

Présents : Marielle Toustou, Sandrine Balaicourt, Jean-Claude Dessert, Maud Varin

Excusés : Serge Nimersgern

COMPTE-RENDU

Suite à une décision du comité directeur fédéral, Eric RAYNAUD ne fait plus partie de la CPPR car sa fiche de candidature a été envoyée hors délai.

1. Suite Table ronde n°5

CONVENTION URASCE/ASCE – au compte-rendu du séminaire de septembre à Oléron, les PU/VPU ont demandé à avoir une précision sur les encaissements des adhérents d'une autre ASCE que celle organisatrice. Cette précision sera apportée au séminaire de février. La convention est inchangée et peut être utilisée et adaptée en région. Jean-Claude Dessert demandera la mise en ligne de la convention sur le site internet.

Présence d'un membre du CDF aux AG des URASCE – Jean-Claude va demander les dates des AG d'URASCE en 2020 pour prévoir la présence d'un membre du CDF s'ils sont d'accord. Le membre du CDF remplira la grille d'analyse en tant qu'observateur. Suite aux AG 2020, la CPPR étudiera les grilles d'analyse pour identifier les bonnes pratiques et les suites à donner.

Livret du président d'URASCE – le livret est validé. Il sera mis en ligne sur le site et envoyé aux PU/VPU pour qu'eux-mêmes le transmettent aux présidents d'ASCE. Cela permettra de mieux faire comprendre le rôle des URASCE dans notre mouvement.

2. Mail Marielle

CHAUSSETTES ORPHELINES – La CPAS s'occupe de l'action et est en train de mettre en place la communication et le déroulement de l'action. Un stockage sera prévu en Ile de France pour les ASCE qui ne peuvent pas venir. D'autres ASCE qui ne peuvent pas venir avec leur stock pourront les envoyer par colis à l'association. Le logo de la FNASCE y sera apposé et le poids nous sera communiqué pour valoriser l'action par exemple.

ATELIER Ecoresponsabilité du congrès 2020 – Au sein du CDF Charlotte anime un GT. Sandrine se propose d'intégrer le GT pour participer à l'élaboration du contenu des ateliers.

INFOS REGION – La CPPR souhaite créer une communication qui sera envoyée aux PU/VPU 2 fois par an, 1 en juin et 1 début décembre et qui récapitulera toutes les actions à réaliser.

ROLE PRESIDENT URASCE aux challenges nationaux – la CPS travaille sur ce rôle. La CPPR demande à être informée sur ce rôle prévu pour le PU avant validation. La CPS devrait présenter le rôle en séminaire PU/VPU avant validation.

CONGRES 2020 SOIREE REGION ECO-RESPONSABLE – La CPPR grâce à Marielle va se renseigner pour louer des plats durs et des bols pour les présentations des stands et faire une commande groupée de cuillères, gobelets et support mange-debout compostable. Chaque région fera la commande de ce dont elle a besoin et récupérera sa partie de la commande groupée de vaisselle. Chaque URASCE recevra une facture correspondant à ce qu'elle a commandé.

FORMATION – la CPPR propose une demi-journée de formation (droits et devoirs et/ou giseh) lors des séminaires PU/VPU. Cela permettrait aux PU/VPU d'être des relais pour apporter des explications ou informations aux ASCE et également d'inciter les élus pour suivre les formations proposées par la FNASCE.

3. Candidature CD/PU de septembre 2020

Une candidature de l'URASCE Aquitaine du 28/09/2020 au 01/10/2020 à HENDAYE(64). Le dossier est en cours de construction et le budget prévisionnel en cours de réalisation.

4. Budget CPPR

BUDGET PREVISIONNEL CPPR 2020	
Aides Forfaitaires	36 340,00 €
Frais déplacements PU/VPU	23 250,00 €
Politique régionale	1 200,00 €
Organisation CD/PU	1 000,00 €
Déplacements insulaires	6 800,00 €
TOTAL	68 590,00 €
BUDGET PREVISIONNEL COMMISSION CPPR 2020	
FNASCE (3 personnes)	2 200,00 €
MEMBRES URASCE/ASCE (3 personnes)	1 800,00 €
TOTAL	4 000,00 €

5. Calendrier réunions

Prochaines réunions 2020 :

- à Paris la Défense du 22/06/2020 après-midi et 23/06/2020 matin

- à Paris la Défense du 16/11/2020 après-midi et 17/11/2020 matin

6. URASCE avec problèmes

IDF – pas de trésorerie, ni de secrétaire – Jean-Claude va se rapprocher de la présidente de l'URASCE pour proposer d'envoyer un mail aux bureaux des ASCE d'IDF puis si pas de solution trouvée la CPPR se propose de faire une réunion avec au moins 1 représentant de chaque ASCE qui compose l'URASCE au moment du séminaire de février 2020 en IDF

Bretagne – une ASCE ne souhaite pas participer au fonctionnement de l'URASCE – Jean-Claude va se rapprocher du président pour voir s'il souhaite que l'on intervienne.

