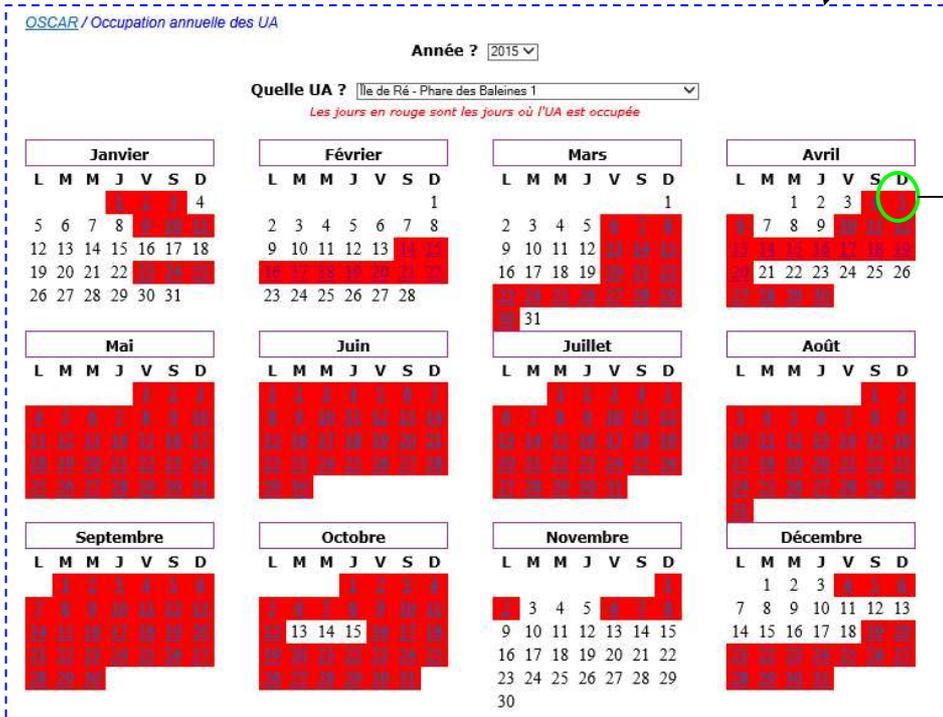
Civilite (Majuscule) Nom : Prénom : Christiane Carte d'adresse :  
ASCE : ASCEET 17 Service : CRIS

Adresse :  
Rue : 15 De Maut Tel : Parc :  
Code postal : 17120 Ville : La Rochelle Département : 17

Vos coordonnées "personnelles"  
Rue : Parc :  
Code postal : 17120 Ville : La Rochelle Département : 17

Liste des personnes devant effectuer le séjour

Nom	Prénoms	Lien de parenté	Date de naissance
M. P.	Christine	Mariage	16/08/1976
M. O.	Olivier	Conjoint	27/08/1977
M. P.	Pauline	Enf à charge	10/11/2008
M. P.	Christine	Enf à charge	10/11/2008
P.	Christine	Famille	30/08/1954
P.	Jean	Famille	16/08/1944
P.	Isabelle	Famille	10/08/1945



Unité(s) d'accueil visité(e)s et date des séjours demandés

1 Île de Ré - Phare des Baleines 1

Dates des séjours demandés pour l'unité d'accueil visitée (par ordre chronologique)

du	à	du	à
09/02/2015	09/02/2015	11/02/2015	11/02/2015
du	10/02/2015	du	11/02/2015
du	17/02/2015	du	24/02/2015
du		du	

Autres unités d'accueil demandées et dates par cette même ASCE (par ordre chronologique)

2 Île d'Oléron - Saint-Cyril d'Oléron

3 La Roche

4

5

6

Remarques ?

Obligation de demander les renseignements aux occupants

Cette demande a été déposée le 13/01/2015

Le séjour ci-dessous a été attribué le 04/02/2015

Île de Ré - Phare des Baleines 1

pour la période du 27/02/2015 au 02/03/2015

Montant du séjour : 200

Montant des arrhes : 190 à verser avant le : 11/02/2015

Montant du solde : 190 à verser avant le : 08/02/2015

Cautions : 200

Observations particulières :

Le solde du séjour sera à régler dans les 7 jours suivant la fin du séjour de l'État des lieux et de la Dette d'Énergie. En cas de non règlement de son 2ème mandat dans les 15 jours après le séjour.

Parer

# Paievements - État et enregistrement des paiements pour les séjours attribués

## OSCAR

### Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
Validation	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des demandes</a>

Vous agissez en tant que gestionnaire des unités d'accueil de cette ASCE	
Gestion Extraction	<a href="#">Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler</a>
	<a href="#">Refus global d'un ensemble de demandes</a>
	<a href="#">Extraction des demandes dans un fichier XLS</a>
Plannings	<a href="#">Planning des demandes de séjour</a>
	<a href="#">Planning des séjours attribués</a>
	<a href="#">Planning annuel d'occupation d'une UA</a>
Paievements	<a href="#">Etat et enregistrement des paiements</a>
	<a href="#">Edition des bordereaux de remise de chèques</a>
	<a href="#">Réédition d'un bordereau de remise de chèques</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
	<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

La consultation de l'état et de l'enregistrement des paiements pour les séjours attribués est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre.

Le tableau affiché comporte les données relatives à la demande attribuée, soit :

- les nom et prénom des occupants
- l'Asce d'appartenance (classé en ordre croissant par défaut à l'ouverture)
- l'unité d'accueil attribuée (choix « Toutes » par défaut)
- la période d'occupation (non définie par défaut, ex : 01/12/2015 au 02/01/2016)
- l'état de la demande (choix « Tous » par défaut)
- l'année consultée (en cours par défaut)

[Menu OSCAR / Etat des paiements](#)

#### Etat des paiements pour les séjours attribués en 2015

Occupant		Séjour				Etat	Montant	Encaissements/Ret.				Reste
Nom-Prénom	Asce	UA	du ?	au ?	Tous	séjour	Arrhes	Retenue	Solde	Caution	dû	
M... Ma... ure	ASCE IFSTTAR	La Rochelle - Place Cacaud 2	04/12/2015	06/12/2015		100			100			
G... T... ry	ASCE IFSTTAR	Île de Ré - Phare des Baleines 1	04/12/2015	06/12/2015		110			110			
W... D... ue	ASCE 75 Paris	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	12/12/2015	19/12/2015		300	150				150	
H... B... oit	ASCE 75 AC	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	26/12/2015	27/12/2015		45					45	
PE... Julie	ASCEE 69	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1	20/12/2015	27/12/2015		680	340				340	
LE... él	ASCEEA 49	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	23/12/2015	26/12/2015		135			135			
TI... Is... le	ASCE 44	La Rochelle - Place Cacaud 2	19/12/2015	26/12/2015		240	120				120	
LE... n... B... te	ASCE 33	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau	01/12/2015	22/12/2015		250			250			

