

DASCE 2016

**Salies-de-Béarn
6 et 7 octobre 2016**

Compte rendu

Ateliers Sport

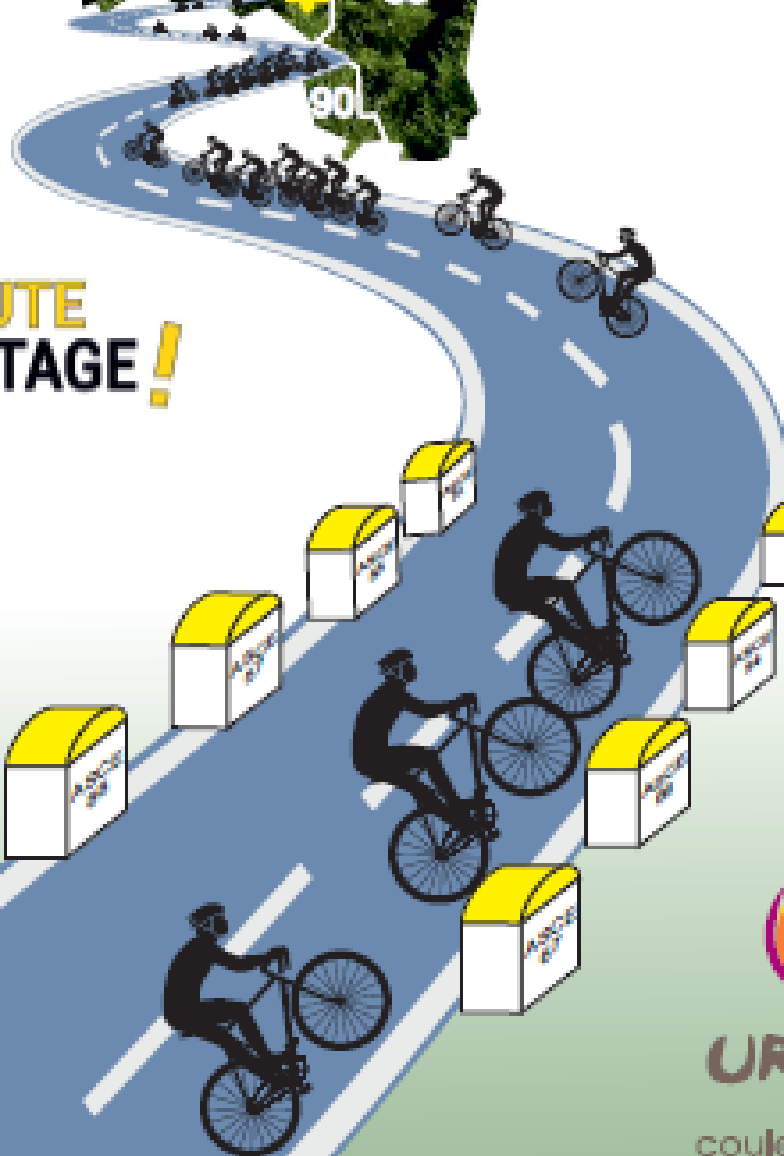


FNASCE
couleur passion

14^e Raid Cyclo

pour la sécurité routière

3 juin - 10 juin 2017
Région Est



**LA ROUTE
SE PARTAGE !**



URASCE
Est
couleur passion

10ème TROPHEE NATIONAL
DEFI EQUIPEMENT AUVERGNE
les 13, 14 et 15 janvier 2017

Dossier d'inscription



SUPER BESSE





Challenge national de pêche à la carpe



Etangs de l'ASCE57 à MOULINS-lès-METZ



du 5 au 7 mai 2017





FNASce
couleur passion

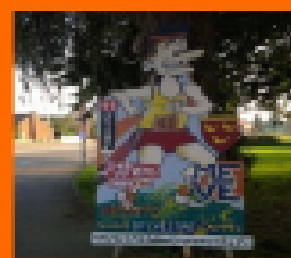
**Dossier
D'inscription**

DU 30 septembre 2017
Au 2 octobre 2017

Au pays des géants
de Flandre.

