

Application « ANGELA »

à l'usage des gestionnaires du fichier des adhérents

Notice d'utilisation

Cette Application Nationale de **GE**stion Locale des Adhérents permet à chaque ASCE de gérer l'adhésion de ses membres par internet.

Elle est également utilisée pour contrôler les demandes de séjour en unité d'accueil à partir de l'application OSCAR.

FNASCE Arche Sud 92055 La Défense cedex

tél.: 01 40 81 32 88 télécopie : 01 40 81 32 89 courriel fnasce@i-carre net site : www.fnasce.org

Mise à jour : 1^{er} mars 2016

Sommaire _____

Accès à l'application3 à 5
Description sommaire de l'écran d'accueil 5-6
Saisie des données6 à 8
Modification des données8
Gestion des outils
Exportation des données9
Édition des cartes
Envoi des cartes par le web 10-11
Transfert d'un adhérent 11-12

Accès à l'application

L'application ANGELA est accessible à partir de la rubrique « Pratique » du site de la Fnasce.



Après avoir choisi l'application ANGELA, l'écran ci-dessous s'affiche.

Accueil > Pratique > ANGELA	pour la gestion des adhérents par les ASCE	DÉMARCHE ÉCO- RESPONSABLE
PRATIQUE	ANGELA pour la gestion des adhérents par les ASCE	developpement durable dans votre association et vos manifestations I
Sauvons nos UA	ANGELA, Application Nationale de GEstion Locale des Adhérents a été mise en service	
ANGELA pour la gestion des adhérents par les ASCE	pour permettre aux ASCE de gérer leurs adhérents par internet.	L'EMPE
Assurances	Pour avoir acces à la gestion de ses propres adherents, chaqué ASCE doit etre en possession de codes d'accès. Il appartient à chaque président de demander ces codes	musée de l'EMPE
Conventions	au chargé des applications pour les personnes habilitées à gérer la base locale d'adhérents en lecture seule ou en lecture/écriture.	
Formation	Vous trouverez également ci-joint une notice d'utilisation :	LES PARTENAIRES
Logiciels	Notice Angela (format pdf - 721.2 ko)	
Los partensiros	Accès restreint à la gestion des adhérents	AZUREVA

Pour avoir accès à la gestion de ses propres adhérents, chaque ASCE doit être en possession de codes d'accès.

Il appartient à chaque président de demander ces codes au chargé des applications pour les personnes habilitées à gérer la base locale d'adhérents en lecture seule ou en lecture/écriture.

Cliquer « Accès restreint à la gestion des adhérents », puis saisir l'identifiant et le mot de passe demandé dans l'écran ci-dessous.

Liter - Factor	FNASCe couleur passion	Identification		¢
		identifiant mot de passe		
		Votre identifiant et votre mot de passe sont personnels, vous ne devez les communiquer à personne d'autre.		
	Si vo Si une	ous avez perdu votre mot de passe, adressez-vous à la <u>FNAS</u> autre personne de votre ASCE a besoin de l'accès à l'applica la demande doit être faite à la <u>FNASCE</u> par le président de l'ASCE.	CE ntion,	Si vous ne connaissez pas l'identifiant et le mot de passe, seul le président de votre Asce peut en faire la demande auprès de la Fnasce.



En cliquant sur <u>déconnexion</u>, à n'importe quel moment de votre cheminement vous quittez l'application. Revenir ensuite à la page d'accueil

en cliquant sur retour à l'écran précédent

Après s'être authentifié à l'aide des codes d'accès, l'écran ci-dessous s'affiche. Il convient de cliquer sur adhérents.



Le tableau ci-dessous s'affiche à l'écran.

Description sommaire de l'écran d'accueil

« ASCEET 17 : 781 adh. dont 717 à jour » signifie que pour l'ASCEET 17, parmi les 781 adhérents inscrits dans la base de l'application, 717 sont à jour de leur adhésion, le jour de la consultation.