Il comporte dans la partie droite l'ensemble des données financières, soit :

- le montant total du séjour
- le montant des arrhes versées
- le montant des arrhes retenues en cas d'annulation non remboursée
- le montant du solde payé
- le montant de la caution éventuellement encaissée
- le montant restant dû
- le lien pour saisir un encaissement

Plusieurs variantes de filtrages sont proposées pour l'affichage :

**Etat**

Occupant		
Nom-Prénom	Asce	
AG...	ASCE 44	Île de Ré
AL...	ASCEET 59	La Rochelle - Phz
AL...	ASCE 75 AC	Île de Ré
AL...	ASCE 56	Île de Ré
AL...	ASCE 44	Île de Ré
AL...	ASCE 16	La Rochelle - Phz
AL...	ASCE 16	La Rochelle - Phz
AL...	ASCE 94 CETMEF	La

Filtrage par le nom en cliquant sur **Nom-Prénom**

- par ordre croissant
- par ordre décroissant

**Etat**

Occupant		
Nom-Prénom	Asce	
WE...	ASCE 75 Paris	La Rochelle - Phz
VO...	ASCEE 69	Île de Ré
VIV...	ASCE 86	La Rochelle - Phz
VI...	ASCEET 24	Île de Ré
VIC...	ASCEET 17	Île de Ré
VIL...	ASCEET 71	Île de Ré
VE...	ASCE 34	Île de Ré
VE...	ASCEET 17	Île de Ré

**Etat**

Occupant		
Nom-Prénom	Asce	
ME...	ASCE 02	Île de Ré
DE...	ASCE 02	La
PA...	ASCE 03	Île de Ré
FO...	ASCEE 07	La Rochelle - Phz
PH...	ASCEE 09	Île de Ré
CA...	ASCEET 12	St Palais
PL...	ASCEET 12	Île de Ré
SI...	ASCEET 12	Île de Ré
PO...	ASCE 13	La
FL...	ASCE 13	Île de Ré
SE...	ASCE 13	Île de Ré
CO...	ASCE 13	Île de Ré

Filtrage selon l'Asce :

- Toutes (toutes confondues) en cliquant **Asce**
- par Asce à choisir dans le menu déroulant

**Etat**

Occupant		
Nom-Prénom	Asce	
MC...	ASCE 01	
Ma...	ASCE 02	La Ro
GO...	ASCEE 03	
TH...	ASCEE 06	Île de Ré
WE...	ASCEE 07	La Rochelle - Phare
HA...	ASCEE 09	La Rochelle - Phare
BE...	ASCE 13	La Rochelle - Phare
PE...	ASCE 13 CEREMA	Île de Ré
LE...	ASCE 14	La Rochelle - Phare
LE...	ASCEE 15	La Rochelle - Phare
TI...	ASCEET 16	La Ro
IS...	ASCEET 17	La Ro
LE...	ASCEET 18	La Rochelle - Phz
LE...	ASCEE 19	La Rochelle - Phz
PO...	ASCEE 2A	
TO...	ASCE 21	La Ro
JA...	ASCEE 22	
PI...	ASCEET 23	Île de Ré
NI...	ASCEET 24	
MC...	ASCE 25	La Rochelle - Phz
DE...	ASCE DREAL-FC	Île de Ré
DE...	ASCE 26	
BI...	ASCE 27	La Rochelle - Phz
ST...	ASCE 28	La Rochelle - Phz
	ASCE 29	
	ASCE 30	
	ASCE 31	
	ASCE NSO 31	

Filtrage selon l'unité d'accueil attribuée :

- Toutes (toutes confondues)
- par Asce à choisir dans le menu déroulant

**Etat des paiements pour les séjours**

Occupant		Séjour	
Nom-Prénom	Asce	UA	
MA...	ASCE 01	Île de Ré - Phare des Baleines 2	
MI...	ASCE 02	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	
ME...	ASCE 02	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2	
DE...	ASCE 02	La Rochelle - Place Cacaud 1	
SAL...	ASCEE 15	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1	
MAT...	ASCEET 18	Île de Ré - Rivedoux-Bois 1	
GU...	ASCEET 18	Port-des-Barques	
TISS...	ASCEET 18	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2	
PE...	ASCEET 18	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin	
PH...	ASCEET 18	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2	
TIS...	ASCEET 18	Île de Ré - Phare des Baleines 1	
EST...	ASCE 33 CEREMA	Île de Ré - Phare des Baleines 3	

**Etat des paiements pour les séjours**

Occupant		Séjour	
Nom-Prénom	Asce	UA	
MA...	ASCE IFSTTAR	Île de Ré - Les Portes-en-Ré	
MA...	ASCE IFSTTAR	Île de Ré - Phare des Baleines 1	
GO...	ASCE IFSTTAR	Île de Ré - Phare des Baleines 2	
TH...	ASCE IFSTTAR	Île de Ré - Phare des Baleines 3	
WE...	ASCE 75 Paris	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1	
HA...	ASCE 75 AC	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2	
PE...	ASCEE 69	Île de Ré - Rivedoux-Bois 1	
PE...	ASCEE 69	Île de Ré - Rivedoux-Bois 2	
PE...	ASCEE 69	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	
PE...	ASCEE 69	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4	
LE...	ASCEEA 49	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	
LE...	ASCEEA 49	Île de Ré - Rivedoux-Plage 2	
TI...	ASCE 44	La Rochelle - Place Cacaud 1	
LE...	ASCE 33	La Rochelle - Place Cacaud 2	
LE...	ASCE 33	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau	
PO...	ASCEET 17	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin	
TO...	ASCEET 17	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	
JA...	ASCEET 17	Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron	
PI...	ASCEET 17	Port-des-Barques	
NI...	ASCEET 17	Île d'Aix	
MC...	ASCEET 17	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents	
DE...	ASCEET 17	St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre	

