

**CR de la Réunion de la commission Développement Durable  
7 juillet 2010 à La Défense**

**Participants :** Philippe SERGENT responsable de la commission et Germaine VERPOEST adjointe  
**Excusés :** Christophe BEDART (ASCEE 56)

**Invités :** Ludovic KAIRE

**Première réunion de prise de contact pour essayer de dégager les principales pistes de travail de la commission : Points évoqués**

1. Membres de la commission
2. Rôle de la commission et Rappel des objectifs prévus
3. Recensement des actions déjà engagées
4. Programme de travail et pistes de réflexion
5. Point particulier sur les journées DASCE: demande de la CPS sur la participation de la commission à l'atelier prévu sur le sport et le DD – RV prévu avec Nathalie Durand, Odile Blanchet et Serge Nimesgern

\*\*\*

**1 - Membres de la commission:**

A ce jour le CDF a validé la candidature de Christophe Bedart, mais il ne sera disponible qu'en septembre. Deux autres candidatures sont attendues avec Nathalie JONQUAIS (FNASCE) et Marie Jeanne MENRATH (SG/SPSSI) – Validation à prévoir par le CDF -

**2 – Rôle de la commission et Objectifs fixés pour la période 2010-2011:**

- Diagnostic des actions déjà engagées au regard du DD ou des projets prévus
- Proposition d'une stratégie nationale fédérale en terme de DD à la FNASCE - à faire valider par le Comité directeur fédéral – avec plans d'actions
- Conseil et appui ponctuel aux organisateurs pour la prise en compte du DD dans l'organisation de manifestations (nationales, régionales ou départementales) – participations à des actions particulières
- Avis sur le volet DD dans les dossiers de candidatures pour l'organisation de manifestations

**3 – Recensement des actions déjà engagées**

Lors du dernier congrès de Boulazac, la MIC a créé une rubrique disponible sur le site de la FNASCE :

**Être éco-responsable** (page d'accueil en haut à gauche)

- **Comment faire ?**
- **Conseils et exemples**
- **Évaluer et améliorer**
- **Communiquer et valoriser**

Le contenu détaillé est présenté en annexe;

**4 – Programme de travail 2010**

Plusieurs pistes de réflexion (en vrac) sont proposées et seront retravaillées lors de la prochaine réunion

### **1ère étape, le Recensements des pratiques existantes ou des actions déjà réalisées dans les domaines du Sport, de la Culture et de l'Entraide**

- Enquête auprès des 3 vice-présidents sur les actions récentes:
  - les challenges
  - les rencontres nationales, régionales
  - les unités d'accueil
- Référentiel à prévoir

### **2ème étape, L'agenda 21 de la FNASCEE:**

- Stratégie fédérale et plans d'actions
- Valorisation de la démarche auprès du MEEDDM - choix du bon interlocuteur
- Volet DD à prévoir dans l'organisation de manifestations et à traduire dans les Cahiers des charges:
  - les déplacements/navettes
  - les repas/charte écoresponsable
  - l'utilisation des bâtiments
  - l'empreinte écologique
  - les déchets
  - la communication
- Le Référentiel et les retours d'expérience
- La communication, les cadeaux publicitaires
- L'évaluation en continu et l'amélioration

### **3ème étape, Le financement:**

- Budget disponible à faire valider par BCO: 12 500 € ?
- Règles sur le financement à définir: co-financement ? Incitation financière ?
- Choix des actions à financer, des déplacements

### **4ème étape, l'Exemplarité de la FNASCE:**

- déplacement des membres du CDF, covoiturage, utilisation du train
- éviter les réunions inutiles pour réduire les déplacements
- calage des dates de réunions le plus en amont possible (3 mois pour billet Prem's)
- communication par mail, affiches et plaquettes inutiles
- inscription aux manifestations par mail et paiement par virement de préférence aux chèques
- expérimenter un bilan carbone à l'occasion d'une réunion du CDF

### **Le DD lors du Raid cyclo, quelques idées:**

- intérêt des déplacements en vélo (mode doux, bilan carbone, vélo électrique, sécurité routière)
- agenda 21 scolaire
- la voiture (sécurité routière, écoconduite)
- les transports en commun (évacuation de bus, bilan carbone)
- les pédibus

### **5 – Le DD dans le Sport lors des journées DASCE**

Rencontre avec Nathalie DURAND consultante sport et développement durable qui a été sollicitée par la CPS pour une intervention lors des journées DASCE. La commission DD sera également associée à l'atelier Sports

## **Annexe détaillée du site internet FNASCE de la rubrique être eco-responsable**

# 1 - Comment faire ?

## Qu'est-ce qu'une manifestation éco-responsable ?

Toutes les manifestations, petites ou grandes représentent une occasion particulière pour la mise en place d'une démarche éco-responsable.

Cela consiste à intégrer le concept du développement durable à toutes les étapes de l'organisation d'un événement, de la conception au bilan :

- sphère environnementale
- sphère sociale
- sphère économique

## Comment organiser une manifestation éco-responsable ?

L'organisation d'événements s'inscrivant dans une démarche éco-responsable doit prendre en compte, **dès sa conception**, les préoccupations du développement durable et renforcer ainsi le développement et l'image d'associations responsables.

**Une organisation éco-responsable nécessite :**

- **1.** Une collaboration entre l'ASCEE et des partenaires locaux (Collectivités, services de l'État, partenaires privés,...) garantissant des moyens techniques, logistiques, humains ou financiers en adéquation avec le projet présenté.
- **2.** L'utilisation d'une charte pour la manifestation définissant les objectifs poursuivis et les actions prévues qui s'inscrivent dans une démarche de développement durable.
- **3.** La mise en place d'un processus d'évaluation des actions éco-responsables mises en œuvre lors de la manifestation.
- **4.** Une présentation des résultats de l'évaluation obtenus aux participants et aux partenaires.