Rhône-Alpes – seules 2 ASCE participent aux réunions de l'URASCE – Jean-Claude va appeler la présidente pour comprendre la situation – la présence d'un membre du CDF comme observateur à l'AG2020 pourra être particulièrement utile pour comprendre la situation.

Centre – une ASCE s'est isolée - Jean-Claude va se rapprocher du président pour voir si le problème subsiste et s'il faut intervenir.

Pour ses quatre régions, il serait préférable que Jean-Claude soit le représentant du CDF pour l'AG 2020.

7. ODJ du CD/PU de février 2020

Les PU/VPU sont tous d'accord pour avoir les infos de la présidente au début du séminaire pour éviter de passer trop de temps sur des sujets qui seront ensuite traités par ces informations. La CPPR renouvelle sa demande pour commencer par les infos de la présidente dès le début de séminaire.

Dans l'agencement de la salle la plus grande, occupée par les PU/VPU la plupart du temps, il faudra être vigilants à laisser des places éparpillées autour de la table de la grande salle pour que les membres du CDF puissent s'installer dans de bonnes conditions autour de la table.

Débuts des réflexions sur l'ordre du jour :

1^{er} jour : matin début de journée : PU/VPU et CDF ensemble : tour de table / mot bienvenue / déroulement séminaire

PU/VPU seuls : - passage en revue de l'INFO REGION (Point site internet – administrateurs des rubriques URASCE gérées par la FNASCE et les URASCE) – questions au CDF

2^{ème} jour : 1/2 jour formation – soit droits et devoirs « condensé », si pas possible Maud propose de faire une info sur la manipulation de site GISEH

1/2 jour préparation des ateliers du congrès PU/VPU avec le CDF

3^{ème} jour : PU/VPU et CDF ensemble : Réponses aux questions

8. Questions diverses

BANDEROLES en région – Les PU et VPU doivent s'assurer de l'installation des banderoles URASCE avec logos des partenaires de la Fnasce lors de l'organisation de manifestations. Les logos des partenaires doivent être mis en avant car ils nous apportent des subventions.

SG commun – il serait bon que les présidents d'URASCE rappellent aux ASCE de répondre au mail de la FNASCE de mi-Novembre. Il faut répondre même s'ils ne sont pas concernés. Les ASCE qui n'ont pas répondu : 03, 04, 06, 13CEREMA, 13 FORM, 14, 15, 19, 21, 22, 24, 25, 25DREALFC, 30, 31, 34, 44CEREMA, 44IFSTTAR, 45, 46, 47, 51, 54, 55, 57, 60, 60EMF, 61, 64, 65, 69AEITPE, 71, 72, 74, 75AC, 75PAP/DTBS, 75PARIS, 77CEREMA, 78, 80, 83, 84, 88, 91, 92, 94, 95, 971, 972, 974, 975, 976.

INFOS REGIONS DECEMBRE – Banderoles – infos SGCommuns – livret présidents – date AG 2020 et présence CDF – offres séjours gratuits région – convention URASC/ASCE en ligne – participation de Sandrine au titre de la CPPR au GT DD du congrès (attendre l'accord de Charlotte) – vérifier les coordonnées des membres URASCE sur l'annuaire fédéral et sur les pages de chaque URASCE – Désigner ou confirmer l'administrateur de l'URASCE pour le site dédié – articles / bonnes pratiques pour la lettre de la fédé

INFOS REGIONS JUIN 2020 – Envoi docs AG et liste des personnes à qui envoyer (responsable CPPR, Bruna, FNASCE).

Réunion CPPR Juin 2020 – modifications des statuts URASCE (article 2.3 remplacer le mot candidat par le mot membre)

Le responsable de la CPPR

JC.DESSERT