Filtrage selon la période, à saisir (ex : 15/12/2016 au 05/01/2016)

**Etat des paiements pour les séjours attribués en 2015**

Occupant		Séjour		Etat		Mor
Nom-Prénom	Asce	UA	du ?	au ?	Tous	sé
FL...	ASCEET 77	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin	24/12/2015	02/01/2016		
DE...	ASCEET 77	Île de Ré - Les Portes-en-Ré	28/12/2015	04/01/2016		
HE...	ASCEE 35	Île d'Oléron - Saint-Denis-d'Oléron	26/12/2015	02/01/2016		
LE...	ASCE 56	St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre	26/12/2015	02/01/2016		
PE...	ASCEE 69	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1	20/12/2015	27/12/2015		
LE...	ASCEEA 49	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	23/12/2015	26/12/2015		
TI...	ASCE 44	La Rochelle - Place Cacaud 2	19/12/2015	26/12/2015		
LE...	ASCE 44	Port-des-Barques	26/12/2015	02/01/2016		

Filtrage selon l'état du séjour :

- Tous
- Annulés
- Attribués

**Etat des paiements pour les séjours attribués en 2015**

Occupant		Séjour		Etat		Montant	Encaiss
Nom-Prénom	Asce	UA	du ?	au ?	Tous	séjour	Arrhes Rete
Richelieu			12/12/2015	19/12/2015	Annulés	300	150
			04/12/2015	06/12/2015	Attribués	100	

# Saisie d'un encaissement

Etat des paiements pour les séjours attribués en 2015											
Occupant		Séjour				Etat	Montant	Encaissements/Ret.			Reste
Nom-Prénom	Asce	UA	du	au	Tous	séjour	Arrhes	Retenue	Solde	Caution	dû
FLEJO Jean	ASCET 77	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin	24/12/2015	02/01/2016		340	170				170
DE... Yves	ASCET 77	Île de Ré - Les Portes-en-Ré	28/12/2015	04/01/2016		380	190				190
HL... Pi... e	ASCEE 35	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron	26/12/2015	02/01/2016		360	180				180

Montant	Encaissements/Ret.			Reste
séjour	Arrhes	Retenue	Solde	Caution
340	170			170
380	190			190
360	180			180

À partir du tableau général, sur la ligne choisie, il convient de cliquer sur l'icône de la colonne de droite pour accéder à la fiche individuelle de saisie des paiements.

La fiche individuelle de l'attribution concernée s'affiche avec l'ensemble des données :

- les données d'identification du demandeur (nom, prénom, adresse, tél, port, mél).

- les données d'attribution du séjour (unité d'accueil, période).

- le montant total du séjour
- le montant total des arrhes demandées
- le montant versé en arrhes, le numéro du chèque, la banque, la date de versement
- le montant du solde versé en chèque, le numéro du chèque, la banque, la date de versement
- le montant du solde versé en chèques vacances, la date de versement
- le montant de la caution (saisie facultative des références du chèque)
- le montant restant dû (ici : 0 €)

Menu OSCAR / Etat des paiements / Enregistrement d'un paiement

### Enregistrement des paiements

Séjour		Paiements enregistrés			
Nom	Prénom	Montant	N° chèque	Emetteur / banque	Date ?
Nom: BOUQUET Prénom: Valérie Adresse: 81 Rue de La Fontaine Téléphone: 05 51 12 88 Mobile: 06 11 21 Mèl: val...@...gouv.fr		<b>TOTAL</b> 340 <b>ARRHES Montant demandé :</b> 170 chèque 170 0002157 Société Générale 19/02/2015 ✕ ANCV // // espèces // //			
Unité d'accueil: Ile de Ré - Phare des Baleines 3 du 13/07/2015 au 20/07/2015		<b>SOLDE</b> chèque 60 0002201 Société Générale 23/07/2015 ✕ ANCV 110 31/07/2015 ✕ espèces // //			
		<b>DU</b> 0 <b>Caution Montant demandé :</b> 200 chèque // //			

Enregistrer tous les paiements de cette fiche.

Pour modifier un paiement ressaisir les informations de la ligne correspondante  
 Pour supprimer un paiement cliquer directement sur le logo ✕ en fin de ligne  
 Pour revenir directement à l'état des paiements cliquer sur ce bouton

Le message ci-contre s'affiche :

**Le(s) paiement(s) a(ont) été enregistré(s)**

Pour traiter un nouveau paiement, [cliquer ici](#)

Pour supprimer un paiement, il convient de cliquer sur le logo ✕ en fin de la ligne concernée.

Pour revenir à l'état général des paiements, il convient de cliquer sur « Pour revenir directement à l'état des paiements cliquer sur ce bouton »

INFO : comme l'indique l'info-bulle, la saisie de l'ensemble des dates est laissée à la discrétion du gestionnaire.

que	Date ?
-----	--------

La signification de la date est laissée à la discrétion du gestionnaire, (date du chèque, date de réception du paiement, date de remise à la banque...)

**Etat des paiements pour les séjours attribués en** 2015

Occupant		Séjour			Etat	Montant	Encaissements/Ret.				Reste
Nom-Prénom	Asce	UA	du	au	Tous	séjour	Arrhes	Retenue	Solde	Caution	dû
FLORIAN	ASCET 77	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin	24/12/2015	02/01/2016		340	170				170
DEYVES	ASCET 77	Île de Ré - Les Portes-en-Ré	28/12/2015	04/01/2016		380	190				190
PHILIPPE	ASCEE 35	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron	26/12/2015	02/01/2016		360	180				180
<hr/>											
THÉRÈSE	ASCE 44	La Rochelle - Place Cacaud 2	19/12/2015	26/12/2015		240	120				120
PELLE	ASCEE 69	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1	20/12/2015	27/12/2015		680	340				340
LIÉL	ASCEEA 49	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	23/12/2015	26/12/2015		135			135		
HENRI	ASCE 75 AC	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	26/12/2015	27/12/2015		45					45
<b>TOTAUX</b>						<b>20797</b>	<b>5510</b>	<b>0</b>	<b>13962</b>	<b>0</b>	<b>1325</b>

Dans le bas du tableau, s'affichent les totaux de la période sélectionnée.

**INFOS MESSAGES D'ALERTE**

Différents messages d'alerte peuvent s'afficher en cas d'erreur lors de la saisie des paiements.