				Saisir Pour	· le nom o afficher l Po il fa	comple a fiche our reve audra p	et ou seu de l'ad enir à la penser à	uleme hérent liste g à mett	nt le t, il c loba re le	es premiè convient ale des a e champ	eres lettres de cliquer dhérents, à blanc.	en fin de ligne s	ur 🗃	
gabai - Frearrain gute Prançaist			FM coule	ASCE Pur possion	té : possibilit	té d'ajoute	A N a photo o inscriptio	de l'adhé ons par I	LA rent, s	saisie de l'his et	torique des adh	nésions. •quêtes - ↓		Adhér
		A	SCEET 17 : 781 ad	h. dont 717	a jour list	e des aune		Outils						-
filtre sur choix de l'	le non 'action	A: m (pro n à efi	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec	tion : - ne rie	en faire -	ous - 👻	- tous sites -	outus		- tous services	•	- tous délégués - 🛛 🗸 -	toutes activités -	- (#
filtre sur choix de l'	le non 'action	As m (pro	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec	h. dont 717	en faire -	pus - V	- tous sites -	<u>1 - 2 - 3</u>	- <u>4</u> - <u>5</u>	- tous services	· •	- tous délégués - 💽	toutes activités -	- (#
filtre sur l choix de l'i	le non 'action	A: m (pro	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec nom prénom 🖬 🖪	tion : - ne rie	en faire -	carte	- tous sites - adh page - envoi carte	<u>1 - 2 - 3</u> mail p	- <u>4</u> - <u>5</u> ohoto	- tous services	site 🛛 🖸	- tous délégués - •	toutes activités - délégué l	
filtre sur l choix de l'i	le non 'action	A: m (pre n à efi	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec nom prénom 🖬 🖪 nouvel adhérent	tion : - ne rie	en faire -	vus - ↓ 781 carte □□	- tous sites -	1 - <u>2</u> - <u>3</u> mail p	• - <u>4</u> - <u>5</u> ohoto	- tous services - <u>6</u> - <u>7</u> - <u>8</u> validité	site 🛛 🗋	- tous délégués - V	toutes activités - délégué	
filtre sur l choix de l'i	le non 'action	As m (pro n à eff	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec nom prénom I I nouvel adhérent AE	h. dont 717	en faire - statut	781	- tous sites - adh page - envoi carte TA	1 - 2 - <u>3</u> mail p	• - <u>4</u> - <u>5</u> bhoto	- tous services	site	- tous délégués - - - tous délégués - - - - - - - - - - - - -	toutes activités - délégué l	
filtre sur l choix de l'i	le non 'action	As m (pro n à eff 1 2	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec nom prénom 2 2 nouvel adhérent AE	tion : - ne rie	- to en faire - statut A A	vus - vus - v	- tous sites - adh page - envoi carte I	1 - 2 - 3 mail r	- <u>4</u> - <u>5</u> ohoto	- tous services - 6 - Z - 8 validité 31/12/2014 • 31/12/2014 •	site 2 2	- tous délégués - - tous délégués - - - - - - - - - - - - -	toutes activités - délégué l	
filtre sur l choix de l'i	le non 'action	As m (pro n à eff 1 2 3	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec nom prénom 1 1 nouvel adhérent AE AE AI	h. dont 717	- tr en faire - statut A A A A	vus - √	- tous sites - adh page - envoi carte I	1 - 2 - 3 mail p	- <u>4</u> - <u>5</u> bhoto	- tous services - 6 - Z - 8 validité □ 1 31/12/2014 • 31/12/2014 • 31/12/2014 •	site 2 2 Rochefort LR - Bastion LR - Mangin	- tous délégués - - tous délégués - - tous délégués - - - - - - - - - - - - -	toutes activités - délégué l M B C	
filtre sur l choix de l'i	le non 'action	A: m (pro n à eff 1 2 3 4 5	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec nom prénom 1 1 nouvel adhérent AE AE AI AL	h. dont 717	A jour instantion - to en faire - statut A A A A R R	01236 00049 01173 00253 00050	- tous sites - adh page - envoi carte Carte	1 - 2 - <u>3</u> mail (- <u>4</u> - <u>5</u> bhoto	- tous services - 6 - Z - 8 validité □ □ 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	site 2 2 Rochefort LR - Bastion LR - Mangin	- tous délégués - - tous délégués - - tous délégués -	délégué l N B C H H	
filtre sur l choix de l'i	le non 'action	As m (pro- n à eff 1 2 3 4 5 6	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec nom prénom 1 1 nouvel adhérent AE AL AL AN	tion : - ne rid	A A A A R R A	01236 00049 01173 00253 00050 00865	- tous sites - adh page - envoi carte Carte	1 - 2 - 3 mail (- <u>4</u> - <u>5</u> bhoto	- tous services - 6 - Z - 8 validité □ □ 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	site Site	- tous délégués - - tous délégués - - tous délégués -	toutes activités - délégué l M B C H H C	
filtre sur l choix de l'i	le non	As m (pro- n à eff 1 2 3 4 5 6 7	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec nom prénom 1 1 nouvel adhérent AE AL AL AM AR	tion : - ne rie	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	01236 00049 01173 00253 00050 00865 00803	- tous sites - adh page - envoi carte III	1 - 2 - 3 mail r	- <u>4</u> - <u>5</u> bhoto	 tous services - 6 - Z - 8 validité I △ 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 	site Rochefort LR - Bastion LR - Mangin LR - Mangin	- tous délégués - - tous délégués - - tous délégués -	toutes activités - délégué N B C H H H C H	
filtre sur l choix de l'i	le non	AS m (pro- n à efi 1 2 3 4 5 6 7 8	SCEET 17 : 781 ad emières lettres) fectuer sur la sélec nom prénom 1 1 nouvel adhérent AE AL AL AN AR AR	h. dont 717	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	01236 00049 01173 00253 00050 00865 00803 00005	- tous sites - adh page - envoi carte III	1 - 2 - 3 mail r	- <u>4</u> - <u>5</u> shoto	- tous services - 6 - Z - 8 validité I □ 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	site Site	- tous délégués - - tous délégués - - tous délégués - - tous délégués -	toutes activités - délégué M B C H H H C H L	

Pour les autres filtres :

« tous sites, tous services, tous délégués, toutes activités », après le choix effectué, il faut cliquer sur afficher les données selon le filtrage souhaité.

