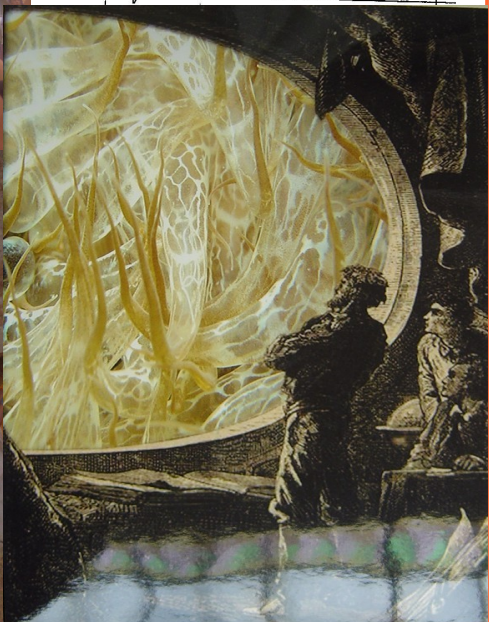
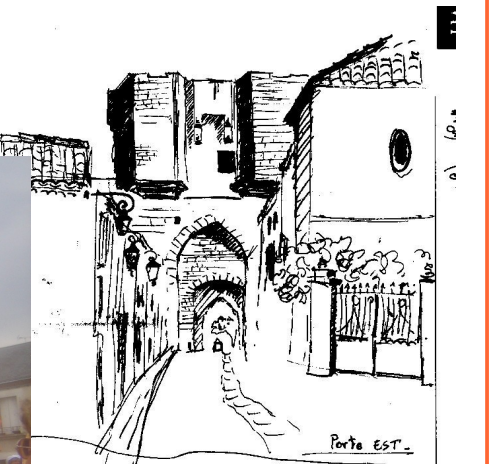


CULTURE

Dossier d'aide à l'organisation d'une manifestation culturelle

Ce document a été établi par la commission permanente culture.

Il a pour but d'aider les associations candidates à l'organisation d'activités culturelles nationales, régionales ou départementales.



FNASCEE
couleur passion

www.fnascee.org



FNASCEE
couleur passion

MANIFESTATION NATIONALE



FNASCEE

couleur passion

VADE MECUM pour la PREPARATION D'UNE CANDIDATURE à L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION NATIONALE.

Préambule:

Votre A.S.C.E.E. envisage de déposer un dossier de candidature pour l'organisation d'une manifestation nationale, sous l'égide de la F.N.A.S.C.E.Equipement.

Ce qui suit, doit vous permettre de préparer votre dossier et- de fournir les renseignements indispensables à l'appréciation de votre candidature.

En fonction de la nature de la manifestation envisagée, certains détails complémentaires seront demandés.

Le dépôt d'un dossier de candidature, implique l'engagement des responsables de l'association, de travailler en collaboration étroite et conviviale avec la personne ou la commission fédérale habilitée à traiter du dossier, afin de mettre en concordance les besoins de la fédération avec les possibilités locales, tout en tenant compte du souhait légitime de personnalisation de la manifestation par les responsables de l'A.S.C.E.E candidate.

La visite des lieux et des installations prévus dans le dossier de candidature, peut-être nécessaire et sa planification se fera avec le ou la Vice Présidente et /ou la commission permanente concernée.

Dépôt du dossier de candidature.

Chaque étape a ces délais qu'il est important de respecter.

Deux étapes :

- La lettre de candidature avant le 30 juin N-2
 - pour: Journées DASCEE
 - Festival du spectacle
 - Equ'Arts

 - Une simple lettre indiquant l'intention de déposer un dossier pour telle manifestation en donnant les grandes lignes de ce qu'il contiendra, lieux, dates, soutient... et bien sûr les références d'organisations ultérieures.
- Le dossier de candidature avant octobre N-2

Dans ce qui suit, nous allons détailler les différents aspects qui doivent être traité dans celui-ci.

HEBERGEMENT

Bien en préciser la nature:

- village vacances
- complexe hôtelier
- hôtels séparés mais regroupés
- hôtels dispersés

-pour chacun indiquer:

- le nombre d'occupants par chambre
- le type de salle d'eau (commune à plusieurs chambres, individuelle...etc.)
- dans le cas de structures d'hébergements différentes, indiquer la qualité de chacune d'elle.
- la possibilité ou non d'hébergement individuel, lieu, nombre...)
- préciser la distance de chaque lieux d'hébergement avec le lieux de la rencontre.
- indiquer si les participants auront besoin d'un moyen de transport ou si l'organisateur assure celui-ci.

SITE DE LA RENCONTRE.

- Réunion plénière
 - nature de la salle:
 - salle des congrès ou équivalent
 - salle de conférence
 - théâtre
 - salle de sport
 - autre....
 - sa capacité
 - ses équipements
 - sono
 - vidéo projecteur
 - écran fixe, mobile...
 - son positionnement par rapport aux autres salles de commission, de l'accueil, de la restauration.
- Salles de commissions
 - nombre de salles (pour les DASCE : 3 obligatoirement)
 - capacité de chacune (pour les DASCE : 80 pers mini)
 - leurs équipements
 - sono
 - vidéoprojecteur
 - paper board
 - etc.
 - la disposition des chaises (obligatoirement en ligne ou à la demande)
 - leurs positionnement par rapport à la salle de réunion plénière, l'accueil, la salle de restauration, l'éloignement des salles entre elles.

LIEU DE RESTAURATION

- capacité simultanée
- nature de la restauration (self, servi à table..)
- nombre de salle assurant la capacité
- leur positionnement par rapport à la salle de réunion plénière, l'accueil, aux salle de commission.