- "Le montant Acompte par chèque n'est pas numérique !"
- "Vous n'avez pas indiqué la banque pour le chèque d'acompte"
- "La date du chèque d'acompte n'est pas correcte (jj/mm/aaaa) !"
- "La date ANCV pour l'acompte n'est pas correcte (jj/mm/aaaa) !"
- "Le montant Acompte en espèce n'est pas numérique !"
- "La date pour l'acompte en espèce n'est pas correcte (jj/mm/aaaa) !"
- "Le montant par chèque pour le solde n'est pas numérique !"
- "Vous n'avez pas indiqué la banque pour le chèque de solde"
- "La date du chèque de solde n'est pas correcte (jj/mm/aaaa) !"
- "Le montant solde ANCV n'est pas numérique !"
- "La date ANCV pour le solde n'est pas correcte (jj/mm/aaaa) !"
- "Le montant solde en espèce n'est pas numérique !"
- "La date pour le solde en espèce n'est pas correcte (jj/mm/aaaa) !"
- "Le montant du chèque de caution n'est pas numérique !"
- "Vous n'avez pas indiqué la banque pour le chèque de caution"
- "La date du chèque de caution n'est pas correcte (jj/mm/aaaa) !"

**Paiements - Édition des bordereaux de remise de chèques**

**OSCAR**

**Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17**

Vous agissez en tant que président de l'ASCE	
Validation	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des demandes</a>

Vous agissez en tant que gestionnaire des unités d'accueil de cette ASCE	
Gestion Extraction	<a href="#">Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler</a>
	<a href="#">Refus global d'un ensemble de demandes</a>
	<a href="#">Extraction des demandes dans un fichier XLS</a>
Plannings	<a href="#">Planning des demandes de séjour</a>
	<a href="#">Planning des séjours attribués</a>
	<a href="#">Planning annuel d'occupation d'une UA</a>
Paiements	<a href="#">Etat et enregistrement des paiements</a>
	<a href="#">Edition des bordereaux de remise de chèques</a>
	<a href="#">Réédition d'un bordereau de remise de chèques</a>
Statistiques	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
	<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

La consultation de l'édition des bordereaux de remise de chèques est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre. [Edition des bordereaux de remise de chèques](#)

Dans le texte qui s'affiche, il est demandé de filtrer certaines données :

- la période d'encaissement (par défaut, elle s'affiche du 1<sup>er</sup> janvier de l'année en cours, jusqu'au jour de la consultation)

- la liste des encaissements :
  - chèques ANCV d'arrhes
  - chèques ANCV de solde
  - chèques bancaires d'arrhes
  - chèques bancaires de solde

[Menu OSCAR / Préparation des bordereaux de remise de chèques](#)

### Chèques reçus par l'ASCEET 17

Filtres des chèques à prendre en compte

Période d'encaissement du 01/01/2015 au 28/12/2015

Chèques ANCV d'arrhes  Chèques ANCV de solde  Chèques bancaires d'arrhes  Chèques bancaires de solde

[Voir la liste des chèques concernés](#)

Après avoir saisi la période d'encaissement (ex ci-dessous : du 01/12/2015 au 31/12/2015) et choisi le type d'encaissements à afficher (ex : chèques bancaires d'arrhes et de solde), pour obtenir le tableau des chèques de cette période, il convient de cliquer sur « [Voir la liste des chèques concernés](#) ».

Le document ci-dessous s'affiche. Il indique dans la partie supérieure :

- la période telle que choisie précédemment
- les choix des chèques tels que choisis précédemment.

[Menu OSCAR / Préparation des bordereaux de remise de chèques](#)

### Chèques reçus par l'ASCEET 17

Filtres des chèques à prendre en compte

Période d'encaissement du 01/12/2015 au 31/12/2015

Chèques ANCV d'arrhes  Chèques ANCV de solde  Chèques bancaires d'arrhes  Chèques bancaires de solde

[Voir la liste des chèques concernés](#)

Unité d'accueil	Nom Prénom	Montant	Banque	N° de chèque	<input type="checkbox"/> tout cocher
<b>Liste des chèques en règlement d'acompte des séjours suivants</b>					
Île de Ré - Rivedoux-Plage 2	LE ...	130	BANQUE POPULAIRE	0873687	<input type="checkbox"/>
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin	FL ...	170	CAISSE D'EPARGNE	0090148	<input type="checkbox"/>
<b>Liste des chèques en règlement du solde des séjours suivants</b>					
La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	LE ...	135	LA BANQUE POSTALE	5475001	<input type="checkbox"/>
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau	BAU ...	120	CRÉDIT AGRICOLE	1765529	<input type="checkbox"/>
La Rochelle - Place Cacaud 1	HE ...	280	CAISSE D'EPARGNE	0006792	<input type="checkbox"/>
La Rochelle - Place Cacaud 1	TC ...	40	CRÉDIT AGRICOLE	7805650	<input type="checkbox"/>

Date de dépôt en banque : 31/12/2015

[Créer les bordereaux correspondants aux chèques sélectionnés](#)

Dans l'exemple ci-contre, les deux listes choisies s'affichent individuellement :

- la liste des chèques en règlement d'acompte
- la liste des chèques en règlement du solde

Le tableau comporte les données suivantes :

- unité d'accueil attribuée
- nom et prénom du demandeur
- montant du chèque
- banque du chèque
- numéro du chèque

La colonne de droite comporte des cases. Il convient de cocher celles que l'on souhaite intégrer dans le bordereau de remise de chèques.

Une fois les cases cochées, il convient de saisir la date de dépôt en banque, sachant que la date du jour s'affiche par défaut mais peut être modifiée sous la forme jj/mm/aaaa.

Date de dépôt en banque : 31/12/2015

[Créer les bordereaux correspondants aux chèques sélectionnés](#)

Pour créer le bordereau, il convient de cliquer sur « [Créer les bordereaux correspondants aux chèques sélectionnés](#) ».