Les filtres peuvent se cumuler pour affiner la sélection.

La notion « nom prénom » permet d'afficher la liste des adhérents dans l'ordre alphabétique croissant ou décroissant.

pour

La notion de « statut » n'est concernée que par 3 possibilités : actif (A), externe (E) ou retraité (R).

Le numéro de « **carte** » ne doit comporter aucune lettre ou caractère spécial. Il doit impérativement comporter 5 caractères numériques entre 00001 et 99999.

Le champ « envoi carte » est utilisé pour l'envoi des cartes par messagerie.

Le champ « **mail** » précise si la fiche de l'adhérent dispose d'une adresse mél personnelle. Point vert si oui, point rouge si non.

Le champ « **photo** » précise si la fiche de l'adhérent est pourvue d'une photographie de l'adhérent. Point vert si oui, point rouge si non.

Le champ « validité » mentionne la date limite de validité de l'adhésion. Le point vert indique que l'adhésion est en cours de validité le jour de la consultation de la base, le point rouge qu'elle ne l'est pas.

La notion de « site » a été créée pour les ASCE ayant plusieurs lieux géographiques distants, mais son utilisation est laissée libre.

La notion de « **service** » précise la position de l'adhérent dans la structure administrative générale. Il est conseillé de ne pas utiliser les termes de 1^{er} étage, 2^e étage ou autres car, pour chaque service, il faudra indiquer plus loin de quel type de grand service (DIR, DDT(M), DIRM, DREAL, Externe, Retraite, etc..) dépend le service.

Exemple : un 1^{er} étage DREAL pourrait devenir un 1^{er} étage DIR + DDT(M) et il faudrait alors réaffecter tous les adhérents concernés.

La notion de « délégué » est celle qui s'appelait « secteur » dans @lias adhérent, ou plus communément « correspondant » sur le terrain.

Les 3 colonnes de cases à cocher de gauche permettent :

- colonne gauche : de sélectionner un adhérent ou une liste d'adhérents en vue :

- soit de le ou les supprimer de la base
- soit d'imprimer la ou les cartes correspondantes
- soit d'envoyer la ou les cartes correspondantes

par « choix de l'action à effectuer sur la sélection : ».

- colonne centrale : d'afficher à l'écran la fiche de l'adhérent choisi en cliquant sur [.

- colonne droite : de sélectionner un adhérent ou une liste d'adhérents en vue de le transférer vers une autre Asce en cas de mutation, en cliquant sur 🙀 .

Attention à ne pas cocher par erreur la case en entête des 3 colonnes qui pourrait avoir notamment pour effet, de vous proposer de supprimer tous les adhérents de la page active, soit 100 enregistrements. En effet, en cliquant sur cette case, la liste complète des adhérents de la page est sélectionnée.

Saisie des données

Pour ajouter un nouvel adhérent dans la base, il convient de cliquer sur of dans l'entête des 3 colonnes de gauche. On obtient alors la fiche vierge ci-dessous.

	Nouveauté : possibilité d'ajouter la pl ins	hoto de l'adhérent, saisie de l'historique criptions par Internet	e des adhésions.	
ASCEET 17 : 7	81 adh. dont /1/ a jour liste des adherents	- Outris -	- requetes -	
		nouveradnerent		
	numéro de carte *	01278 (numéro d'ordre sans préfixe)		
	NOM * Prénom *	date de naissance (JJ/MM/AA	AA)	
	enregistr	rer 🔘 📁 retour à la liste		

Le numéro d'adhérent s'inscrit automatiquement en prenant le dernier numéro d'adhérent enregistré + 1. Il vous est possible d'en saisir un autre, éventuellement libéré par un ancien adhérent.

Il convient alors de saisir les données de l'adhérent en respectant une typographie commune à l'ensemble des fiches :

- le nom de l'adhérent (en majuscules)
- le prénom de l'adhérent (première lettre en majuscule, le reste du prénom en minuscules)
- la date de naissance de l'adhérent sous la forme : JJ/MM/AAAA

Puis de cliquer sur « enregistrer » pour valider la saisie ou sur « retour à la liste » pour ne pas valider la saisie.

Le formulaire complet d'adhésion s'affiche à l'écran, indiquant que l'adhérent 01278 pour notre exemple, a été créé.