SALLE DE SPECTACLE

- sa capacité
- ses équipements techniques
- le personnel technique
- les heures d'utilisation possibles
- sa nature
 - théâtre
 - salle polyvalente

- obscurité totale
- autre..
- les loges

SALLE D'EXPOSITION

- sa nature
- les moyens techniques disponible
- sa capacité
- les supports et l'éclairage des oeuvres
- son positionnement par rapport à l'accueil, à la restauration à l'hébergement etc;

LES PAUSES

- la nature des prestations
- fréquence
- le lieu
- la gestion : l'ASCEE ou le gérant du site (attention tarifs)

ACCES AU SITE

- desserte SNCF
- desserte aérienne
- desserte autoroutière ou voix express

Préciser si l'organisateur assure les transferts à l'arrivée et au départ des transports collectifs.

IMPLICATION DES SERVICES

- aide logistique (à préciser)
- aide financière (projet de budget)

AIDES EXTERIEURES

- qui, quoi, comment, combien, contrepartie ?

ANIMATIONS

- quotidienne
- programmation
- nature de l'animation
- dans la salle de restauration
- si non où, lieu et capacité
- par qui
- durée
- originalité
- la gestion du bar : ASCEE ou gérant du site (attention tarifs)
- intégration d'une action de sécurité routière

SOIREE DE CLOTURE

- où, lieu, capacité
- si différent des salles de restauration habituelles, préciser
 - nature des équipements
 - capacité
 - nature des prestations
 - durée
 - positionnement par rapport aux autres prestations accueil, hébergement, etc.
- la gestion du bar : ASCEE ou gérant du site (attention tarifs)

PROPOSITION DE DATES

- sont-elles fixes (disponibilité)
- peuvent-elles être changées
- du jeudi (14h) au vendredi soir pour les DASCE (soirée de clôture le vendredi soir)

PRESENTATION DU DOSSIER

Une attention particulière est demandée pour que le dossier de candidature puisse permettre d'apprécier à leurs justes valeurs , les diverses prestations proposées.

Tous les moyens disponibles doivent être utilisés pour faciliter la connaissance des lieux, prestations, etc.

Dans tous les cas, joindre photos, carte, plans, DVD

Les éléments du dossier doivent permettre de comprendre ce qui est proposé hors la présence de l'organisateur.

BUDGET

- La présentation du budget doit reprendre en détail toutes les propositions et prestations incluse dans le dossier. En précisant s'il s'agit d'une estimation ou d'un montant définit.
- Cela doit permettre de préciser le montant d'inscription haut et bas par personne.

EQUIPE D' ORGANISATION

- sa composition, sa disponibilité, et les moyens mis à sa disposition doivent figurés dans le dossier.

FESTIVAL DU SPECTACLE

Cette manifestation nationale a pour but de permettre à des acteurs amateurs de nos associations, de se présenter sur scène bénévolement. Qui dit amateur, ne veut pas dire spectacle de patronage, il faut donc veiller à certaine qualité des prestations.

En règle générale, le programme est le suivant (non contractuel) :

- Mise en place des spectacles et réglage son et lumière dans l'après-midi du vendredi et le samedi matin si besoin est,
- Un spectacle le vendredi soir ouvert au public,
- Une cavalcade en ville costumée et animée le samedi matin avec réception à l'hôtel de ville,
- Un spectacle le samedi après-midi plus destiné aux enfants,
- Un spectacle le samedi soir ouvert au public. Plusieurs essais ont été fait pour concilier spectacle et soirée de gala,
Il faut trouver une solution pour ne pas manger à minuit !

En règle générale, les spectacles sont différents, et l'entrée est gratuite.

POUR UNE ORGANISATION DU FESTIVAL DU SPECTACLE ? IL FAUT :

- Disposer d'une salle de spectacle (environ 400 places est une bonne mesure) équipée : sono, lumière, techniciens,
- Être capable d'héberger entre 120 et 170 personnes au plus près du lieu du spectacle, Ou pouvoir mettre en place un système de transport efficace (horaire oblige),
- Mettre en place une véritable communication car les gens n'ont pas l'habitude des choses gratuites et pensent que cela induit une qualité médiocre,
- Mettre en place une organisation efficace surtout dans le respect des horaires.

Il faut veiller à ce que l'accueil des artistes soit de qualité, ils paient pour offrir des spectacles, et que cela ne revienne pas trop cher à chacun.



FNASCEE

couleur passion

MANIFESTATION REGIONALE OU DEPARTEMENTALE



FNASCEE

couleur passion

AIDE
à
**L' ORGANISATION D' UNE MANIFESTATION CULTURELLE
REGIONALE OU DEPARTEMENTALE**

Préambule:

Votre A.S.C.E.E. envisage de déposer une demande d'aide à la création d'une activité culturelle organisée dans votre département ou votre région.

En fonction de la nature de la manifestation envisagée, certains détails complémentaires seront demandés. Le dépôt d'un dossier de demande d'aide, implique de travailler avec la commission permanente culture, tout en tenant compte du souhait légitime de personnalisation de la manifestation par les responsables de l'A.S.C.E.E organisatrice.

Dépôt du dossier de demande d'aide.

Ce dossier doit être envoyé à la commission permanente culture.

Il doit comporter :

- une simple lettre en donnant les grandes lignes de ce qu'il contiendra, lieux, dates,
- une fiche explicative de l'activité,
- des copies de devis,
- un budget prévisionnel faisant apparaître clairement l'apport de fonds propres de l'ASCEE organisatrice

Un tableau récapitulatif des aides possibles de la FNASCEE est joint au présent dossier.



FNASCEE

couleur passion

TABLEAU AIDES CULTURELLES FNASCEE