Autre exemple avec deux autres listes :

- la liste des chèques vacances en règlement d'acompte

- la liste des chèques en règlement du solde

**Chèques reçus par l'ASCEET 17**

Filtres des chèques à prendre en compte  
Période d'encaissement du **01/09/2015** au **08/09/2015**

Chèques ANCV d'arrhes   
  Chèques ANCV de solde   
  Chèques bancaires d'arrhes   
  Chèques bancaires de solde

[Voir la liste des chèques concernés](#)

Unité d'accueil	Nom Prénom	Montant	Banque	N° de chèque	<input type="checkbox"/>
<b>Liste des chèques vacances en règlement d'acompte des séjours suivants</b>					
Île de Ré - Les Portes-en-Ré	W.../inique	190			<input type="checkbox"/>
<b>Liste des chèques en règlement du solde des séjours suivants</b>					
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1	BA.../me	100	CIC	3308681	<input type="checkbox"/>
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre	BA.../e	200	CRÉDIT COOPÉRATIF	3377667	<input type="checkbox"/>

Date de dépôt en banque : **29/12/2015**

[Créer les bordereaux correspondants aux chèques sélectionnés](#)

Exemple de bordereau obtenu pour une remise des chèques en règlement d'acompte. Celui-ci mentionne :

- la date d'édition du bordereau  
- l'entête de l'Asce

- la désignation de la remise de chèques

- le détail des encaissements avec :

- l'unité d'accueil attribuée
- le nom et le prénom du demandeur
- le montant du chèque
- le numéro du chèque
- la banque du chèque

- le montant total du bordereau  
- le nombre de chèques

Edition du 25/06/2015

  
**ASCEET 17**  
couleur passion  
89, avenue des Cordeliers - CS 80000  
17018 LA ROCHELLE CEDEX 1

**Remise des chèques en règlement d'acompte**    chèques déposés le : 25/06/2015

Unité d'accueil	Nom Prénom	Montant	N° chèque	Banque
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2	P.../aine	170	7571913	Crédit Mutuel
	<b>Sous Total UA</b>	<b>170</b>		
Île de Ré - Les Portes-en-Ré	H.../égis	160	0100558	Groupama Banque
	<b>Sous Total UA</b>	<b>160</b>		
Île de Ré - Phare des Baleines 3	BR.../naël	140	4566514	Crédit Agricole
	<b>Sous Total UA</b>	<b>140</b>		
Île de Ré - Rivedoux-Bois 1	EX.../Gisèle	110	8600283	Crédit Mutuel
	<b>Sous Total UA</b>	<b>110</b>		
Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	LA.../Annick	110	5377072	Crédit Agricole
	<b>Sous Total UA</b>	<b>110</b>		
Île d'Aix	FO.../Pierrette	190	0004356	Société Générale
	<b>Sous Total UA</b>	<b>190</b>		
La Rochelle - Plage Cacaud 1	CL.../IEU Nicole	150	7084576	CIC
	<b>Sous Total UA</b>	<b>150</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>1030</b>	
		Nombre de chèques	<b>7</b>	

Exemple de bordereau obtenu pour une remise des chèques vacances en règlement d'acompte.

[Menu OSCAR / Préparation des bordereaux de remise de chèques](#)

**Chèques reçus par l'ASCEET 17**

Filtres des chèques à prendre en compte  
Période d'encaissement du **01/11/2015** au **30/11/2015**

Chèques ANCV d'arrhes   
  Chèques ANCV de solde   
  Chèques bancaires d'arrhes   
  Chèques bancaires de solde

[Voir la liste des chèques concernés](#)

Il n'a aucun chèque correspondant à cette période ou les chèques ont déjà été intégrés dans un bordereau de remise

Dans le cas où aucun chèque ne concerne la période choisie, le message, ci-dessus s'affiche.

Edition du 27/04/2015

  
**ASCEET 17**  
couleur passion  
89, avenue des Cordeliers - CS 80000  
17018 LA ROCHELLE CEDEX 1

**Remise des chèques vacances en règlement d'acompte**    chèques déposés le : 27/04/2015

Unité d'accueil	Nom Prénom	Montant	
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1	.../Carl	170	
	.../Monique	170	
	<b>Sous Total UA</b>	<b>340</b>	
Île de Ré - Phare des Baleines 1	M.../Jean-Noël	110	
	<b>Sous Total UA</b>	<b>110</b>	
Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	D.../S Sylvie	160	
	<b>Sous Total UA</b>	<b>160</b>	
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre	.../isiane	200	
	<b>Sous Total UA</b>	<b>200</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>810</b>	
		Nombre de chèques	<b>5</b>

# Paiements - Réédition d'un bordereau de remise de chèques

## OSCAR

### Traitement et suivi des demandes de séjour pour l'ASCEET 17

<b>Vous agissez en tant que président de l'ASCE</b>	
<b>Validation</b>	<a href="#">Validation et suivi des demandes de séjour</a>
<b>Statistiques</b>	<a href="#">Décompte des demandes</a>

<b>Vous agissez en tant que gestionnaire des unités d'accueil de cette ASCE</b>	
<b>Gestion</b>	<a href="#">Demandes de séjour à attribuer, à refuser ou à annuler</a>
<b>Extraction</b>	<a href="#">Refus global d'un ensemble de demandes</a> <a href="#">Extraction des demandes dans un fichier XLS</a>
<b>Plannings</b>	<a href="#">Planning des demandes de séjour</a> <a href="#">Planning des séjours attribués</a> <a href="#">Planning annuel d'occupation d'une UA</a>
<b>Paiements</b>	<a href="#">Etat et enregistrement des paiements</a> <a href="#">Edition des bordereaux de remise de chèques</a> <a href="#">Réédition d'un bordereau de remise de chèques</a>
<b>Statistiques</b>	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a> <a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a> <a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a> <a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a> <a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a> <a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

La consultation de la réédition d'un bordereau de remise de chèques est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre. [Réédition d'un bordereau de remise de chèques](#)

[Menu OSCAR / Récupération d'un bordereau de remise de chèques](#)

Liste des bordereaux de remise pour l'ASCEET 17

La liste des bordereaux enregistrés s'affiche mentionnant la date de création.

Il convient de cliquer sur l'icône pour afficher le bordereau concerné.