1	ASCEET 17 : 782 adb	. dont 717 à jour dist	te des adhérents	-00	tils -		- requête	s -	
		a done / 1/ a jour 🦲		okasa 🖾 🖉	antour à la	Linko		-	
					a recour a la	liste		a da Padh faar	
1			adherent				phot	o de l'adheren	
1	numér	o de carte *	U1278 (nu	méro d'ordre s	sans préfixe)	/	, T		[^]
1	MOM * DURAND	Prénom *	* Michel	sta	stut - non renselg	né"			
1 /	sexe - non rense	igné - 🚽 état-civil -	non renseigné -	date de nai	issance 01/12/1	960			
1	adresse perso		adresse p	pro		<i>[i]</i>	fichier de typ	e BMP, GIF, JPG de 200 kilo-od	ou PNG tets
1					1	N	Parcourir	Aucun fichier sé	lectionné.
1	code postal		code pos	tal]			upprimer la phol	1
1.	ville		vi	ille			(191	s remplacement)	
1.1	mél 1		mé	1 Z			1	adhésions	
4	tél perso		tél p	pro		/	date cotis.	date validité	montant
N.	portable		télécop	pie		_ (/			
N.	délégué - non rense	elgné - 🗸	5	site - non renselgne	é-	- X	(equile is lit	historique	anto pot
į 1			servi	ice (- non renseigne	e.	-/ `	(Scale la lij	nodifiable)	
		-1 d-bé du	and the second se						-
	certificat médica	al daté du p	pour les sports :						
	certificat médica	al daté du p	pour les sports :						
	certificat médica	al daté du p	pour les sports :						
	certificat médica	al daté du p	pour les sports :		 				
	certificat médica observa	al daté du p ations fámil	pour les sports :		 		activit	és	
	certificat médica observa	ations famil Prénom du conjoint	pour les sports : lle t sexe	date	e gance	libellé	activit abonner (€)	és nent date d' (JJ/MM	abonnement // AAAA)
	observa	al daté du s ations famil Prénom du conjoint	pour les sports : Ille t sexe	date hais (JJ)/	e isance MM/AAAA)	libellé	activit abonner (€) aucune activ	és nent date d' (JJ/MM té saisie	abonnement //AAA)
	observa	al daté du s ations famil Prénom du conjoint	pour les sports :	date hais (JJ)	e isiance NM/AAAA)	libellé - son renseignée	activit abonner (€) aucune activ	és nent date d' (JJ/MM té saisie	abonnement // AAAA)
	observa	ations famil Prénom du conjoint Prénom des enfants	lle t sexe sexe (F/M) nai	date náis (JJ)/ née date issance náis	e isance MM/AAAA) e isance isance	libellé - sén renseignée 7- non renseignée	activit abonner (C) aucune activ	és nent date d' (JJ/MM té saisie	abonnement (AANA)
	observa	ations famil Prénom du conjoint Prénom des enfants	lle t sexe s sexe (F/M) nai	date nsis (3)/ nśe date issance nais rovisoire) (3)/	e isance MM/AAAA) e isance MM/AAAA)	libellé - ván renseignée - non renseignée - non renseignée	activit abonner (€) aucune activ	és nent date d' (JJ/MM té saisie	abonnement /AAA)
,	observ	el daté du présions famil Prénom du conjoint Prénom des enfants	t sexe (F/M) nai	date hais (1)/ née date issance nais rovisoire) (1)/	e isance NA(/AAAA) e isance MM/AAAA)	libellé - «An renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée	activit abonner (C) aucune activ	és nent date d' (JJ/MM té saisie	abonnement / AAAa)
	observ	stions famil Prénom du conjoint Prénom des enfants	Ile t sexe sexe (F/M) nai	date hais (1)/ née date issance nais rovisoire) (1)/	e isance MM(/AAAA) e isance MM/AAAA)	libellé - són renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée	activit abonner (C) aucune activ	és nent date d' (3)/MM té saisie	abonnement / AAAa)
	NOM des enfants	el daté du si	Ile t sexe sexe (F/M) nai (pr	date hais (1)/ née date rovisoire) (1)/	e isance NH/AAAA) e isance MM/AAAA)	libellé - sén renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée	activit abonner (C) aucune activ	4s nent date d' (1)/MM té saisie	abonnement /AAAA)
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	NOM des enfants	el daté du sitions famil Prénom du conjoint Prénom des enfants	Ile t sexe (F/M) nai (pr	date hais (1)/ née date issance nais rovisoire) (1)/	аласе равлее равлее равлее равлее ММ/ АААА) ММ/ АААА)	libellé - din renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée	activit abonner (C) aucuné activ	4s nent date d' (1)/MM té saisie	abonnement /AAAA
,	NOM des enfants	el daté du si	Ile Ile t sexe sexe (F/M) nail (pr	date hais (JJ) née date issance nais ovisoire) (JJ/	а Isance Isance Isance ММ/АААА)	libellé - dan renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée	activit abonner (C) aucuné activ	és nent date d' (JJ/MM té saisie	abonnement (AAAA)
	NOM des enfants	el daté du si si stions famil Prénom du conjoint Prénom des enfants	Ile Ile t sexe sexe (F/M) nail (pr l <	date Nais (JJ) née date náisaance nais novisoire) (JJ)	e Isance Bance Bance MM/AAAA)	libellé - din renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée - non renseignée	activit abonner (C) aucuné activ	té saisie	abonnement (Abbat)
	certificat médica observa	ations Famil Prénom du conjoint Prénom des enfants	lle t sexe f f sexe(F/M) nai	date hais (13/ lissance nais rovisoire) (11/	e isance New AAAA) e isance MM / AAAA)	libellé - don renselgnée - non renselgnée	activit abonner (C) aucune activ	és nent date d' (J)/Mt té saisie	abonnement /ADA()
	NOM de conjoint	ations famil Prénom du conjoint Prénom des enfants	lle l le sexe (F/M) nai l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	date nás (3)/ née date issance nais rovisoire) (3)/	e Issance MM (AAAA) MM (AAAA) MM (AAAA)	libellé - din renseignée - non renseignée	activit abonner (C) aucune activ	Es nent date d' (J)/MM té saisie	abonnement /ADQ()
	voltaria entificat médica observa	stions	t sece (F/M) nai	date nis (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	esance New (AAAA) esance MM (AAAA)	libellé - són renseignée - non renseignée	activit abonner (C) aucune activ v v v v v v v v v v v v v v v v v v	És nent date d' (J)/MM té saisie	abonnement //ADA) à la froiz ura foiz (-) r z / non
	certificat médic	I daté du si	Ile Secce (F/M) nai Secce (F/M) nai Composition	date hisis (1)/ date hisis (1)/ date hisis rovisoire) (1)/	e isance NM (AAAA) e sisance MM / AAAA)	libellé - són renseignée - non renseignée	activit abonner (C) aucune activ	és nent date d' (J)/MM té saisie	abonnement /ADA) }