**10^e challenge
national de trail**

Trail des 3 Monts



Du 15 au 17 septembre 2017

44^{ème} Challenge National de Pétanque à Nice (06)

Dossier de présentation

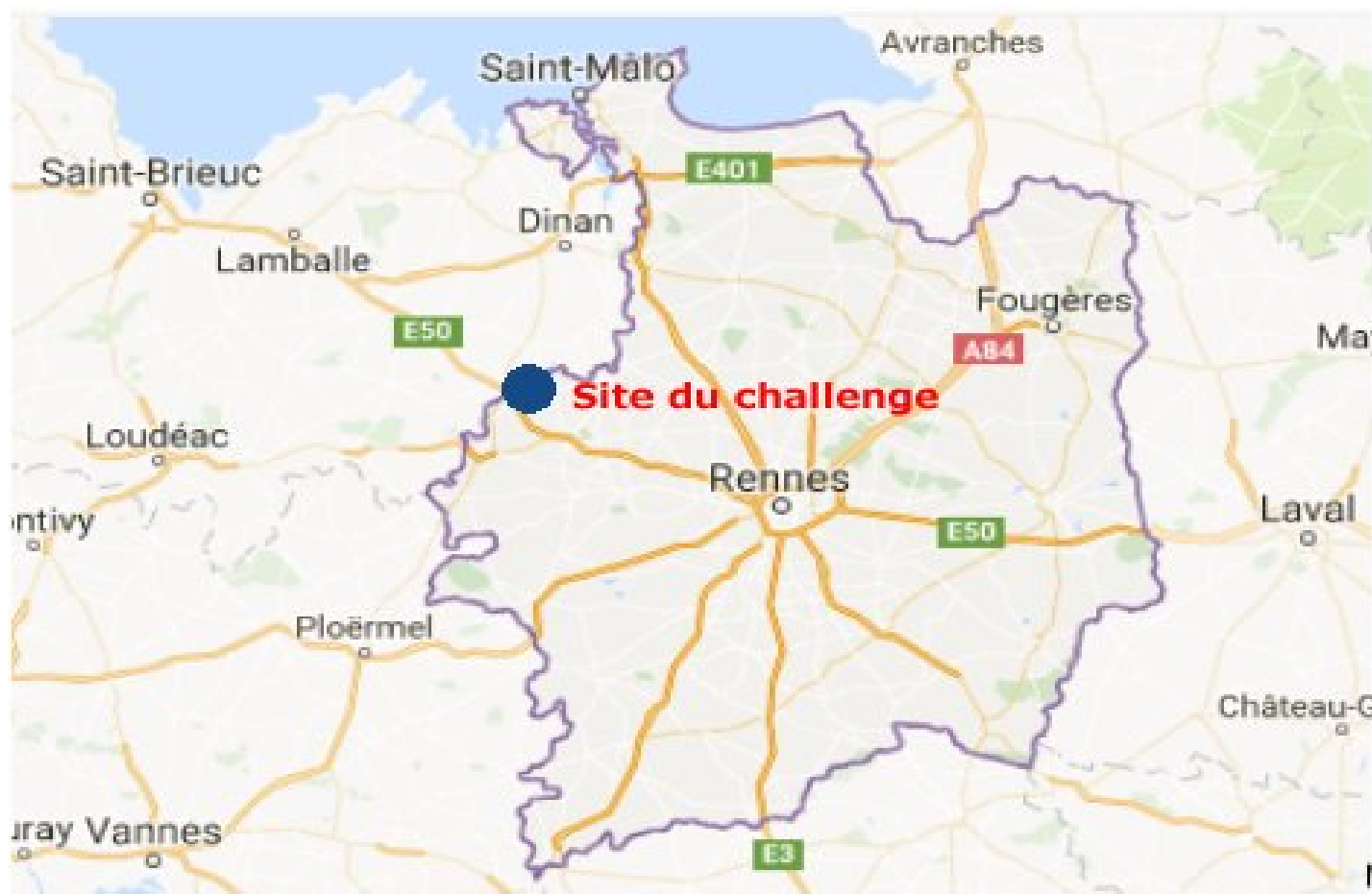


CHALLENGE VTT

22 – 23 – 24 septembre

MEDREAC / BECHEREL

ILLE-ET-VILAINE



Sport

12^{ème}

RENCONTRE NATIONALE DE BOWLING



NOTRE DAME D'OË
17 au 19 novembre 2017



www.fnasce.org



Multi-sports



Football



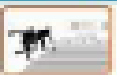
Tennis



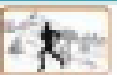
Cyclisme



Equestre



Equitation



Judo

EDITO

Serge Nimesgern



Nous voici à quelques jours de nos journées des délégués aux affaires sportives, culturelles et d'entraide. C'est un moment très important dans la vie de notre fédération comme dans celle de vos associations. En préambule à ces rencontres nous avons souhaité, par le biais de cette lettre « spéciale » vous rappeler tous les éléments nécessaires pour organiser un challenge national dans les meilleures conditions. Lors de nos travaux

aux DASCE nous serons à votre écoute pour répondre à toutes vos interrogations. Bonne lecture et à très bientôt à Salles de Béarn.