Choisir dans la liste suivante le bordereau que vous voulez rééditer		
Bordereau produit le	25/11/2015	
Bordereau produit le	31/03/2014	
Bordereau produit le	27/03/2015	
Bordereau produit le	04/06/2015	
Bordereau produit le	04/11/2014	
Bordereau produit le	19/09/2014	
Bordereau produit le	05/03/2014	
Bordereau produit le	18/09/2014	
Bordereau produit le	27/04/2015	
Bordereau produit le	25/06/2015	
Bordereau produit le	24/07/2015	
Bordereau produit le	20/01/2014	
Bordereau produit le	19/03/2015	
Bordereau produit le	03/03/2015	
Bordereau produit le	18/02/2015	

Edition du 04/06/2015

**ASCEET 17**  
Couleur passion  
89, avenue des Cordeliers - CS 80000  
17018 LA ROCHELLE CEDEX 1

**Remise des chèques en règlement d'acompte** chèques déposés le : 04/06/2015

Unité d'accueil	Nom Prénom	Montant	N° chèque	Banque
Île de Ré - Rivedoux-Bois 1	MARTIN Jean-François	220	6040477	Caisse d'Épargne
	<b>Sous Total UA</b>	<b>220</b>		
Île de Ré - Rivedoux-Bois 3	NEGRONI Sophie	110	4701015	La Banque Postale
	<b>Sous Total UA</b>	<b>110</b>		
Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	RAIMONDEAU Ginette	110	4780918	Credit Mutuel
	<b>Sous Total UA</b>	<b>110</b>		
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre	LE VAILLANT Viviane	200	0317706	Crédit Maritime
	<b>Sous Total UA</b>	<b>200</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>640</b>	
Nombre de chèques			<b>4</b>	

## Statistiques – Décompte des participants par séjour

La consultation du décompte des participants par séjour est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre.

[Décompte des participants par séjour](#)

Par défaut, c'est l'année en cours qui s'affiche. Il est possible de choisir une autre année puis de l'afficher en cliquant sur **OK**.

Statistiques

[Décompte des participants par séjour](#)  
[Ventilation des demandes par ASCE d'origine](#)  
[Ventilation des demandes par département d'origine](#)  
[Ventilation des demandes par service d'origine](#)  
[Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil](#)  
[Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil](#)

[Menu OSC@R / Statistiques des participants aux séjours dans une ASCE](#)

Décompte mensuel (1) au 30-12-2015, des participants aux séjours effectués (2) dans une unité d'accueil de l'ASCEET 17

Nombre de participants adultes    Nombre de participants enfants (< xx ans)

Année 2015

Unité d'accueil	Jan.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Aout	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron			2	7	10	25	6	35	13	12			110
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1				22	5	15	10	20	2	27		10	89
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2			5	10	8	4	11	10	3		2		53
Île de Ré - Les Portes-en-Ré			17	36	20	21		37	31	11	8	6	187
Île de Ré - Phare des Baleines 1	7	7	8	8	20	33		42	8	28	14	9	184
Île de Ré - Phare des Baleines 2				9	7	10	23	18		10			68
Île de Ré - Phare des Baleines 3	3	10	16	26	16	12	16	8	8				115
Île de Ré - Rivedoux-Bois 1				11	4	9			7	9			40
Île de Ré - Rivedoux-Bois 2				10	13	4							27
Île de Ré - Rivedoux-Bois 3				7	7	2		3	1	5			20
Île de Ré - Rivedoux-Bois 4					14	2		3	1				6
Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	4			5	9	2	7	20	8		4		59
Île de Ré - Rivedoux-Plage 2				10		7		5	2		7		31
Île d'Aix			8	35	11	16	40	36	17	37			181
La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	4		11	16	6		7		13	9	6	6	68
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents	1	1	1	2	2		10	7	3	1			28
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau	1	1	1	2	11		4	6	3	1	5	1	36
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin		2	1	2			2				1	1	10
La Rochelle - Place Cacaud 1		2	8	5	2	8	11	10			2	6	54
La Rochelle - Place Cacaud 2		9	8	12	10			16	8	7	12	8	90
Port-des-Barques		3	10	8	17	20	16	12	15	9	12		119
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre		8	4	8		22		49	8	21	29		149
<b>TOTAUX</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>90</b>	<b>229</b>	<b>170</b>	<b>208</b>	<b>159</b>	<b>340</b>	<b>132</b>	<b>185</b>	<b>94</b>	<b>47</b>	<b>1724</b>
	<b>3</b>		<b>8</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>6</b>	<b>95</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>7</b>		<b>285</b>

(1) Un séjour est associé à un mois dès lors qu'il commence entre le 1er et la fin du mois inclus

(2) Séjours dont la date de fin de séjour est antérieure à la date du jour

Pour chaque case, le nombre du haut indique le nombre d'adultes, le nombre du bas indique le nombre d'enfants.

## Statistiques – Ventilation des demandes par ASCE d'origine

La consultation de la ventilation des demandes par ASCE d'origine est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre.

[Ventilation des demandes par ASCE d'origine](#)

Statistiques	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
	<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

Par défaut, c'est l'année en cours qui s'affiche et pour toutes unités d'accueil confondues. Il est possible de choisir une autre période sous la forme jj/mm/aaaa puis de l'afficher en cliquant sur **OK**.

[Menu OSC@R / Statistiques des demandes par ASCE d'origine](#)

Statistiques, au 30-12-2015, de l'origine des demandes de séjour en unité d'accueil de l'ASCEET 17

Période du  au

Toutes UA confondues

ASCE d'origine	Nombre de demandes selon leur état					Total
	Non traitée	Attribuée(1)	Refusée	Annulée	Effectuée(2)	
ASCE 01			3		1	4
ASCE 02			1	1	3	5
ASCEE 03			3		1	4
ASCEE 06			2			2
ASCEE 07					1	1
ASCEE 09			1		1	2
ASCE 10			1			1
ASCEET 11			2			2
ASCEE 12			2		2	4
ASCE 13 TAK			2	1	0	3
ASCE PAP/DTBS				2	2	4
ASCE 77 CEREMA			1		2	3
ASCEE 76			4	1	5	10
ASCE 76 CEREMA				1	2	3
ASCET 77		2	1	2	4	9
ASCE 78			2		3	5
ASCET 79			1	1	8	10
ASCEE 80					2	2
ASCET 81			5		5	10
ASCE 83			1		1	2
ASCEE 84			1		1	2
ASCE 85			4	3	5	12
ASCE 86			10	2	14	26
ASCEE 87			5	4	4	13
ASCE 88			2	1		3
ASCE 89			2			2
ASCEE 90					1	1
ASCE 91			2			2
ASCE 92			1	1	2	4
ASCEE 93			1	3	6	10
ASCE 94			4	1	5	10
ASCE 94 CETMEF			1	1	4	6
ASCEE 95				3		3
ASCE 972			1			1
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>345</b>	<b>133</b>	<b>595</b>	<b>1089</b>

(1) Séjours attribués mais non encore effectués

(2) Séjours dont la date de fin de séjour est antérieure à la date du jour

En complément de la période, il est également possible de filtrer par unité d'accueil à choisir dans la liste des unités d'accueil en gestion par son Asce.