Le formulaire comporte 5 zones de saisies distinctes :

Zone A

Les données de l'adhérent sont à compléter avec exactitude et précision en ce qui concerne les coordonnées postales, téléphoniques et électroniques, tant au niveau personnel que professionnel pour les adhérents en activité.

Les champs « statut », « sexe » et « état civil », sont à renseigner selon les choix proposés.

Les champs « délégué », « site » et « service », sont à renseigner selon les listes des tables préalablement saisies.

Les champs « certificat médical daté du » et « pour les sports » sont à renseigner pour les inscriptions sportives.

La case « observations » permet de noter d'autres renseignements utiles.

Zone B

Cette zone permet de saisir l'ensemble des données des ayants droit de l'adhérent (à remplir avec exactitude) :

- nom, prénom, sexe et date de naissance du conjoint

- nom, prénom, sexe et date de naissance (année provisoire ou complète si connue), de chacun des enfants.

Zone C

Cette zone permet d'enregistrer la photo de l'adhérent sur le formulaire, de type BMP, GIF, JPG ou PNG, de moins de 200 kilo-octets.

Zone D

Cette zone permet de saisir les données relatives à l'adhésion :

- date de versement de la cotisation
- date de fin de validité de l'adhésion
- montant de la cotisation versée

Zone E

Cette zone permet aux Asce de mentionner les données relatives à l'adhésion pour certaines activités spécifiques (ex : section tennis, section gym...), en indiquant :

- le libellé de l'activité
- le montant de l'adhésion à l'activité
- la date d'abonnement à l'activité

Par rapport au fonctionnement d'OSCAR, ce sont les informations personnelles qu'il convient de privilégier. Dans le bas de la fiche se trouvent les informations concernant la famille et les activités pratiquées.

Une fois la saisie complète réalisée, il convient de cliquer sur « enregistrer » pour que les données soient prises en compte dans la base de l'application.

Modification des données

Pour modifier les données d'une fiche, il convient de cliquer sur prize à gauche du nom de l'adhérent pour ouvrir sa fiche, la modifier et l'enregistrer après modification.

Gestion des outils

Dans la liste déroulante « **Outils** » l'option « **courrier** » permet de récupérer les adresses mél des adhérents pour les utiliser en tant que liste de distribution.

Quatre types d'adresses sont proposés : adresses nél administratives de tous les adhérents, des adhérents à jour de leur adhésion et idem pour les adresses mél personnelles.

			(liste des a	dhérents)	- Outils -	• 0 - rei	quêtes- 💽 🥝	
	filtre sur le nom (premières lettres)		- tous sites -	- tous : courrier	tion des tables -	- tous délégué	is - 👻 - toutes activités -	- m
choix	de l'action à effectuer sur la sélection	- ne rien faire -	• 💿	activités délégués services				
			554 adh.	page - 1 sites	<u> </u>			
	nom prénom 🔽 🔼	statut	carte	cotis.	validité	site 🖬 🗖	service 🖬 🖾	délégué 🔽 🗖
1	nouvel adhérent							
4	1	retraité	06506	07/01/2012	31/12/2012	•	Retraite	ASCE 13
0	2	exterieur	06505	07/01/2012	31/12/2012	•	Associé	ASCE 13
12	3	actif	07227	16/12/2011	31/12/2012		DIR Med	ASCE 13
4	4 2022 2020 2020	actif	06757	04/01/2012	31/12/2012		DDTM/ST Est	ASCE 13
17	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	extériour	84226	21/09/2011	31/12/2012		Externa	ASCE 13

La « gestion des tables » concerne la création, la modification et la suppression des activités, des délégués, des services et des sites.