Serge Nimesgern, vice-président chargé des sports

[@vice-président chargé du sport](#)



Pour votre info

Cliquez sur les liens ci-dessous

Service Public

<http://vosdroits.service-public.fr>

[\(associations/NGO.html\)](#)

Associations Mode d'emploi

<http://www.associationmodeemploi.fr/>

La gazette

<http://www.legazette.fr/>

Le JOAE <https://www.journal-officiel.gouv.fr/associations.html>

Associations

<http://www.associations.gouv.fr/>

Associations Alsace-Lorraine

<http://www.associations.gouv.fr/35/>

Territorial éditions

<https://www.google.fr/url?sa=t&source=books&oeq=1&url=https://www.territorialeditions.fr/2F5>

<https://www.google.fr/url?sa=t&source=books&oeq=1&url=https://www.territorialeditions.fr/2F5>

<https://www.google.fr/url?sa=t&source=books&oeq=1&url=https://www.territorialeditions.fr/2F5>

<https://www.google.fr/url?sa=t&source=books&oeq=1&url=https://www.territorialeditions.fr/2F5>

<https://www.google.fr/url?sa=t&source=books&oeq=1&url=https://www.territorialeditions.fr/2F5>

<https://www.google.fr/url?sa=t&source=books&oeq=1&url=https://www.territorialeditions.fr/2F5>

<https://www.google.fr/url?sa=t&source=books&oeq=1&url=https://www.territorialeditions.fr/2F5>

<https://www.google.fr/url?sa=t&source=books&oeq=1&url=https://www.territorialeditions.fr/2F5>



ÉTAPE 1

01. Comment candidater

Appel à candidatures

Dans le courant du premier trimestre de l'année N-2, la FNASCE invite les présidents des associations adhérentes à faire acte de candidature à l'organisation de challenges sportifs nationaux.

Comment candidater ?

Toutes les procédures se trouvent sur le site en cliquant sur les liens de l'étape 1 dans la colonne de gauche, vous suivrez pas à pas le déroulé de votre candidature. Le voici en quelques mots.

À l'année N-2 :

- envoi d'une lettre de candidature au siège de la FNASCE.
- envoi au siège de la FNASCE d'un dossier de présentation.

À l'année N-1 :

- Signature de la convention entre la présidente fédérale et le président de l'association organisatrice.
- Si le président de l'association organisatrice le souhaite, une visite des sites retenus peut être effectuée par le représentant de la commission sports au challenge.

À l'année N : envoi de forme du challenge

- L'organisateur du challenge enverra pour avis à la commission permanente des sports le dossier d'inscription à la manifestation au minimum un mois avant la date de diffusion aux associations.
- Après le challenge, l'organisateur envoie le plus rapidement possible le bilan de la manifestation accompagné des rapports moral et financier.



Avertissement

Important

Tous les liens de cette lettre renvoient sur les pages correspondantes du site fédéral ou il est possible de télécharger les dernières versions de ces documents.



ÉTAPE 2

Constitution d'un dossier

La convention

Les différents documents de votre candidature

Votre candidature à un challenge national nécessite la production de plusieurs documents obligatoires. En voici une brève présentation.



Étape 1

Retrouvez sur le site fédéral

L'échéancier de votre candidature

<http://www.fnasce.org/telechargement/une-candidature-a-un-challenge-a28487.html>

Lettre type de candidature

<http://www.maj.fnasce.asso.de.mirac2.fr/lettre-de-candidature-a28523.html>

Cette lettre type peut être utilisée

pour tous vos actes de candidature

à un challenge national. A charge

pour vous de modifier le texte entre

crochets et d'ajouter votre logo, et

Atelier 1 : Comment motiver et créer des activités ?

Animateurs : Patrick Bonnin - Daniel Hureau - Karl Bès

Constat

Remèdes

- Manque de diversité ou de loisirs.

- A PROFITER des compétences des Adhérents
- B Sondage en les adhérents.
- C Rechercher des partenaires pour des activités nouvelles et modernes
- D Proposer des essais pour des nouvelles activités
- E Mieux récompenser les participants

- A) Ajouter une question sur le bien-être (Modèle national).
- Organiser des ateliers de réflexion
- Créer des ateliers d'expérience
- B) DOODLE
- C) Faire intervenir un coach sportif des J. DASCE.
- E) Passer des partenariats avec des clubs sportifs pour avoir des récompenses.