Statistiques, au 30-12-2015, de l'origine des demandes de séjour en unité d'accueil de l'ASCEET 17

Période du 01/01/2015 au 31/12/2015

Toutes UA confondues

ASCE d'origine		Nombre de demandes		Total
		Attribuée	Effectuée(2)	
ASCE 01	Île de Ré - Les Portes-en-Ré		1	4
ASCE 02	Île de Ré - Phare des Baleines 1		3	5
ASCEE 03	Île de Ré - Phare des Baleines 2		1	4
ASCEE 06	Île de Ré - Phare des Baleines 3			
ASCEE 07	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1			2
ASCEE 09	Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2			
ASCE 10	Île de Ré - Rivedoux-Bois 1			
ASCEET 11	Île de Ré - Rivedoux-Bois 2			
ASCET 12	Île de Ré - Rivedoux-Bois 3		1	1
ASCE 13	Île de Ré - Rivedoux-Bois 4			
ASCE 13 CEREMA	Île de Ré - Rivedoux-Plage 1			
ASCE 14	Île de Ré - Rivedoux-Plage 2		1	2
ASCEE 15	La Rochelle - Place Cacaud 1		1	2
	La Rochelle - Place Cacaud 2			1
	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau			2
	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin			
	La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu		3	10
	Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron		4	8
	Port-des-Barques			4
	Île d'Aix			
	La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents		8	20
	St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre		1	1

Exemple de filtrage : résultat obtenu pour l'unité d'accueil de Port-des-Barques, du 01/06/2015 au 30/09/2015

Statistiques, au 30-12-2015, de l'origine des demandes de séjour en unité d'accueil de l'ASCEET 17

Période du 01/06/2015 au 30/09/2015

Port-des-Barques

ASCE d'origine	Nombre de demandes selon leur état					Total
	Non traitée	Attribuée(1)	Refusée	Annulée	Effectuée(2)	
ASCEE 03			1			1
ASCEE 09			1			1
ASCEET 17					1	1
ASCE 28			1			1
ASCE 33					2	2
ASCEE 35			1			1
ASCET 38					2	2
ASCE 43				1		1
ASCE 44					1	1
ASCE 45			1		1	2
ASCEEA 49					2	2
ASCE 54			1			1
ASCE 56			1			1
ASCEE 62					1	1
ASCE 65					1	1
ASCE 67			1			1
ASCEE 69					1	1
ASCET 71			2		1	3
ASCE 75 AC			1		1	2
ASCE 75 Paris			1			1
ASCEE 76				1		1
ASCET 81			1			1
ASCE 86				1		1
ASCE 92			1			1
ASCEE 93					1	1
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>32</b>

(1) Séjours attribués mais non encore effectués  
(2) Séjours dont la date de fin de séjour est antérieure à la date du jour

## Statistiques – Ventilation des demandes par département d'origine

La consultation de la ventilation des demandes par département d'origine est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre. [Ventilation des demandes par département d'origine](#)

Statistiques	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
	<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

Comme précédemment, par défaut, c'est l'année en cours qui s'affiche et pour toutes unités d'accueil confondues. Il est possible de filtrer sur une autre période sous la forme jj/mm/aaaa ainsi que par unité d'accueil, puis d'afficher le résultat en cliquant sur **OK**.

[Menu OSC@R / Statistiques des demandes par département d'origine](#)

Statistiques, au 30-12-2015, par département de résidence des demandeurs de séjour en unité d'accueil de l'ASCEET 17

Période du  au

Toutes UA confondues

Département d'origine	Nombre de demandes selon leur état					Total
	Non traitée	Attribuée(1)	Refusée	Annulée	Effectuée(2)	
Ain			7		1	8
Aisne			1	1	3	5
Allier			3		1	4
Alpes-Maritimes			2			2
Ardèche					4	4
Ariège			2		1	3
Aube			1			1
Aude			2			2
Haute-Savoie			1		2	3
Ville de Paris		3	17	2	13	35
Seine-Maritime			3	2	6	11
Seine-et-Marne		2	3	3	12	20
Yvelines			4		10	14
Deux-Sèvres			1	1	8	10
Somme			1		5	6
Tarn			5		5	10
Tarn-et-Garonne				1		1
Var			1		2	3
Vaucluse					2	2
Vendée			4	4	6	14
Vienne			10	2	14	26
Haute-Vienne			6	4	5	15
Vosges			3	1		4
Yonne			1		2	3
Territoire de Belfort					1	1
Essonne			1	1	1	3
Hauts-de-Seine			8	2	12	22
Seine-Saint-Denis			5	1	5	11
Val-de-Marne			5	1	7	13
Val-d'Oise			4	4	1	9
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>344</b>	<b>133</b>	<b>593</b>	<b>1087</b>

(1) Séjours attribués mais non encore effectués

(2) Séjours dont la date de fin de séjour est antérieure à la date du jour

## Statistiques – Ventilation des demandes par service d'origine

La consultation de la ventilation des demandes par département d'origine est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre. [Ventilation des demandes par service d'origine](#)

Statistiques	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
	<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

Comme précédemment, par défaut, c'est l'année en cours qui s'affiche et pour toutes unités d'accueil confondues. Il est possible de filtrer sur une autre période sous la forme jj/mm/aaaa ainsi que par unité d'accueil, puis d'afficher le résultat en cliquant sur **OK**.