En choisissant dans la gestion des tables, « services », on obtient le tableau ci-dessous où se trouvent tous les services concernés lors de la saisie.

(liste des adhérents)	- Outils - 💽 💟 - requêtes -	
Services		
nouveau service		
1 Associé	- type de service inconnu -	
2 Conseil général	CG	
3 DDTM/Bases Aériennes	DDT(M)	
4 DDTM/Connaissance et Agriculture	DDT(M)	
5 DDTM/Construction	DDT(M)	

Pour chacun des services, il convient d'indiquer de quel type de service chaque service dépend en utilisant la liste déroulante en partie visible ci-dessous. Cette liste n'est pas exhaustive, elle peut être alimentée sur proposition. C'est cette information qui sera récupérée automatiquement dans OSCAR, lors de la saisie d'une demande.

modification du libellé	d'un service			
libellé : DDTM/Environnement	type de service	DDT(M)		
Attention : ne pas remplacer le libel cela créerait des incohére	lé d'un service par nces dans la base.	DDT(M) DREAL DIR SN	Î	
		CETE VNF CG Retraite AC DIRM MGET METEO PA MILLOS Externe Externe CETU CETU CETU	111	

Exportation des données

Dans la liste déroulante « **requêtes** », il est possible d'exporter des listes au format csv (Excel ou Calc de préférence pour des raisons de simplicité). Il faut préférer l'enregistrement de la table plutôt que de la visualiser.

La « **liste des adhérents** » contient l'ensemble des coordonnées concernant les adhérents. Cette exportation permet notamment de réaliser la feuille d'émargement lors des assemblées générales, les publipostages éventuels : étiquettes, lettres de rappel, etc.

				liste des a	dhérents	- Outils -		- requêtes - 💌		
	f	iltre sur le nom (premières let	tres)	- tous sites -	- tous services -	-		tou liste des adhérents	activités -	• (20)
choix de l'action à effectuer sur la sélection : - ne rien faire -			- 🙆				liste des enfants liste des activités liste des délégués liste des services			
				554 adh	- page - <u>1</u> - <u>2</u> - <u>3</u> -	<u>4 - 5 - 6</u>		liste par activité - erreurs -		
		nom prénom 🖬 🔼	statut	carte	cotis.	validité	sit	e 🛛 🗠 service		délégué 🔽 🔼
		nouvel adhérent								
1		1	retraité	06506	07/01/2012	31/12/2012		Retraite		ASCE 13
		2	extérieur	06505	07/01/2012	31/12/2012	•	Associé		ASCE 13
		3	actif	07227	16/12/2011	31/12/2012		DIR Me	d	ASCE 13
1		4 2022/2020/06	actif	06757	04/01/2012	31/12/2012		DDTM/S	ST Est	ASCE 13
		5	extérieur	84226	21/09/2011	31/12/2012	•	Externe		ASCE 13
		6	actif	07284	06/03/2012	31/12/2012		DREAL		ASCE 13
100	1571	- UKANANANANAN	artécieur	06561	20/01/2011	21/12/2011		Eutoroa		AC/7E 12

L'option « erreurs » permet de détecter les « doublons » de la base s'il en existe. C'est une disposition très pratique pour faciliter la mise à jour de la base.

Édition des cartes

Après avoir coché les cases concernant l'adhérent ou les adhérents dont on veut éditer la ou les cartes, il convient dans « choix de l'action à effectuer sur la sélection : » de choisir (« impression cartes d'adhérents » et valider sur 💿

hoix	filtre de l'action à d	e sur l effect	le nom (premières le - ne rien fa supprime r uer sur la sélection : impression envoi carte	ire - des adhérents cartes d'adhérents s d'adhérents		s sites -	✓	- tous servic	es -	♥]-tou	s délégués - 🗸 🗸 - toute	s activités - 💙
			nom prénom 🖬 🗖	statut	carte	envoi carte	mail	photo	validité	site 🔽 🖸	service 🔽 🖪	délégué 🔽 🔼
	()		nouvel adhérent									
		1	AE J	А	01236				31/12/2015	Rochefort	DDTM 17 - DML	M
		2	AE	A	00049				31/12/2015	 LR - Bastion 	DDTM 17 - DML	BA
	1	з	AI	A	01173				31/12/2015	LR - Mangin	DDTM 17 - SG	DL
Π.		4	AL	А	01284				31/12/2015	• LR - Phares et balises	DIRM SA	G/

Impi	mpression des cartes d'adhérents						
	Confirmer	l'impression 🔟					
	D	etour à la liste					
	recapitula	in de la selection					
	n° carte	nom prénom					
	01236	1					
	00049	1					
	01173	A					
	01284	A					
	00253	4					
	00050	A 400 B 400 B 400					
	00865	A					

Le récapitulatif ci-contre s'affiche.

Il suffit alors de confirmer l'impression sur 🧧

On obtient les cartes au format pdf comme ci-dessous. Il faut savoir que, par page, 4 cartes peuvent être éditées.