La **première approche pour concevoir une éco-manifestation** pourrait être d'utiliser l'éco-diagnostic "[ADERE](#)" (auto diagnostic environnemental pour les responsables d'événements). Il permet de réfléchir sur les différents thèmes à traiter :

- alimentation
- communication
- lieu, technique, décors
- transports
- hébergement
- sensibilisation

# 2 - Conseils et exemples

## Alimentation

En fonction du type de restauration retenu, **les critères suivants apparaissent au cahier des charges.**

- produits de saison
- produits locaux >>> **peu de transport = réduction des gaz à effet de serre**
- produits "bio"

- produits équitables

Attention à gérer les quantités pour éviter tout gaspillage.

- servir les boissons en carafe
- éviter les portions individuelles avec emballages >>> **réduction des déchets**

## Communication

- limiter la quantité d'imprimés et leur taille
- limiter les surfaces imprimées à la conception de vos documents
- sensibiliser au développement durable dans les supports de communication
- favoriser la signalétique réutilisable, recyclée et recyclable
- prendre en compte la qualité environnementale des accessoires promotionnels

en savoir plus sur "communiquer et valoriser" les manifestations éco-responsables

## Lieu, technique, décors

- choix d'un site accessible
- site facilement desservi par les transports en commun
- favoriser le matériel peu consommateur en énergie
- choisir du mobilier éco-labellisé, pérenne, modulaire, démontable, réutilisable (matériaux)
- intégrer la mise en place de filière de gestion des déchets

## Transports

- inciter les participants au co-voiturage et au transport collectif
- utiliser les sites internet pour proposer des modes de transports alternatifs (horaires de train, forum pour co-voiturage)
- réduction des frais d'inscriptions en cas d'utilisation des modes de transports doux
- privilégier des modes de transports doux pour les déplacements en local ou sur site : piétons, vélos, voitures électriques

## Hébergement

- choix d'un site regroupant les lieux d'activités de la manifestation : restauration, hébergement, salle plénière, animations ...
- privilégier les établissements actifs dans une démarche de développement durable : gestion de l'énergie et des ressources

## Sensibilisation

- organiser des quizz ou concours sur le thème "développement durable"
- présenter et valoriser la démarche développement durable de la manifestation aux participants : affichage, débats, conférences, expositions, points informatifs ...
- utilisation de matériels réutilisables : vaisselle, verre consigné à la place du gobelet plastique ...

### 3 - Évaluer et améliorer

## Évaluer

**L'évaluation de la méthode est aussi importante que l'évaluation des actions mises en œuvre.**

L'évaluation doit mettre en évidence la méthodologie garantissant la réelle prise en compte de la notion de développement durable et l'ensemble d'objectifs - actions qui répondent aux trois sphères du développement durable.

**Utiliser l'éco-diagnostic "ADERE" (auto diagnostic environnemental pour les responsables d'évènements)**

Il permet de réfléchir sur les différents thèmes à traiter :

- alimentation
- communication
- lieu, technique, décors
- transports
- hébergement
- sensibilisation

L'outil ADERE est proposé pour l'organisation et l'évaluation des manifestations afin d'améliorer les pratiques environnementales ascétistes.

- **accédez à l'outil [ADERE](#)**

## Améliorer

L'utilisation de l'outil "ADERE" permet de bénéficier de conseils pour améliorer vos actions, par thèmes abordés.

De même la **rubrique "ça se passe chez nous"** ou le **partage d'expérience par le biais de forum**, facilitent la prise en compte de l'environnement dans les manifestations.

## 4 - Communiquer et valoriser

**« Une communication plus responsable c'est laisser votre empreinte dans les esprits... pas sur l'environnement ! »**

*guide ADEME éco-communication 2005*

### Contenu

- **bien choisir le titre de la manifestation :**  
utiliser un terme significatif faisant apparaître le caractère développement durable : bio, éco, vert, durable ....
- **contenu des documents de communication (communiqué de presse, article, internet ...)**  
En fonction de la cible, les documents font apparaître la démarche utilisée, les actions menées et les résultats obtenus (bilan carbone outil ADERE)
- **les thèmes à mettre en avant :**

- alimentation
- communication
- lieu / technique / décors
- transports
- hébergement
- sensibilisation

## **Forme / Support**

**L'objectif principal est de limiter :**

### **le nombre et la taille des supports papiers**

- en créant un espace internet dédié à l'évènement
- en préférant le courrier électronique et les newsletters aux envois postaux
- en concevant les documents en mode recto verso
- en définissant les quantités nécessaires au plus juste
- penser aux éco-labels pour l'ensemble des documents imprimés : papier recyclable, encre bio ...  
découvrir les [éco-labels](#)

### **les matériels et objets promotionnels**

- quand ils sont vraiment nécessaires, limiter leur nombre et privilégier les objets utiles, respectueux de l'environnement (exemple : tee-shirt en chanvre, calculatrice solaire ... )
- limiter le nombre de plaquettes touristiques : les diffuser via des courriers électroniques, les disposer en libre service pour les participants
- éviter de dater la signalétique pour favoriser sa réutilisation lors de manifestations récurrentes

### **les transports**

- en limitant le nombre de réunion de travail sur site, en les remplaçant par des vidéoconférences ou échanges téléphoniques