[Menu OSC@R / Statistiques des demandes par service d'origine](#)

Statistiques, au 30-12-2015, par service d'origine des demandes de séjour en unité d'accueil de l'ASCEET 17

Période du  au

Toutes UA confondues

Service d'origine	Nombre de demandes selon leur état					Total
	Non traitée	Attribuée(1)	Refusée	Annulée	Effectuée(2)	
DDT(M)		7	95	32	157	291
DREAL		1	39	10	53	103
DIR		3	41	22	51	117
SN			2	1	3	6
CETE			12	3	19	34
VNF			6	2	5	13
CG		4	43	23	49	119
Retraite		5	17	16	97	135
AC		3	9	2	17	31
DIRM			5	3	20	28
MGET					1	1

Externe			4	3	9	16
UT			1			1
CETU			1			1
CERTU		1			3	4
IFSTTAR		1	2	1	5	9
DGAC			5	2	3	10
DRIEA			12	1	6	19
DRIHL			1	1	3	5
CVRH			1			1
Commune			1		1	2
FNASCE					1	1
Prefecture			1		1	2
CETMEF			4	1	4	9
DRAAF					2	2
CR			2	1	1	4
CNPS				1		1
ex-DDE			1		3	4
DD(CS)PP			1		2	3
DRIEE			1		1	2
STAP					1	1
SETRA			1		2	3
ONEMA					1	1
CEREMA		1	1	1	2	5
<b>TOTAUX</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>310</b>	<b>127</b>	<b>527</b>	<b>990</b>

(1) Séjours attribués mais non encore effectués

(2) Séjours dont la date de fin de séjour est antérieure à la date du jour

## Statistiques – Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil

La consultation de la ventilation des demandes par département d'origine est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre.  
[Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil](#)

Statistiques	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
	<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

Par défaut, c'est l'année en cours qui s'affiche. Il est possible de choisir une autre année puis de l'afficher en cliquant sur **OK**.

[Menu OSC@R / Statistiques mensuelles des séjours dans une ASCE](#)

Ventilation mensuelle (1), au 30-12-2015, des séjours effectués (2) dans les unités d'accueil de l'ASCEET 17

Année <input type="text" value="2015"/> <input type="button" value="OK"/>													
Unité d'accueil	Jan.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Aout	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron			1	1	3	6	2	6	3	2			24
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1				6	2	5	3	5	1	6	1	1	30
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2			1	2	2	1	2	2	2		1		13
Île de Ré - Les Portes-en-Ré			3	5	4	5	4	6	7	3	1	1	39
Île de Ré - Phare des Baleines 1	2	1	1	6	4	6	6	7	1	5	2	2	43
Île de Ré - Phare des Baleines 2				2	4	2	6	4	2	2			22
Île de Ré - Phare des Baleines 3	1	2	4	6	3	4	4	2	2	2	1		31
Île de Ré - Rivedoux-Bois 1				3	2	2		3	2	3			15
Île de Ré - Rivedoux-Bois 2				2	3	1			2				8
Île de Ré - Rivedoux-Bois 3				2	2	1	2	1	1				9
Île de Ré - Rivedoux-Bois 4					4	1		1	1				7
Île de Ré - Rivedoux-Plage 1	1			1	2	1	2	5	3	1	1		17
Île de Ré - Rivedoux-Plage 2				2	3	2	2	1	1		1		12
Île d'Aix			2	5	3	3	6	5	3	5			32
La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu	1		4	6	3		3	4	3	2	3	4	33
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents	1	1	1	2	1		5	4	2	1			18
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau	1	1	1	1	5		2	3	2	1	3	1	21
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin		1	1	1	1		1			1	1	1	8
La Rochelle - Place Cacaud 1		1	2	2	1	3	3	3	3	1	3		22
La Rochelle - Place Cacaud 2	1	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	25
Port-des-Barques		1	1	2	4	3	2	3	2	2			20
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre		1	1	2	5	4	1	7	2	3	4		30
<b>TOTAUX</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>52</b>	<b>58</b>	<b>75</b>	<b>47</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>479</b>

(1) Un séjour est associé à un mois dès lors qu'il commence entre le 1er et la fin du mois inclus

(2) Séjours dont la date de fin de séjour est antérieure à la date du jour

## Statistiques – Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil

Statistiques	<a href="#">Décompte des participants par séjour</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par ASCE d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par département d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des demandes par service d'origine</a>
	<a href="#">Ventilation des séjours par mois et unités d'accueil</a>
	<a href="#">Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil</a>

La consultation de la ventilation des demandes par département d'origine est réalisée en ouvrant le tableau général par le lien ci-contre. [Décompte des demandes selon leur état et par unité d'accueil](#)

Par défaut, c'est l'année en cours qui s'affiche et pour toutes unités d'accueil confondues. Il est possible de filtrer sur une autre période sous la forme jj/mm/aaaa ainsi que par unité d'accueil, puis d'afficher le résultat en cliquant sur **OK**.

### Statistiques, au 30-12-2015, des séjours dans les unités d'accueil gérées par l'ASCEET 17

Période du  au

Unité d'accueil	Etat des (demandes de) séjours					Total
	Non traités (1)	Attribués (2)	Refusés	Annulés	Effectués (3)	
Île d Oléron - Saint-Denis-d Oléron	1	1	174	51	30	257
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 1		1	102	36	36	175
Île de Ré - La Couarde-sur-Mer 2		1	36	11	19	67
Île de Ré - Les Portes-en-Ré		2	103	29	48	182
Île de Ré - Phare des Baleines 1		1	209	38	53	301
Île de Ré - Phare des Baleines 2			141	40	26	207
Île de Ré - Phare des Baleines 3		1	83	19	41	144
Île de Ré - Rivedoux-Bois 1			47	13	21	81
Île de Ré - Rivedoux-Bois 2			14	5	10	29
Île de Ré - Rivedoux-Bois 3			8	10	11	29
Île de Ré - Rivedoux-Bois 4			11	6	8	25
Île de Ré - Rivedoux-Plage 1		1	47	27	20	95
Île de Ré - Rivedoux-Plage 2		1	28	13	18	60
Île d'Aix	1		103	33	41	178
La Rochelle - Phare du quai Valin - Appartement Richelieu		1	42	26	43	112
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio 4 Sergents	1	1	6	7	21	36
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Chauveau			13	8	23	44
La Rochelle - Phare du quai Valin - Studio Lavardin		1	8	7	10	26
La Rochelle - Place Cacaud 1		1	14	19	27	61
La Rochelle - Place Cacaud 2		1	21	15	29	66
Port-des-Barques			98	26	24	148
St Palais-sur-Mer - Phare de Terre-Nègre		1	60	20	36	117
<b>TOTAUX</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>1368</b>	<b>459</b>	<b>595</b>	<b>2440</b>

(1) Séjours qui ont été validés mais n'ont pas encore fait l'objet d'une attribution ou d'un refus

(2) Séjours attribués mais non encore effectués

(3) Séjours dont la date de fin de séjour est antérieure à la date du jour