Chaque carte d'adhérent comporte notamment le logo de l'ASCE, la région, l'ASCE concernée, les nom, prénom, date de naissance, numéro de l'adhérent, la période d'adhésion, la date d'édition de la carte, la liste des ayants droit ou bénéficiaires avec leurs nom, prénom, date de naissance et lien de parenté.

Ayants droit ou bénéfic	iaires			
Nom Présom	Naissance 06/07/1948 23/10/1970 29/05/1973	Parenté conjoint enfant enfant	Affiliée à la Fédération Nationale des Associations Sportives, Culturelles et d'Entraide	photo
Certificat médical : signature et cach le soussigné ascete que le titulaire de cette licence ne présente	net du praticien obligatoire		nom et prénom de l'adhérent date de naissance de l'adhérent	adhésion du 15/03/2012 au 31/12/2012 carte n°
à la pratique sportive de :				éditée le 6 avril 2012
FNASCE a souscrit un contrat d'assurances aup 103827.009V. Une notice d'informations et un form	ès de la GMF portant le nulaire de déclaration d	e numéro l'accident	www.fnasce.org	Signat

Chaque carte comporte la possibilité de faire apposer la signature d'un médecin pour un certificat médical relatif à une (ou plusieurs) pratique(s) sportive(s) ainsi que les informations concernant le contrat d'assurances passé auprès de la GMF, dont le détail est disponible sur le site internet de la FNASCE.

Le nom du site de la FNASCE est aussi présent avec les codes d'accès nécessaires à la recherche d'une unité d'accueil.

Envoi des cartes par le web

Après avoir coché les cases concernant l'adhérent ou les adhérents dont on veut envoyer la ou les cartes, il convient dans « choix de l'action à effectuer sur la sélection : » de choisir/ « envoi cartes d'adhérents » et valider sur

		« CII		163) " C	st valiut	51 Sul						
			\					/						
			ASC	EET 1	7 : 760 adh. dont 710	à jou	liste des :	adhérents) (- Outils -) (i) (-rec	quêtes -		
choix	de l'action à	re sur le effectu	e nom (premie Ier sur la séle	tion :	 ne rien faire - supprimer des adhérents impression cartes d'adhéren envoi cartes d'adhérents 	nts 2	rs tou	is sites -	~	- tous servi	ces -	▼][-to	us délégués - 🗸 🗸 - toute	is activités - 🗸
							7	60 adh pa	ge - <u>1</u> - <u>2</u> - 3	3 - 4 - 5 -	<u>5 - 7 - 8</u>			
			nom prénom		si	tatut	carte	envoi carte	mail	photo	validité	site 🗖 🗖	service 🖬 🖪	délégué 🔽 🎦
		1 2 3 4	nouvel adhé AE AE AI AL	ent ard ine al dier		A A A	01236 00049 01173 01284				31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015	 Rochefort LR - Bastion LR - Mangin LR - Phares et balises 	DDTM 17 - DML DDTM 17 - DML DDTM 17 - SG DIRM SA	M, B/ :e DI ie G/ t
en	Confirme Confirme récapitulati ° carte n 00206 AL 01046 AN 00051 AV 000239 AN 01048 B# 00773 B/	rtes d' our à la if de la o m p	adhérents pi i i ite sélection p r é n o m l l 2		Le réi Il suff L'env l'adre ou pr perso	cap fit al voi c esse rofe: onno	itulatif d ors de des car e de me ssionne elle sai	confirr tes se essage elle en sie dai	re s'af ner l'e fait alo ≆rie pe cas d ns Anç	fiche nvoi : ors au rsonr 'abse gela.	sur o	quement à l'adhérent, l'adresse	IMPORT de vérifi l'adresse de l'ad sélectior destinata (présenc dans la c	ANT : il convient er la présence de de messagerie hérent avant de ner la liste des aires. ce d'un repère vert colonne mail)

L'adhérent reçoit alors le message suivant :

Bonjour,
Veuillez trouver ci-joint : - votre carte d'adhérent à l'ASCE, - la notice assurance dont la production est une obligation réglementaire ; vous devez en prendre connaissance et la conserver précieusement.
Il vous est demandé de vérifier les informations mentionnées sur la carte et d'alerter rapidement votre ASCE de toute erreur ou anomalie constatée.
Bien amicalement.
Ne pas répondre à ce message, contactez votre ASCE.

Transfert d'un adhérent

L'ASCE qui « récupère » un adhérent doit se rapprocher de l'ASCE d'origine, seule habilitée à pratiquer son transfert. Lors de cette mutation, l'application permet de réaliser le transfert de certaines données de la base (identité, famille), ainsi que son identifiant intrinsèque (non visible) lui permettant de suivre ses demandes de séjour en unité d'accueil, tout au long de sa carrière ascéiste.

Pour cela, il convient de sélectionner l'adhérent en cliquant sur la case 📷 .