- Manque de motivations des adhérents et/ou des responsables des ASCE

- F Trouver des moyens financiers et techniques par l'achat de nouvelle section
- G apporter une assistance au projet
- H NE pas mobiliser toute l'énergie du Bureau pour une activité
- I Proposer des Journées de cohésion

- P) Obtenir + de subvention FASCE.
- Q) Se remettre en question.
- H) Faire des sous-groupes pour gérer une action suivant les centres d'intérêt.



Groupe 7

Atelier 2 : Comment mieux communiquer ?

Animateurs : Christian Ni Bruno Delaplane- Marielle Toustou

Constat

- COMMUNIQUER SUR NOS AC SPORTIVES

- DIFFICULTÉS D'INFORMER EFFICACEMENT NOS ADHÉRENTS

Remèdes

Massages : optimiser la comm. électronique

Comm. péroratives :

- joindre au bulletin de saison
- à mettre en place au format adéquat avec un référent ~~responsable~~ identifié

Affichage des activités + péroratives

Mieux diffuser les mails aux adhérents → Newslette

SMS pour rappeler les activités → applicatif d'envoi SMS groupés

Etre reconnu / se faire reconnaître dans la communauté de travail

Favoriser les nouveaux adhérents (statuts 1er année) + JNA + comm. ciblée nouveaux adhérents
Créer un "Qui fait quoi" (livret d'accueil, site, ...)

Communiquer "en live" : 1 heure par mois pour l'ASCE

Conventionnel

Outils

Newslette - Format + attractif
Format + adapté par mail
Optimiser la comm. par mail
Mettre en place une permanence physique régulière
Mettre en place une permanence Info petit la pour les bénévoles.

Formation pour les ASCE Gisek + Newslette

Handwritten notes on pink sticky notes on the right side of the page.



Atelier 3 : Comment adapter l'offre selon le type de population ?

Animateurs : Jean- Luc Georgel – Eric Raynaud - Linda Tripard

Constat

Remèdes

Outils

INADAPTATION
DE L'OFFRE SELON
LA POPULATION

- reprise contacts en adhérents (autres activités, lieux, fréquence)
- analyser les besoins, demandes
- proposer activités peu onéreuses / gratuites et adapter tarifs à la population (enfants, actifs, retraités)
- offrir par adhérent p/a prix fixe
- proposer plusieurs niveaux de difficulté selon âge et niveau
- prévoir accueil/activités pour les enfants en parallèle pour les parents, accompagnants
- évaluation des activités par les enseignants et animateurs
- ne pas oublier la convivialité des éco-manif (apéro, apéro, café...)

- modifier/adapter bulletins d'adhésion (préférences, activités ou sports proposés renouvelés/adaptés) → FFA/SCEC ?
- sondage / boîte à idées à l'AG
- doodle
- prendre contact avec organismes autres pour mutualiser
- mettre en lien les activités ou niveau régional / dép / européen
- sponsoring pour boîtes à idées, autres financements, partenariats
- répondre aux financements pour activités
- questionnaire évaluation après la manif.

VIEILLISSEMENT
DE NOTRE
POPULATION

- créer l'offre aux petits-enfants
- faire un diagnostic des catégories d'âge adhérents (hommes/femmes/éco/manif)

- agenda
- modification des tarifs pour accueillir plus enfants
- péroraires / éco / animer section retraités (moulin)
- créer sections concept à âge adhérents



Atelier 4 : Comment mutualiser nos actions et les ouvrir ?

Animateurs : Dominique Cosson – Martial Véron - Christelle Vacelet

Constat

notificati
dhe

[Handwritten notes on yellow sticky notes]

Remèdes

- Elargir aux enfants + 25ans, extérieurs,
- Conserver le lien avec retraités
- Ouverture autres administrat^o, collectivités, entreprises locales
- renouveler les activités proposées (nouvelles propositions)
- revoir et adapter les offres pour obtenir les m^x droits
- communication, campagne d'information notamment aux nouveaux arrivants
- obligation adhésion (comme CE)
- convention entre partenaires (mutualisation)
- Utiliser le savoir faire des autres
- plus de moyens financiers de l'Administration
- 1 convention nationale par les services Etat

Outils

- Revoir les statuts
- moyens com : plaquettes, clés USB, affiche
- Forum associations inter-ministérielles au niveau départemental / régional, voire national
- envoi bulletin adhésion systématique aux enf + 25 ans
- fichier "retraités" à jour (adresse, tel...)
- sondage pour connaître les activités souhaitées (nouveau)

Réorganisation des administrations.

[Handwritten notes on yellow sticky notes]

[Handwritten notes on pink sticky notes]



Assurances

avec Patricia Brial

GMF