	Executed Couleur possion AT 25 A NGELA Nouveauté : possibilité d'ajouter la photo de l'adhérent, saisie de l'historique des adhésions.								
	Nouveau	te i possibilit	te u ajour	inscriptio	ns par Inter	net	storique des dui	10113.	-
	ASCEET 17 : 781 adh. dont 717	à jour list	e des adhé	rents	- Outils -		- re	quêtes -	
filtre s	ur le nom (premières lettres)	- te	ous- 👻	- tous sites -	12	- tous services	.	- tous délégués - 🛛 😽 - I	toutes activités - 👻
choix d	- Pastian à offectues cus la célectien :	/	10.14	6					
choix a	e l'action à effectuer sur la selection : - ne n	n faire -	•						
			781	adh page - j	<u>1 - 2 - 3 - 4</u> -	<u>5 - 6 - 7 - 8</u>			
E	nom prénom	statut	carte	envoi carte	mail photo	validité	site 🔽 🕅		4414
		A CONTRACTOR OF			high priori		SICC III had	Service in Li	delegue M L
	o nouvel adhérent				prov		SILC RE La	Service L	delegue M L
	nouvel adhérent	A	01236		• •	31/12/2014	Rochefort	CG - DDDM Mer	March 1
	i nouvel adhérent	A A	01236		•	31/12/2014 31/12/2014	Rochefort LR - Bastion	CG - DDDM Mer DDTM 17 - DML	M.B.
	nouvel adhérent Image: Imag	AAAA	01236 00049 01173		:::	31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	 Rochefort LR - Bastion LR - Mangin 	CG - DDDM Mer DDTM 17 - DML DDTM 17 - SG	M B C
	nouvel adhérent 1 2 3 3 3	A A A R	01236 00049 01173 00253		::::	31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	Rochefort LR - Bastion LR - Mangin	CG - DDDM Mer DDTM 17 - DML DDTM 17 - SG Retraité	M B C H
	nourel adhérent 1 1 2 2 3 3 3 4 3 5	A A R R	01236 00049 01173 00253 00050		: :	31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	Rochefort LR - Bastion LR - Mangin	CG - DDDM Mer DDTM 17 - DML DDTM 17 - SG Retraité Retraité	R R C H H
	nourel adhérent 1 1 2 2 3 3 3 4 3 5 3 5 3 6	A A R R A	01236 00049 01173 00253 00050 00865			31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	Rochefort LR - Bastion LR - Mangin	CG - DDDM Mer DDTM 17 - DML DDTM 17 - SG Retraité Retraité DDTM 17 - SG	R R C H H C
	Image: state	A A R R A A	01236 00049 01173 00253 00050 00865 00803			31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	Rochefort LR - Bastion LR - Mangin LR - Mangin	CG - DDDM Mer DDTM 17 - DML DDTM 17 - SG Retraité Retraité DDTM 17 - SG Adhérent isolé	R R C H H C H
	nourel adhérent 1 1 2 1 3 1 <td>A A R R A A A</td> <td>01236 00049 01173 00253 00050 00865 00803 00006</td> <td></td> <td></td> <td>31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014</td> <td>Rochefort LR - Bastion LR - Mangin LR - Mangin</td> <td>CG - DDDM Mer DDTM 17 - DML DDTM 17 - SG Retraité Retraité DDTM 17 - SG Adhérent isolé DIRA - District Saintes</td> <td>R R C H H L</td>	A A R R A A A	01236 00049 01173 00253 00050 00865 00803 00006			31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	Rochefort LR - Bastion LR - Mangin LR - Mangin	CG - DDDM Mer DDTM 17 - DML DDTM 17 - SG Retraité Retraité DDTM 17 - SG Adhérent isolé DIRA - District Saintes	R R C H H L

	Attention, cette opération va :
• cc	onserver les données propres à l'adhérent (identité, famille)
• m	uis SUPPRIMER les données en lien avec son ASCE d'origine (service, site, délégué, cotisation, activités)
	Si vous êtes sûr(e) de ce que vous faites, vous pouvez valider ci-dessous

L'affichage ci-contre apparaîtra vous informant que vous vous apprêtez à déplacer l'adhérent (nom et prénom affichés)

actuellement adhérent de l'ASCEET 17.

Si vous êtes sûr, vous devez valider sur 📷



Il convient ensuite de sélectionner dans la liste déroulante qui s'affiche, le nom de l'Asce dans laquelle l'adhérent doit être muté

puis valider sur 🧕

En cliquant sur « valider », un message vous demande de confirmer cette action.

Dès votre confirmation, les données de l'adhérent seront transférées de la base actuelle vers la base de l'ASCE dans laquelle est muté l'adhérent.

Une mention « à changer » apparaîtra dans le champ « carte » sur la fiche de l'ASCE de destination qui devra alors attribuer un nouveau d'adhérent à sa convenance.

L'ASCE réceptrice doit également intervenir sur la fiche de l'adhérent en procédant à sa mise à jour des coordonnées postales, téléphoniques et électroniques personnelles et professionnelles, ainsi que du service.

Seuls les utilisateurs ayant un droit d'écriture dans ANGELA peuvent effectuer ces mutations.